



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

RIPARTIZIONE TECNICA

Servizio Ambiente



Stazione Appaltante Unica

Provincia di Caserta

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
2013 - 2014**

Codice Identificato Gara (CIG) 447699337F	Numero Gara 4424179	CPV 90511100-3	Codice Unico di Progetto (CUP) D59J12000130004
--	-------------------------------	--------------------------	---

Procedura di Gara: **Procedura Aperta**

ai sensi del combinato disposto dell'art. 55 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e dell'art. 36 comma 1 L. R.
Campania n. 3 del 2007

Criterio di Aggiudicazione: **unicamente al prezzo più basso**

ai sensi del combinato disposto dell'art. 82 comma 1 D. Lgs n. 163/06 e dell'art. 43 comma 1 L. R.
Campania n. 3 del 2007

IL CAPO RIPARTIZIONE TECNICA: Ing. Vincenzo De Lisa

Mondragone, lì 27.11.2012

INDICE

- **PREMESSA**

- **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**

ART.	1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART.	2	SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ORARI-MODALITÀ E FREQUENZE
ART.	3	DOCUMENTI DEL CAPITOLATO
ART.	4	CARATTERE ED OBBLIGHI DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO
ART.	5	SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI
ART.	6	TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI
ART.	7	DURATA DELLA CONCESSIONE
ART.	8	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITÀ
ART.	9	AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA
ART.	10	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
ART.	11	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	12	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO
ART.	13	DEPOSITO CAUZIONALE
ART.	14	NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE
ART.	15	SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI
ART.	16	REVOCA DEL CONTRATTO
ART.	17	CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA
ART.	18	IPOTESI ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA DA IMPIEGARE
ART.	19	DIVIETO DI SUB APPALTO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL RAMO D'AZIENDA
ART.	20	CESSIONE DEI CREDITI
ART.	21	TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
ART.	22	ISPEZIONI E CONTROLLO
ART.	23	COOPERAZIONE
ART.	24	PENALITÀ
ART.	25	ESECUZIONE D'UFFICIO
ART.	26	CONTROVERSIE
ART.	27	ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
ART.	28	ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE
ART.	29	SPECIFICITÀ DELLA RACCOLTA
ART.	30	REGISTRO DI CARICO E SCARICO
ART.	31	DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI
ART.	32	SPESE INERENTI IL CONTRATTO
ART.	33	STIPULA DEL CONTRATTO
ART.	34	RESPONSABILITÀ
ART.	35	ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE
ART.	36	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
ART.	37	PROPRIETÀ DEI RIFIUTI
ART.	38	INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI
ART.	39	SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO
ART.	40	SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI
ART.	41	REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART.	42	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART.	43	TUTELA DELLA PRIVACY
ART.	44	NORME DI RINVIO

PREMESSA

Le attività inerenti la gestione dei Rifiuti ed assimilabili sono di competenza del Comune di MONDRAGONE che le esercita in regime di privativa ai sensi dell'art.198 comma 1 del decreto legislativo n. 152/06.

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

Il presente Capitolato Speciale di Appalto regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di MONDRAGONE e la Società che effettuerà il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

Nel presente atto, e negli allegati si intende :

- **Amministrazione Comunale**, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di MONDRAGONE, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Settore Comunale indicato negli atti anche come Dirigente preposto.
- **Ditta**, indicata anche come società, concessionario o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- **Utente**, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- **Responsabile del procedimento**, è la persona designata dal Responsabile del Settore per i rapporti con la Ditta.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO		
Popolazione residente	numero	28.000
Popolazione Fluttuante (luglio, agosto)	numero	20.000
Utenze domestiche	numero	9.000
Utenze commerciali e produttive	numero	166
Estensione del territorio	Kmq	52,3
Estensione delle strade comunali	Km	140,00

Dati tecnici riferiti agli uomini / mezzi / da utilizzare per il servizio:

A - Ipotesi dotazione minima automezzi occorrenti per l'espletamento del servizio

- n. 1 compattatore tre assi grossa portata
(ovvero da circa 26/28mc e portata utile di circa 100q);
- n. 1 compattatore quattro assi grossa portata
(ovvero da circa 32mc e portata utile di circa 200q);
- n. 2 compattatori 3 assi a carico posteriore di grande portata;
- n. 1 bob-cat;
- n. 1 furgone per coordinamento cantiere
- n. 2 compattatori piccola portata 2 assi
(ovvero da non circa 6mc e portata utile di circa 60q);
- n. 1 automezzo con cassone non inferiore a 15 mc munito di braccio meccanico mobile ragno;
- n. 10 automezzi a vasca da circa 5/6 mc;
- n. 2 spazzatrici (di proprietà comunale);
- n. 5 automezzi leggeri dotati di vasca a semplice costipazione di 5 mc (da utilizzare nel periodo luglio-agosto)

B - Personale addetto ai servizi – costo mensile

Di seguito sono riportate le unità assegnate al cantiere di Mondragone, con relativo inquadramento contrattuale così come disposto dal D.L. 172/2008 convertito in legge n. 210/2008, impegnati stabilmente per tutto l'arco dell'anno. La determinazione del costo lavoratori addetti servizi ambientali è stato desunto dai dati inseriti nell'allegato "A" del C.C.N.L. 5 aprile 2008 di federAmbiente, aggiornato al marzo 2012:

PERSONALE	QUALIFICA	UNITÀ	COSTO TOT.
OPERAIO	II A	15	€ 50.945,43
OPERAIO	II B	6	€ 18.558,45
OPERAIO	III A	7	€ 24.880,52
OPERAIO	III B	5	€ 17.124,44
OPERAIO	IV A	4	€ 15.207,91
OPERAIO	IV B	9	€ 33.290,69
RESP. RD	VB	1	€ 3.990,91
RESP. CANTIERE	VIIB	1	€ 4.483,85
	Totale Personale	48	€ 168.482,20

Per il periodo luglio-agosto il suindicato personale sarà incrementato di ulteriori 15 addetti stagionali così come da tabella sottostante:

PERSONALE	QUALIFICA	UNITÀ	COSTO MENSILE (PER UNITÀ)	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE (MENSILE)
OPERAIO	I A	15	€ 2.919,96	€ 21,89	€ 43.799,40

C - Tabella ripartizione canoni da corrispondere alla ditta aggiudicataria:

Mese	Canone	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	IVA 10%
<i>Gennaio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Febbraio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Marzo</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Aprile</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Maggio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Giugno</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Luglio</i>	€ 300.106,78	€ 3.001,06	
<i>Agosto</i>	€ 300.106,78	€ 3.001,06	
<i>Settembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Ottobre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Novembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Dicembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
Totale	€ 3.094.024,86	€ 30.940,22	Totale (canone + oneri di sicurezza) € 312.496,51

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di MONDRAGONE, a norma dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii, intende affidare a Ditta esterna la gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate, mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 55 comma 1 lett. del D. Lgs. n.163/06 e dell'art. 36 comma 1 L. R. Campania n. 3 del 2007

Oggetto dei servizi da espletarsi nel presente capitolato sono:

- i rifiuti urbani (descritti nel successivo art. 2 del presente Capitolato Speciale di Appalto), come definiti al comma 2 dell'art. 184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di MONDRAGONE, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06;
- lo spazzamento stradale;
- i relativi servizi connessi.

Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di MONDRAGONE, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dalla Ditta come concessionario del servizio pubblico e compensato col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, agricole, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi), eccezione fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

o Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del comune di MONDRAGONE, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "**porta a porta**" con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.

o Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di:

- **imballaggi cellulosici (carta e cartone)**
- **imballaggi misti in plastica e metallo (alluminio e banda stagnata)**

- **vetro**

provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di MONDRAGONE, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.

- Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti:
- ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi;
- potature (scarti di potatura e/o rifiuti biodegradabili prodotti da attività di manutenzione di giardini e parchi) provenienti esclusivamente dalle utenze domestiche del comune di MONDRAGONE, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.
- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento a impianto di recupero di:
- pile e farmaci scaduti provenienti dalle utenze domestiche ed non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di MONDRAGONE, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.
- Spazzamento manuale e meccanizzato delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico oltre che lo svuotamento dei cestini stradali presenti nel Comune di MONDRAGONE.
- Pulizia del mercato cittadino, raccolta trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti proveniente dal medesimo esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.
- Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti originati da attività cimiteriali in forma differenziata:
 1. carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;
 2. rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità;
 3. altre tipologie di rifiuti.
- Fornitura di attrezzature e materiali di consumo (scope, badili, ecc.) di cui al successivo art. 18 e la manutenzione di tutti i contenitori (relativamente alle sole ruote e dei coperchi) e la loro immediata nuova fornitura, sostituzione ed installazione in caso di irreparabilità (secondo quanto disposto al successivo art. 38 e dietro accettazione del relativo preventivo di costo, oppure nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non provveda direttamente con fornitore di propria fiducia).
- Diffusione campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;
- Esecuzione di altri servizi di igiene urbana a richiesta e non inclusi nel canone;
- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali relativi ad esumazione ed estumulazione;
- servizio di lavaggio strade-piazze-marciapiedi-panchine-cestini portarifiuti;
- rimozione carcasse animali;
- pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti;
- raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento/recupero esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di MONDRAGONE.
- Gestione del centro di trasferta sito in località Ficocelle con sorveglianza, custodia nelle ore diurne e notturne, con eventuale ricovero mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, al fine di consentire agli utenti di conferire correttamente gli

ingombranti negli appositi scarrabili, orari e reperibilità del personale assegnato al centro saranno concordati con l'amministrazione.

- Costituzione di un ufficio (eco-sportello) per la distribuzione del materiale (buste, bio-pattumiere, calendari) all'utenza cittadina e per le diverse esigenze.

La gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la stessa dovrà nominare un proprio responsabile che curerà e relazionerà anche giornalmente l'Ente appaltante sul servizio svolto. L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 D. Lgs n. 152/06, nonché alle norme del presente Capitolato Speciale di Appalto. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al Comune di MONDRAGONE.

ART. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – ORARIO - MODALITÀ E FREQUENZE

2.1 Orario

Il servizio di raccolta, disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dovrà essere garantito tutti i giorni:

- in orario, anche notturno (*fatta eventualmente eccezione per le attività di spazzamento manuale e meccanico di cui al successivo art.2.2.b il cui orario di inizio previsto è fissato alle ore 06:00 a.m., oppure su diversa disposizione che la ditta vorrà adottare*);
- in condizioni di lavoro normali;
- in orario di lavoro normale ovvero (*come risulta dall'analisi delle effettive prestazioni rese dal personale tutt'ora coinvolto nel servizio di igiene urbana*), in caso di eccezionali esigenze organizzative, facendo ricorso allo strumento dello straordinario (*la Ditta non potrà pretendere ulteriori compensi*) per mezzo del prolungamento della giornata lavorativa comunque entro i limiti (giornalieri, settimanali e mensili) consentiti dalla legge (*d.lgs. 66/2003 e D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico della sicurezza sul lavoro*) e compatibilmente alla volontarietà/disponibilità dei lavoratori ad esclusione delle domeniche e delle festività nazionali previste del C.C.N.L., con specifica che nel caso di più di due giorni di festività consecutivi, la raccolta dovrà avvenire comunque in una di tali giornate, senza oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante.

