



CITTÀ DI MONDRAGONE

***MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
(PROVINCIA DI CASERTA)***

ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE C9 – *EX LEGE 328/2000*
(COMUNI DI CARINOLA, CELLOLE, FALCIANO DEL MASSICO, MONDRAGONE E SESSA AURUNCA)

- RIPARTIZIONE SOCIALE E CULTURALE -

*APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI
SUPERIORI DELL'AMBITO TERRITORIALE C9
- ANNO 2010 -*

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

pag.

<i>Art. 1 - Oggetto dell'appalto</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 - Valore e durata del contratto.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 - Caratteristiche dell'appalto.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 4 - Caratteristiche dei mezzi.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 5 - Varianti migliorative</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6 - Personale.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 - Norme comportamentali.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 8 - Comunicazioni incidenti</i>	<i>7</i>
<i>Art. 9 - Scioperi e/o interruzioni del servizio</i>	<i>7</i>
<i>Art. 10 - Danni e Assicurazioni.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 11 - Sicurezza.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 12 - Responsabile del coordinamento tecnico</i>	<i>8</i>
<i>Art. 13 - Vigilanza e controlli</i>	<i>8</i>
<i>Art. 14 - Tirocini, Servizio Civile e Volontariato</i>	<i>9</i>
<i>Art. 15 - Soggetti ammessi alla Gara.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 16 - Requisiti per l'ammissione alla Gara.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 17 - Esclusione dalla partecipazione alla Gara.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 18 - Presentazione delle offerte.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 19 - Giustificazioni delle voci di prezzo</i>	<i>15</i>
<i>Art. 20 - Cauzione provvisoria</i>	<i>15</i>
<i>Art. 21 - Criteri di valutazione e relativi parametri</i>	<i>15</i>
<i>Art. 22 - Aggiudicazione dell'appalto</i>	<i>17</i>
<i>Art. 23 - Contratto e spese contrattuali</i>	<i>18</i>
<i>Art. 24 - Cauzione definitiva.....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 25 - Rinuncia all'aggiudicazione.....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 26 - Licenze e autorizzazioni</i>	<i>18</i>
<i>Art. 27 - Proroga tecnica del servizio.....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 28 - Divieto di subaffidamento</i>	<i>19</i>
<i>Art. 29 - Modifiche contrattuali</i>	<i>19</i>
<i>Art. 30 - Inadempimenti e penalità</i>	<i>19</i>
<i>Art. 31 - Pagamento delle fatture.....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 32 - Risoluzione del contratto.....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 33 - Elezione di domicilio</i>	<i>20</i>
<i>Art. 34 - Controversie contrattuali.....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 35 - Responsabile del procedimento</i>	<i>21</i>
<i>Art. 36 - Norme sulla privacy.....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 37 - Norme di rinvio.....</i>	<i>21</i>

Allegato A - Autodichiarazione ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C.

Allegato B - Tabella riportante l'ubicazione degli Istituti Scolastici nonché il tragitto A/R degli Alunni che presumibilmente usufruiranno del Servizio di Trasporto

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per un numero presunto di n. 15 Alunni Diversamente Abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori di Mondragone e Sessa Aurunca, e residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale C9 – *ex lege* 328/2000 (Carinola, Cellole, Falciano del Massico, Mondragone e Sessa Aurunca). A titolo puramente indicativo, la Tabella di cui all'Allegato n. 1 al presente Capitolato riporta l'ubicazione degli Istituti Scolastici nonché il tragitto A/R degli Alunni che presumibilmente usufruiranno del Servizio di Trasporto, che tuttavia potrebbe subire modifiche nel corso dell'anno.

Il Servizio dovrà inoltre garantire anche le eventuali uscite degli Alunni, in orario scolastico e non e in n. di 30, all'interno del territorio dell'Ambito C9 per attività scolastiche ed extrascolastiche.

Art. 2
VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è determinato in **€ 23.846,00** compresa I.V.A. se e in quanto prevista per legge. Il Servizio oggetto del presente Appalto avrà inizio presumibilmente a partire dal 22.02.2010, e comunque dalla data di formale affidamento da parte del Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale del Comune di Mondragone, e fino al 31.12.2010.

Art. 3
CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il Servizio oggetto del presente capitolato, consiste nel prelevamento, nella fascia oraria 7,30-9,30, degli alunni individuati dall'Ufficio comunale competente dalla loro abitazione, accompagnamento degli stessi presso la sede scolastica frequentata, e loro riaccompagnamento a casa nella fascia oraria 12,30-14,30. Dovrà essere comunque garantita, da parte di idonei Operatori, continua assistenza agli alunni trasportati, sia nelle fasi di prelevamento e salita sui mezzi, sia durante il trasporto stesso, sia infine nelle fasi di discesa e accompagnamento presso la sede scolastica e/o la propria abitazione.

A titolo puramente indicativo, nell'allegato n. 1 è riportato l'ubicazione delle strade nelle quali insistono le abitazioni degli alunni da trasportare, nonché quella delle sedi scolastiche presso le quali deve essere effettuato l'accompagnamento e il prelevamento.

L'elenco dei soggetti ammessi al Servizio di Trasporto scolastico, redatto dal competente Ufficio comunale, sarà trasmesso tempestivamente alla Ditta aggiudicataria, e comunque almeno tre giorni precedenti l'avvio del servizio.

Oltre alle fasce orarie suindicate, e limitatamente a quegli alunni frequentanti Scuole che osservano il tempo prolungato, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare agli stessi il trasporto anche in orario pomeridiano.

Il Servizio dovrà inoltre garantire anche le eventuali uscite degli Alunni, in orario scolastico e non e in n. di 30, all'interno del territorio dell'Ambito C9 per attività scolastiche ed extrascolastiche.

Eventuali variazioni sui nominativi degli alunni da trasportare, e/o sugli orari per il loro prelevamento e accompagnamento, potranno essere decisi dal competente Ufficio comunale per sopravvenute esigenze. In tale circostanza, verrà data preventiva e tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, che nulla potrà eccepire e/o pretendere.

Ogni modifica, interruzione o sospensione del servizio dovrà essere sempre autorizzata dall'ufficio competente con segnalazione telefonica e successiva conferma scritta.

Fermo restando il numero minimo degli automezzi, indicato al successivo art. 9 e così come previsto nelle condizioni di partecipazione, rientra nella capacità organizzativa dell'aggiudicatario l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo a corpo offerto.

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Sarà cura del Comune di Mondragone comunicare all'Impresa aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Altresì, sarà compito del competente ufficio comunale la tempestiva comunicazione dell'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali etc).

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti, retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta è obbligata alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

Art. 4 CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Il servizio dovrà essere effettuato mediante idonei automezzi destinati al trasporto di passeggeri con ridotta capacità motoria ancorché non deambulanti, che garantiscano un adeguato confort.

Qualora si dovesse ravvisare la necessità di trasportare soggetti non deambulanti in carrozzella, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il trasporto con mezzo adeguato. Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare un numero sufficiente di automezzi a soddisfare l'esigenza dell'utenza.

Il numero minimo degli automezzi viene quantificato in n.2. La capienza dei suddetti automezzi deve essere sufficiente a trasportare tutti gli alunni ammessi al servizio. Per ogni mezzo occorre indicare il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di (prima)immatricolazione.

L'impresa dovrà avere a disposizione almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze.

Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (G.U. 27.2.1997, n. 48 e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni

in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre nel territorio dell'Ambito C9 o in quello dei comuni limitrofi di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio. In alternativa dovrà comunque essere dichiarata la disponibilità a dotarsi di un deposito idoneo sul territorio dello stesso Ambito C9 o in quello dei Comuni limitrofi, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 5 VARIANTI MIGLIORATIVE

Gli standard di qualità del servizio sono quelli riportati nel presente Capitolato, e sono da considerarsi minimi. Pertanto l'Impresa può presentare in fase d'offerta proposte migliorative conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 163/06.

Le varianti proposte non saranno prese in considerazione dalla Stazione Appaltante se riguarderanno obblighi di legge o standard già previsti nel presente Capitolato.

Le migliorie che l'impresa intende proporre devono risultare esplicitate nel Piano di esecuzione del Servizio, di cui all'art. 18 del presente Capitolato, che sarà allegato all'offerta. In detto Piano, devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, evidenziando i motivi di convenienza per la Stazione Appaltante, i tempi massimi di realizzazione, le caratteristiche organizzative, l'impiego e la descrizione analitica dell'eventuale tecnologia che si intende impiegare, il costo presumibile equivalente.

Le eventuali migliorie proposte, se accolte dalla Stazione Appaltante, non potranno in ogni caso comportare oneri aggiuntivi per il Comune di Mondragone per il periodo di esecuzione del servizio, intendendosi ricomprese nell'offerta economica indicata in sede di gara; alla scadenza contrattuale, le eventuali tecnologie fornite dall'Azienda per la realizzazione delle proposte migliorative, diventeranno automaticamente di proprietà dell'Ente appaltante. In caso di realizzazione delle varianti migliorative oltre i tempi indicati dall'Azienda e per colpe ad essa imputabili, il Comune di Mondragone applicherà le penalità previste al successivo articolo 30 del presente Capitolato, in relazione ai giorni di ritardo, fissando un ulteriore e improrogabile termine entro il quale le stesse devono essere realizzate. Decorso inutilmente anche tale ultimo termine, è facoltà del Comune operare delle detrazioni sulle fatture mensili fino alla concorrenza del relativo costo presumibile dichiarato in sede di gara dalla stessa Ditta, o procedere alla risoluzione del contratto stipulato addebitando alla stessa gli ulteriori eventuali costi sostenuti.