L'orario di inizio dei servizi verrà proposto dalla Ditta immediatamente dopo la data di aggiudicazione e prima del passaggio di cantiere con il soggetto cessante; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti. In ogni caso il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto dalle utenze domestiche non potrà avere inizio dopo le ore 6:00, oppure subito dopo le ore 23:00 al fine di consentire alle utenze di conferire i rifiuti come da calendario.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel presente capitolato può essere, con ordinanza del sindaco, temporaneamente intensificata, senza che l'Aggiudicatario possa esimersi dall'effettuazione degli stessi.

2.2 Modalità

Il Servizio di raccolta di tutte le frazioni dovrà avvenire con un sistema misto: contenitori carrellati da 240 litri per gruppi di utenze (es. condomini, uffici pubblici e privati) e porta a porta per le restanti utenze con l'ausilio di bio-pattumiera e buste di diverso colore.

Esso dovrà comprendere:

1. Raccolta, eventuale trasbordo e trasporto fino allo smaltimento finale di ogni tipologia di rifiuto.
2. Prelievo e scarico del rifiuto dai contenitori posseduti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Mondragone oppure direttamente dal suolo.
3. Prelievo dei rifiuti da contenitori carrellati e stradali o di varia dimensione in dotazione ad utenze non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e

artigianali e/o condominiali del comune di Mondragone.

4. Carico su appositi automezzi/autocarri /compattatori adatti a percorrere tutte le strade del centro abitato e delle frazioni e/o borgate e zone industriali.
5. Trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso sito di conferimento individuato dall'Amministrazione Comunale. All'uopo si precisa che potranno essere individuati impianti nel raggio di **250 km** dal territorio comunale. E' altresì compreso il trasporto ad impianti più distanti per sopraggiunte emergenze o situazioni impreviste per periodi di tempo non superiori a 15 giorni, comunque non distanti più di 250 km in linea d'aria dal centro abitato di Mondragone e per una durata non superiore ai 15 giorni; l'importo eccedente sarà comunque compreso nel canone mensile.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta di tutti i rifiuti sparsi lungo le strade del centro abitato e dovrà altresì garantire che non si verifichi alcuno sversamento durante le fasi di raccolta e di trasporto. Dovrà quindi provvedere alla pulizia delle aree interessate dal deposito dei sacchetti e dei contenitori. Qualora il contenuto del rifiuto conferito fosse difforme dalle tipologie consentite, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (adesiva) recante le motivazioni della mancata raccolta; dovrà darne comunque immediata comunicazione all'ente per l'applicazione di eventuali sanzioni. La Ditta dovrà mettere a disposizione il personale necessario all'apertura eventualmente a campione dei sacchetti contenenti rifiuti non conformi al calendario al fine di rinvenire elementi che possano far individuare il trasgressore. Tale materiale sarà raccolto, fotografato e inserito in buste di plastica trasparenti per la catalogazione del contravventore con comunicazione al Committente della proposta di sanzione da inoltrare secondo le sanzioni che lo stesso ha stabilito con ordinanza. Nel caso di zone ad alta densità abitativa in cui sono presenti palazzi e condomini si potrà procedere, eventualmente, anche con metodologia del "porta a porta di prossimità". In particolare la Ditta dovrà comunicare, informando i condomini sulla possibilità di posizionare all'interno delle proprie aree condominiali dei contenitori adatti da 240 litri in HDPE. Il condominio potrà posizionare all'esterno il contenitore secondo le giornate previste di raccolta e poi riportarlo all'interno della propria area ovvero, alternativamente, lasciare il contenitore all'interno della propria area, in prossimità dell'ingresso, cosicché la Ditta possa ivi prelevarlo direttamente. La Ditta dovrà prendere accordi con il condominio per poter disporre della possibilità di facile raggiungimento dei contenitori, anche all'interno della propria area. I contenitori non potranno essere ubicati a distanza superiore di 10 metri dal cancello di ingresso.