Le varianti migliorative, così come indicato nel successivo art. 21, saranno valutate in base al numero di proposte offerte, tenendo presente l'originalità e l'innovatività, il relativo costo presumibile, le ricadute nei confronti dell'utenza e della comunità locale, la sua concreta possibilità di attuazione. E' nella facoltà della Stazione Appaltante, anche acquisendo preventivi e/o informazioni, verificare l'eventuale costo presumibile equivalente e tutti gli altri aspetti tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara dalle Imprese partecipanti per le varianti migliorative offerte.

Art. 6 PERSONALE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di assoluta fiducia che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge e della

prescritta patente di guida. A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un Operatore assistenziale per portatori di handicap, che avrà il compito di prestare assistenza agli alunni durante il trasporto, nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo, e nell'accompagnamento presso la sede scolastica e/o presso le rispettive abitazioni.

Tali Operatori, dovranno essere in possesso di specifica qualifica di Assistente materiale ai portatori di handicap e/o equipollente, rilasciata dalla Regione di appartenenza.

L'affidataria si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidataria è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, qualsiasi sia il motivo, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione degli Operatori assenti con personale in possesso dei necessari requisiti.

L'affidataria deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui gli assistenti indicheranno la necessità. Essi, inoltre, dovranno essere muniti, a cura e spese della ditta, di *pass* di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza.

L'affidataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro; dovrà inoltre trasmettere, allegata alle fatturazioni mensili, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, nonché dichiarazione relativa all'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento, fermo restando la facoltà, per il Comune stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

la Ditta aggiudicataria dovrà fornire al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Art. 7 NORME COMPORTAMENTALI

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'alunno assistito e l'handicap di cui è portatore.

I comportamenti degli Operatori devono essere improntati alla comprensione della situazione di svantaggio (psichico, fisico, sociale, ecc.) in cui versa l'alunno assistito.

Durante l'espletamento del Trasporto, il personale impiegato dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) evitare di fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;

- b) non fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente segnalati dall'Ufficio comunale competente;
- c) non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- d) non fumare e bere bevande alcoliche;
- e) non deviare dal percorso concordato, e non effettuare fermate non previste;
- f) non abbandonare l'autoveicolo adibito al trasporto scolastico, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- g) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- h) essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio comunale competente eventuali difficoltà incontrate durante il trasporto, oppure nelle fasi di prelievo e/o accompagnamento presso le sedi scolastiche degli alunni.

Per il servizio svolto, è fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Art. 8 COMUNICAZIONI INCIDENTI

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Mondragone, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Art. 9 SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'Impresa si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/6/1990, n°146 e successive modificazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale dell'Impresa Appaltatrice potranno essere concordate con la Stazione Appaltante, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative.

In ogni caso la Ditta Appaltatrice non può sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Impresa, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

Art. 10 DANNI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o

a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore. E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare apposita polizza assicurativa R.C. per danni a persone, cose ed animali, con massimale minimo di € 5.000.000,00 per ciascun sinistro.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 11 SICUREZZA

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08.

L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale impiegato di indumenti appositi e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

Art. 12 RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

La ditta affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Il nominativo ed il curriculum di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza l'aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art. 13 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio competente provvederà alla vigilanza e al controllo sulle attività svolte dall'Impresa affidataria, con particolare riguardo al rispetto delle finalità ed obiettivi del Servizio affidato, quantità e qualità delle prestazioni rese e loro continuità.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni, anche congiuntamente con il Responsabile del coordinamento tecnico dell'Impresa di cui al precedente articolo, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo delle prestazioni.

Delle verifiche ed ispezioni compiute, verrà redatto apposito verbale controfirmato dagli stessi Operatori dell'Impresa aggiudicataria ed, eventualmente, dal Responsabile del coordinamento tecnico della stessa.

Gli eventuali rilievi saranno comunicati all'affidataria tempestivamente, a mezzo fax e successivamente per mezzo di Raccomandata con A/R, affinché questa adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Art. 14

TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

Il Comune e/o l'Impresa affidataria possono prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti ed attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dal competente Ufficio comunale se richieste dall'Impresa affidataria.

Art. 15 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio in argomento le Imprese, in forma individuale e societarie, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006, che siano iscritte alla CC.I.AA. per attività coincidenti a quelle previste dal presente Capitolato, e che siano in possesso dell'attestato di Idoneità Professionale per il Trasporto di Persone su strada previsto dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448) o equivalente titolo comunitario. *Per le Cooperative sociali, che siano in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004.* In caso di consorzi l'esperienza sarà valutata facendo riferimento ai servizi di ogni singola associata, e il Consorzio stesso dovrà dichiarare quale/i impresa/e associata/e svolgerà/anno il servizio. Nei casi dei raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 163/06:

1. l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate;
2. le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni dell'art. 37 del D. Lgs 163/06, e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dalla normativa vigente. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
3. il mandato è gratuito e irrevocabile, e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Ente;
4. al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Ente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'Ente può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
5. il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
6. in caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Ente ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della predetta causa, che sia stata designata mandataria nel modo indicato al punto 2, ovvero di recedere dal contratto;
7. in caso di fallimento di una impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti; analoghe disposizioni si

attuano nei confronti di Imprese sottoposte ad ogni altra procedura concorsuale o dichiarate insolventi. Come pure si applicano agli Organismi dell'U.E. ammessi che siano sottoposte a procedure similari secondo la legislazione della nazione di appartenenza. E', in ogni caso, fatto divieto alle Imprese di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola (e/o consorziate) qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea.

Art. 16

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti di cui al precedente articolo, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
3. essere in possesso dell'attestato di Idoneità Professionale per il Trasporto di Persone su strada previsto dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448) o equivalente titolo comunitario;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;
5. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
6. essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria attestabile per mezzo di referenze rilasciate da almeno due istituti bancari;
7. essere in possesso di un fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2007, 2008 e 2009), relativo a servizi identici a quello oggetto della gara, pari almeno al doppio dell'importo del presente Capitolato;
8. di aver un numero minimo di automezzi, compreso quello di riserva, così come previsto dal presente Capitolato ed in possesso degli specifici requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ed abilitati al trasporto di alunni portatori di handicap, compresi quelli con carrozzella;
9. essere in possesso, a titolo di proprietà o in locazione, di un deposito per la rimessa degli autoveicoli utilizzati per l'espletamento del Servizio nel territorio dell'Ambito C9 o nei Comuni limitrofi, o di impegnarsi a costituirla entro la data dell'eventuale affidamento del Servizio;
10. avere personale (Autisti ed Operatori socio-assistenziali accompagnatori) adeguato allo svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, con adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale, così come richiesto dal presente Capitolato;
11. avere al proprio interno una figura professionale da adibire a Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi richiesti per il Servizio oggetto del presente appalto, di adeguata esperienza nel settore;
12. rispettare i contratti collettivi nazionali per gli Operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali;
13. possedere specifica esperienza, documentabile in sede di gara, nel settore oggetto della gara relativamente all'ultimo triennio (anno 2007, 2008 e 2009), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente Capitolato presso Enti Pubblici;
14. essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 Vision 2000, relativa alla gestione di servizi socio-sanitari, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa

consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di Associazioni temporanee di Imprese, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Imprese associate;

15. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c..

Nell'indicazione dei requisiti sopra indicati, ad eccezione di quelli indicati ai punti 3, 6, 12 e 14, può essere adoperata la dichiarazione resa, ai sensi dal D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante; successivamente all'aggiudicazione, il Soggetto affidatario sarà chiamato a documentare, totalmente od in parte, quanto dichiarato.

Art. 17

ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, i concorrenti:

1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
2. nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
4. che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
5. che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
6. che si sono resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste;
7. che si trovano, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c..

Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la carenza dei requisiti richiesti, nonché l'incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto delle dichiarazioni richieste dovute a negligenza del concorrente. Determina, infine, l'esclusione dalla gara la mancanza del sigillo e della firma su tutti i lembi di chiusura del plico esterno e quelli interni, ovvero il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, o che la stessa sia pervenuta all'Ente oltre il termine massimo indicato nel relativo Bando.

Art. 18

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese e/o loro Consorzi, le Associazioni Temporanee di Imprese, dovranno far pervenire, nei termini e modi indicati dal Bando di Gara e dal presente Capitolato, un unico plico chiuso, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, riportante sul frontespizio l'indicazione della Ditta e la dicitura "***Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per Alunni Diversamente Abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori dell'Ambito Territoriale C9 - Anno 2010***" del_____.

Il predetto plico dovrà contenere a sua volta, tre plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante.