2.2 Frequenza

2.2.a) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DELLA FRAZIONE RESIDUALE SECCA NON RICICLABILE

La frequenza di raccolta della frazione residuale secca non riciclabile dovrà essere effettuata per **3** volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 48 ore e non superiore alle 72 ore – necessariamente il lunedì, il mercoledì ed il venerdì) sia per le attività commerciali che per quelle domestiche su tutto il territorio comunale e case sparse comprese.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese della Ditta Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

La previsione contrattuale della frequenza delle raccolte previste nel presente capitolato prevalgono anche su eventuali discordanze che per mero errore dovessero risultare nei calendari distribuiti. In tal caso sarà onere e cura della Ditta provvedere alla rettifica e all'informazione degli utenti interessati.

2.2.b) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA UMIDA

La frequenza di raccolta della frazione organica umida dovrà essere effettuata per **3** volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 48 ore e non superiore alle 72 ore - necessariamente il martedì, giovedì e la domenica) sia per le attività domestiche che per quelle commerciali ordinarie su tutto il territorio comunale e case sparse comprese. Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, ed i giorni di raccolta dovranno essere già indicati nell'apposito calendario, da realizzarsi a cura e spese della Ditta Appaltatrice, ovvero prevedendo le raccolte non eseguite, per via della festività, nella prima giornata feriale anche se ciò comporta la raccolta di due o tre tipologie di rifiuti differenziati in un stessa giornata. Per quelle attività commerciali "particolari" che producono importanti quantitativi di umido o che per motivi di igiene (opportunosamente motivati e documentati) non possono far permanere tale rifiuto entro la propria

struttura potrà essere richiesto, da parte del Committente, di intensificare il servizio fino a 6 giorni a settimana agli stessi patti, prezzi e condizioni per sopraggiunte esigenze di carattere igienico-sanitarie. Le attività interessate sono pertanto: scuole, mense, ristoranti, trattorie, punti di ristoro, pasticcerie, pizzerie, bar, alimentari con frutta e verdura, attività di catering e affini dove è presente un servizio mensa, ecc.. L'elenco di tali attività verrà consegnato prima dell'inizio del servizio, ma sarà onere e cura della Ditta l'effettuazione di una corretta informazione sulle modalità e gli orari di ritiro.

2.2.c) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE CELLULOSICA (CARTA, CARTONE E CONTENITORI IN TETRAPAK)

La frequenza di raccolta della frazione cellulosa (carta, cartone e contenitori in tetrapak) presso tutte le utenze domestiche dovrà essere effettuata una sola volta a settimana (necessariamente il giovedì), mentre per le utenze commerciali la raccolta della frazione cellulosa (carta e contenitori in tetrapak) dovrà essere effettuato una sola volta a settimana (necessariamente il giovedì) mentre per la raccolta del cartone presso le utenze commerciali dovrà essere effettuata per 4 volte la settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 24 ore e non superiore alle 48 ore - necessariamente il lunedì, martedì, giovedì e il sabato nelle ore pomeridiane) su tutto il territorio comunale. Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate. Prioritariamente potrà essere anticipato o posticipato di un giorno, altrimenti verrà concordato un altro giorno della settimana a seconda dei casi. Tali previsioni ovviamente dovranno essere previste nel calendario da concordare. Si esclude che tale previsione debba essere estemporanea trattandosi di servizio pubblico.

2.2.d) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE MULTIMATERIALE (plastica, alluminio e banda stagnata)

La frequenza di raccolta del multimateriale (plastica, alluminio e banda stagnata) dovrà essere effettuata una sola volta a settimana (necessariamente il martedì) sia per le utenze domestiche ed utenze commerciali, e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale. Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

2.2.e) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VETRO

La frequenza di raccolta del vetro per le utenze commerciali dovrà essere effettuato mediante ritiro e svuotamento dei carrellati da 240 litri, due volte a settimana (necessariamente il sabato ed il mercoledì) mentre per le utenze domestiche dovrà essere effettuata passivamente con il posizionamento di campane in numero adeguato su tutto il territorio comunale a cura di questo Comune. Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese della ditta Appaltatrice.