Nel plico **1**, riportante la dicitura "**Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per Alunni Diversamente Abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori dell'Ambito Territoriale C9 - Anno 2010 - Offerta Economica**", dovrà essere inserita l'offerta economica; nella predetta busta, va inserita altresì, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs. 163/06, la dichiarazione circa le giustificazioni relative alla voce di prezzo "costo del lavoro" di cui all'art. 87, comma 2, lett. G), del D. Lgs. 163/06;

Nel plico **2**, riportante la dicitura "**Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per Alunni Diversamente Abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori dell'Ambito Territoriale C9 - Anno 2010 – Documentazione amministrativa**", dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

a) istanza di partecipazione al pubblico incanto e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale l'impresa attesti:

1. *di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;*
2. *di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il Capitolato d'oneri adeguato e il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;*
3. *di aver preso piena e integrale conoscenza del Bando, del Capitolato e del relativo allegato;*
4. *di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. REA e Registro Imprese_____ per la categoria di servizio coincidente a quella oggetto del presente Capitolato; per le Cooperative Sociali, di essere in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso la competente Camera di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004;*
5. *essere in possesso dell'attestato di Idoneità Professionale per il Trasporto di Persone su strada previsto dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448) o equivalente titolo comunitario;*
6. *di avere, per l'anno 2008, un patrimonio netto più eventuali affidamenti bancari, ovvero disponibilità a rilasciare fidejussioni da parte di **almeno due istituti bancari**, pari o superiore all'importo posto a base d'asta;*
7. *di possedere specifica esperienza nel settore oggetto della gara relativamente all'ultimo triennio (anno 2007, 2008 e 2009), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente Capitolato presso Enti Pubblici;*
8. *che il fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2007, 2008 e 2009), relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara, è almeno pari al doppio dell'importo posto a base d'asta;*
9. *di essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 Vision 2000, relative ai servizi oggetto della gara, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente **(nel caso di consorzi, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di Associazioni temporanee di Imprese, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Imprese associate);***
10. *di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa; (per le imprese non italiane dichiarazione di attuale applicazione della analoga normativa del settore, se*

esistente nel Paese di provenienza ed impegno, in caso di aggiudicazione, ad applicare quanto indicato al presente punto per le imprese italiane);

- 11. di avere attualmente alle dipendenze personale (Autisti ed Operatori socio-assistenziali accompagnatori) adeguato a quello occorrente per il funzionamento del servizio in appalto;*
- 12. di avere al proprio interno una figura professionale da adibire a Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi richiesti per il Servizio oggetto del presente appalto, in possesso di adeguata esperienza nel settore **(indicare generalità, requisiti ed esperienza posseduta)**;*
- 13. di avere la materiale disponibilità, o di impegnarsi ad acquisirla in caso di aggiudicazione e comunque al momento dell'eventuale affidamento del servizio, di un deposito per la rimessa degli autoveicoli nel Territorio dell'Ambito C9 o nei Comuni limitrofi **(nel caso la struttura sia già nella disponibilità dell'Impresa concorrente, va indicata la sua esatta ubicazione)**;*
- 14. di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione ed i mezzi richiesti per l'espletamento dei servizi;*
- 15. di possedere un numero di automezzi (almeno n. 2 oltre n. 1 di emergenza) idoneo a quello presunto di alunni da trasportare, in possesso degli specifici requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ed abilitati anche al trasporto di alunni portatori di handicap **(va obbligatoriamente indicato il numero e il tipo di tali automezzi, il numero di posti complessivi, compresi quelli per carrozzelle, e va esibita anche tutta la relativa documentazione attestante la loro perfetta idoneità alla circolazione e al trasporto alunni portatori di handicap)**;*
- 16. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso il Comune di Mondragone per il funzionamento dei servizi essenziali (L. 146/90) e di garantire comunque i servizi come richiesto dal capitolato speciale;*
- 17. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 in merito al Piano di Sicurezza e di Coordinamento;*
- 18. di avere la disponibilità in caso di aggiudicazione, in presenza di una sostituzione del personale addetto superiore al 50%, ad affiancare per 10 giorni lavorativi il proprio personale con quello della ditta uscente, al fine di favorire la necessaria continuità delle prestazioni, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;*
- 19. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;*
- 20. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";*
- 21. che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;*
- 22. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;*
- 23. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati in ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice sulla Privacy).*

I raggruppamenti temporanei di Imprese, oltre a far sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica da parte di tutte le Imprese raggruppate, dovranno specificare le parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (o loro Consorzi) e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative.

I documenti da allegare all'offerta, richiesti per il mandatario, devono essere prodotti anche da tutte le mandanti riunite in gruppo.

Infine, in relazione al requisito previsto ai punti 5 e 7 del presente articolo, esso dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria, e ciascuna delle mandanti dovrà possedere il predetto requisito nella misura minima del 20% (la somma dei predetti requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'Impresa singola).

Deve inoltre essere allegato, a pena di esclusione:

- b) la cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, pari a € 477,00 (Euro Quattrocentosettantasette/00), costituita nei modi di legge;** in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato al netto dell'I.V.A. se e nella misura prevista per legge;
- c) le due referenze bancarie;**
- d) copia della certificazione di qualità** (in caso di Consorzi, la certificazione deve essere prodotta sia dal Consorzio stesso che dalla/e cooperativa/e che materialmente svolgerà/ranno il servizio);
- e) copia dell'attestato di Idoneità Professionale per il Trasporto di Persone su strada** previsto dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448) o equivalente titolo comunitario.

Il plico **3** riportante la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per Alunni Diversamente Abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori dell'Ambito Territoriale C9 - Anno 2010 – Piano di esecuzione del Servizio"**, dovrà contenere il programma di lavoro e di organizzazione delle attività, il numero di Operatori impiegati, il numero e il tipo di automezzi che saranno utilizzati, compresi quelli messi a disposizione per l'espletamento del Servizio in numero maggiore rispetto a quello richiesto, le Risorse strumentali, Verifiche intermedie e finali, le eventuali proposte migliorative. Al Piano di esecuzione, inoltre, dovrà essere allegata la Carta Servizi, che dovrà essere obbligatoriamente consegnato a tutti gli utenti del servizio, nella quale dovranno essere indicati, a titolo esemplificativo:

- caratteristiche del servizio di cui l'Impresa è affidataria a seguito della selezione in oggetto;
- modalità di erogazione del servizio e standard qualitativi (orario di svolgimento del servizio, durata, servizi specifici erogati, ecc.)
- modalità di contatto da parte dell'utenza (indirizzo, recapiti telefonici, eventuali sportelli, orari, ecc.)
- modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti;
- programmi di controllo e di sviluppo della qualità e di formazione/aggiornamento degli operatori.

I tre plichi, dovranno essere sigillati e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, con il sistema previsto dal combinato disposto dal R.D. 827/24 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dal Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale del Comune, che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi individuati nell'art. 21 del presente Capitolato formulato in base ai seguenti elementi di valutazione, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- qualità tecnico-organizzativa
- qualità del servizio
- qualità economica:

Art. 19
GIUSTIFICAZIONI DELLE VOCI DI PREZZO

Le Imprese partecipanti devono corredare le offerte, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 86 del D. Lgs. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo posto a base di gara. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Comune di Mondragone richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 dello stesso D. Lgs. 163/06. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Dovranno, altresì, essere specificatamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.

Art. 20
CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta da presentare per l'affidamento del Servizio, deve essere corredata da una cauzione **provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, pari a € 477,00 (Euro Quattrocentosettantasette/00).**

La suddetta cauzione, copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili alla Ditta, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, tale cauzione è restituita entro due giorni dal momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione deve essere costituita in denaro contante, depositato presso la Tesoreria Comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della Legge 10/06/1982, n.348.

Art. 21
CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione Comunale, appositamente nominata, potrà attribuire **un massimo di 100 punti** e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

- a)** qualità tecnico-organizzativa max 50 punti
- b)** qualità del servizio: max 35 punti
- c)** qualità economica: max 15 punti

a + b + c = 100 punti

Livelli minimi di punteggio che i progetti dovranno ottenere per risultare ammissibili:

Indicatori di punteggio	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Qualità tecnico-organizzativa	1/2 del punteggio max	50
Qualità del servizio	1/2 del punteggio max	35

A	QUALITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA	Punti da assegnare
A1	N° di automezzi aggiuntivi rispetto a quello minimo richiesto (compreso quello di riserva), con relativo personale Saranno attribuiti 6 punti per ogni autoveicolo attrezzato per il trasporto disabili, anche con carrozzelle, che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio, con l'ulteriore personale occorrente (Autista – Operatore socio-assistenziale)	Punti Max 18,00
A2	Dispositivi antinquinamento automezzi Saranno attribuiti 5 punti per ogni autoveicolo utilizzato per l'espletamento del servizio, compreso quello di riserva, omologato euro4 e/o con dotazione di alimentazione a metano	Punti Max 15,00
A3	Anzianità degli automezzi messi a disposizione Saranno attribuiti 4 punti per ogni autoveicolo utilizzato per l'espletamento del servizio, compreso quello di riserva, immatricolato dopo il 1° gennaio 2006	Punti Max 12,00
A4	Piano del Servizio Sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti per l'offerta di un Piano del Servizio che, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, ottimizzi gli itinerari di trasporto degli alunni, secondo i seguenti i seguenti coefficienti: insufficiente 0 – sufficiente 0,25 – discreto 0,50 - buono 0,75 – ottimo 1	Punti Max 5,00
	Punteggio totale indicatore A	50