2.2.f) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO POTATURE, FRAZIONE INGOMBRANTI ED ELETTRODOMESTICI FUORI USO

La frequenza di raccolta delle potature, della frazione ingombranti ed elettrodomestici fuori uso, dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana per ciascuna tipologia di frazione (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni - salvo mancanza di prenotazioni e/o criticità legate all'eccesso del numero complessivo di richieste) e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale. Il servizio è rivolto alle utenze domestiche e commerciali ed include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti tipologie di rifiuti:

- RAEE e beni durevoli (art. 227 d.lgs.152/2006) - rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, stufe, lampadine, ecc.);
- mobilio (divani, poltrone, sedie, armadi, materassi, tavoli, ecc.);
- oggetti metallici di diversa natura;
- altri oggetti di natura domestica e non domestica di vari materiali (metallico, plastico, ligneo,

ecc.), scaldabagni, ecc.;

- altri rifiuti ingombranti;
- scarti di potatura e/o rifiuti biodegradabili prodotti da attività di manutenzione di giardini e parchi.

Il servizio (basato su sistema di gestione delle prenotazioni di tipo FIFO anche quali-quantitativo) verrà svolto mediante raccolta dei beni/rifiuti – *confezionati secondo le precise indicazioni fornite dal Comune (per essere efficacemente ed efficientemente raccolti e lavorati) e conferiti, la mattina stessa prevista per il ritiro, a piano strada, a cura dell'utente.*

– direttamente presso l'abitazione dell'utente prenotato, in adiacenza all'abitazione ovvero sul suolo pubblico e comunque a piano strada (marciapiede). In particolare dovrà essere comunicato all'utente, al momento della prenotazione, il giorno in cui dovrà depositare il rifiuto. La prenotazione per il ritiro, da parte dell'utente, verrà effettuata tramite numero verde (800.xxx.xxx) oppure a pagamento (199.xxx.xxx) accessibile da numerazioni rete fissa che cellulare, gestito dalla ditta aggiudicataria. Il ritiro dovrà essere garantito entro 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta inoltrata al Comune e salvo il raggiungimento/saturazione del numero massimo delle richieste contemporaneamente evadibili. Infatti, al fine di esaurire nel minor tempo possibile e con il minor disagio (attesa temporale) per l'utenza comunale l'elenco delle richieste/prenotazioni segnalate al Comune ed in coda, per ciascun turno pianificato di ritiro dovrà essere garantito il ritiro di un numero totale (per volume, peso e qualità dei rifiuti) di rifiuti tali da massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intervento stesso. Allo stesso modo a ciascun utente, in condizioni ordinarie, sarà garantito il ritiro di un numero di pezzi/rifiuti pari almeno a tre (salvo particolari volumi/pesi ovvero tipologie di rifiuto) ovvero potrà essere imposto un limite al numero totale (a volume, a peso o per tipologia) dei rifiuti prenotati per il ritiro. L'ingombrante raccolto dovrà essere poi selezionato per tipologia a carico della Ditta e conferito presso il sito di stoccaggio provvisorio in loc. Ficocelle. La Ditta avrà l'obbligo di trasmettere settimanalmente (ovvero con frequenza diversa da concordare) al Comune di MONDRAGONE servizio di igiene urbana l'elenco delle richieste pervenute ed evase.

2.2.g) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONI PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI

La frequenza di raccolta delle pile esauste e farmaci scaduti dovrà essere effettuata per 2 volte al mese (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore ai 7gg e non superiore ai 15gg). Il servizio verrà svolto per mezzo dell'impiego di contenitori, di adeguate caratteristiche tecniche. I contenitori (ove non già presenti) dovranno essere posizionati (con fornitura a totale carico del comune e tutti gli altri oneri inerenti al carico, al trasporto, alla installazione/posizionamento, ai mezzi e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio a totale carico dell'appaltatore in quanto già riconosciuti nel canone) presso punti di vendita specializzati (farmacie, drogherie, supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, bar, tabacchi, ecc.) e distribuiti uniformemente presso tutto il territorio comunale. Sarà onere dell'Appaltatore la eventuale quotazione della fornitura degli stessi contenitori i cui modelli dovranno essere di moderna concezione ed approvati dall'Ente. Nel caso si verificasse il riempimento di un contenitore in un periodo di tempo inferiore a quello prestabilito, la Ditta su richiesta dell'esercizio commerciale, dovrà procedere allo svuotamento senza pretendere ulteriori compensi.