B	QUALITA' DEL SERVIZIO	Punti da assegnare
B1	Valutazione delle proposte migliorative secondo i seguenti i seguenti coefficienti: insufficiente 0 – sufficiente 0,25 – discreto 0,50 - buono 0,75 – ottimo 1	Punti Max 20,00
B2	Possesso di Certificazione di Sistemi di Gestione Ambientale rilasciato dal SINCERT o altro Ente certificatore Sarà attribuito un punteggio di 10 punti alle Imprese in possesso della Certificazione SGA (Sistemi di Gestione Ambientale) ISO 14001:2004	Punti 10,00
B3	Valutazione del sistema di verifiche intermedie e finali secondo i seguenti i seguenti coefficienti: insufficiente 0 – sufficiente 0,25 – discreto 0,50 - buono 0,75 – ottimo 1	Punti Max 5,00
	Punteggio totale indicatore B	35

Le migliorie che l'impresa intende proporre devono risultare esplicitate nelle Proposte Migliorative, di cui all'art. 5. Le migliorie che l'impresa intende proporre devono essere presentate in modo chiaro ed evidente, con indicazione: a) dei motivi di convenienza per la Stazione Appaltante, b) delle finalità cui tendono, c) dei tempi massimi di realizzazione, d)

delle caratteristiche organizzative, e) dell'impiego di soluzioni tecnologiche, f) delle risorse umane e delle attrezzature ulteriori rispetto alle risorse umane e strumentali già indicate, g) il costo presumibile equivalente. Le proposte migliorative non potranno comunque comportare alcuna variazione in aumento dell'importo stabilito quale corrispettivo.

Le eventuali migliorie proposte, se accolte dalla Stazione Appaltante, non potranno in ogni caso comportare oneri aggiuntivi per il Comune di Mondragone per il periodo di esecuzione del servizio, intendendosi ricomprese nell'offerta economica indicata in sede di gara. In caso di realizzazione delle varianti migliorative oltre i tempi indicati dalla Ditta e per colpe ad essa imputabili, il Comune di Mondragone applicherà le penalità previste all'articolo 30 del presente Capitolato, in relazione ai giorni di ritardo, fissando un ulteriore e improrogabile termine entro il quale le stesse devono essere realizzate.

Decorso inutilmente anche tale ultimo termine, la Stazione Appaltante decurterà le fatture mensili fino alla concorrenza del relativo costo presumibile dichiarato in sede di gara dalla stessa Ditta, o procedere alla risoluzione del contratto stipulato addebitando alla stessa gli ulteriori eventuali costi sostenuti. Le varianti migliorative saranno valutate in base al numero di proposte offerte, tenendo presente l'originalità e l'innovatività, il relativo costo presumibile, le ricadute nei confronti dell'utenza e della comunità locale, la sua concreta possibilità di attuazione. E' nella facoltà della Stazione Appaltante, anche acquisendo preventivi e/o informazioni, verificare l'eventuale costo presumibile equivalente e tutti gli altri aspetti tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara dalle Imprese partecipanti per le varianti migliorative offerte.

C	QUALITA' ECONOMICA	Punti da assegnare
C1	Offerta economica	Max 15

Offerta economica:

il calcolo dei punteggi sull'offerta economica verrà definito come di seguito indicato:

Al prezzo più basso (€ onnicomprensivo, compresa I.V.A., se ed in quanto prevista per legge) sarà assegnato il punteggio massimo di 15 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la proporzione: **prezzo offerto: prezzo più basso= 15:x**

Art. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione giudicatrice perverrà all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in seduta pubblica;
- valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione giudicatrice, in seduta segreta, con attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del servizio e alla capacità tecnica ed organizzativa;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione, in seduta pubblica.

Il servizio sarà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio (prezzo, qualità del servizio, qualità tecnico-organizzativa), più alto. Sono escluse sia le offerte che conseguono un punteggio inferiore a **25/50** rispetto alla qualità tecnico-organizzativa, sia quelle che conseguono un punteggio inferiore a **17,5/35** rispetto alla qualità del servizio.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del Regolamento della Contabilità di Stato approvato con R.D. del 23.05.1924, n. 827.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Le offerte dovranno essere formalizzate in cifre e in lettere, in modo chiaro e sistematico secondo lo schema sopra riportato (qualità del servizio, capacità tecnico-organizzativa, prezzo). L'Ente, per sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di annullare o di revocare, in qualsiasi momento, la gara, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

Altresì, è facoltà del Responsabile della Ripartizione Sociale e Culturale, eventualmente sospendere la seduta di gara in attesa di chiarimenti richiesti ad una o più Ditte concorrenti, rimandando la definitiva aggiudicazione dell'appalto all'acquisizione degli stessi.

Art. 23 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sarà a carico dell'affidataria. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Art. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo aggiudicato al netto dell'I.V.A. se e nella misura prevista per legge. La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

Art. 25 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune di Mondragone.

Art. 26 LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'Impresa deve essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato, così come previsto dalle vigenti norme in materia.

Art. 27 PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO

E' facoltà dell'Ente, per sopravvenute esigenze di continuità del Servizio e nelle more dell'espletamento di una nuova Gara pubblica, prorogare il Servizio stesso fino al massimo di 60 giorni dalla data di scadenza del contratto, ai medesimi patti e condizioni, e l'aggiudicatario è tenuto, senza sollevare alcuna eccezione, ad effettuare regolare servizio per il periodo suddetto.

Art. 28 DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

E' vietata qualunque cessione o sub-affidamento del contratto, o di parte di esso. L'affidataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Art. 29 MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva il diritto di apportare modifiche e variazioni all'entità delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nel limite di 1/5 in più o in meno del valore delle prestazioni appaltate, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni al riguardo.

Art. 30 INADEMPIMENTI E PENALITA'

Qualora l'Impresa aggiudicataria non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato e nel Contratto, il Comune di Mondragone potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che lo hanno determinato e fissando un termine non superiore a 7 giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

Nell'ipotesi di:

1. Ritardi o mancata assunzione del servizio;
 2. Comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative al servizio svolto;
 3. Utilizzo di personale privo di titolo specifico
- ove, a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertato l'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di **€ 154,94** per ogni inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione. L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'aggiudicataria, la quale è tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di ricorrere, in caso di grave inadempimento dell'affidataria, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art.32.

Art. 31 PAGAMENTO DELLE FATTURE

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del competente Responsabile del procedimento del comune, senza adozione di ulteriori atti.

L'impresa affidataria del Servizio, dovrà allegare alle fatture il prospetto riepilogativo mensile di cui all'art. 3 del presente Capitolato, riportante i dati e le notizie giornaliere.

La liquidazione delle fatture avverrà previa detrazione delle eventuali penalità che dovessero essere applicate all'Impresa affidataria.

Art. 32 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art 30, il Comune di Mondragone si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- d) sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- e) in seguito all'applicazione di tre penali per una stessa delle violazioni previste all'art. 30 del presente capitolato;
- f) per ulteriore inadempienza dell'Impresa aggiudicataria dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- g) subappalto del servizio;
- h) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

L'Impresa può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari secondo quanto disposto dall'art. 1672 c.c. Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui l'Ente, per proprie insindacabili determinazioni, da comunicarsi all'aggiudicataria con almeno tre mesi di anticipo mediante Raccomandata con A/R, cessi il Servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso, verrà corrisposto all'Impresa affidataria quanto maturato, in termini di prestazioni rese, al momento della cessazione.

Art. 33 ELEZIONE DI DOMICILIO

All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, l'aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio legale a Mondragone, presso la Residenza Municipale.

Art. 34 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia insorta fra l'Ente e l'aggiudicataria, in esecuzione del contratto e non riconponibile tra le parti, il foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 35
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per il Servizio oggetto del presente Appalto, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è individuato nella persona del Responsabile della VI[^] Ripartizione Sociale e Culturale del Comune di Mondragone.

Art. 36
NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara stessa e, per quanto riguarda l'Impresa affidataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Nella gestione delle attività oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria sarà autorizzata al trattamento dei dati personali degli utenti la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Il Comune di Mondragone, nella persona del Responsabile della VI[^] Ripartizione Sociale e Culturale, resta in ogni caso titolare del trattamento dei dati.

Art. 37
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Allegato A

**Gara per l'appalto del Servizio *ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA*
per alunni diversamente abili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori dell'Ambito Territoriale C9
Ambito Territoriale C9 – ex lege 328/2000**

Dichiarazione sostitutiva

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

*il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.*

quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

*il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.*

Ai sensi e per gli effetti D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza), al fine di consentire in caso di aggiudicazione l'acquisizione del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante:

DICHIARA

- a) Denominazione/ragione sociale della ditta: _____;
- b) Indirizzo completo della sede operativa: _____;
- c) CCNL applicato: _____;
- d) Numero di addetti al servizio: _____;
- e) Matricola INPS numero: _____;
- f) INPS sede di competenza: _____;
- g) Matricola INAIL numero: _____;
- h) INAIL sede di competenza: _____;
- i) INAIL numero posizioni attive (PAT): _____;

Luogo e data _____

Firma leggibile

Avvertenza : allegare fotocopia del documento di identità , in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445). In tal caso le firme non dovranno essere autenticate.