2.2.h) SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO

I rifiuti oggetti dello spazzamento possono, a seconda della loro natura e/o origine, essere classificati nei seguenti tipi:

- casuali (pacchetti vuoti di sigarette, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.);
- eccezionali (rifiuti di pezzatura considerevole);
- foglie e ramaglie;
- rifiuti stradali (sabbia, ghiaio, polvere, terriccio ecc.).

Gli obiettivi del servizio di spazzamento sono:

- la pulizia delle aree pubbliche e private ad uso pubblico;
- lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei sacchi in polietilene (la cui fornitura resta a carico esclusivo del Comune);
- la pulizia dei mercati;
- la eventuale pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche;

- la eventuale pulizia straordinaria ed il lavaggio di piazze e strade.

Le aree oggetto del servizio di spazzamento sono:

- strade e piazze;
- parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico;
- marciapiedi e formelle presenti (per queste ultime si intende la rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- aiuole e aree verdi (rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- sterrati e fossi ai margini delle strade;
- fermate dei mezzi pubblici di trasporto;
- aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti. Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze.
- Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, parcheggi, marciapiedi e cunette compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare eccessivamente le polveri. Per spazzamento si intende il passaggio della ramazza sulla superficie stradale e non la sola raccolta della carta. Pertanto dovranno essere raccolte le polveri, la sabbia e la terra che si deposita nelle cunette, nei marciapiedi e nella sede viaria.
- Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati, dai muri di recinzioni o dalle recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.
- Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire anche su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso. Per idonea attrezzatura s'intende anche l'utilizzo di macchine ad aria che orientano i rifiuti nelle spazzole della spazzatrice. Il macchinario ad aria deve essere utilizzato per rimuovere i rifiuti anche da sotto veicoli che si trovano lungo il percorso.
- Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in: raccolta di qualsiasi rifiuto di qualsiasi tipologia, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, inerti provenienti da muri in disfacimento e dalle strade, cartacce, rottami, foglie, escrementi degli animali, buste abbandonate etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree;
- La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per la pulizia delle cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica. Dovrà essere cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale provvedere quotidianamente all'estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo.
- L'appaltatore non avrà alcuna scusante in merito a crescite repentine di erbacce, in quanto le erbacce dovranno essere estirpate nella prima fase di crescita, provvedendo a tale scopo anche ad interventi di diserbo chimico in misura adeguata, i costi di tali interventi effettuati dalla ditta aggiudicataria su richiesta dell'Amministrazione Comunale sono da intendersi compresi nel canone di mensile.
- Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale dalle aree adibite a verde, delle siringhe abbandonate che dovranno essere collocate in appositi contenitori sigillati. L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione i contenitori necessari, ivi compresi quelli utilizzati dalle associazioni, idonei a contenere il materiale raccolto e funzionali alle massime garanzie igienico-sanitarie e antinfortunistiche. Inoltre provvederà a proprie cura e spese allo stoccaggio provvisorio, al trasporto e allo smaltimento di tutte le siringhe, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa

vigente.

- Gli itinerari della Spazzatrice verranno di seguito indicati unitamente agli orari di inizio e fine servizio. Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, saranno considerati vincolanti per i controlli e le verifiche sul servizio.

2.2.h.1) PROGRAMMA DI SPAZZAMENTO MANUALE

Lo spazzamento manuale dovrà essere effettuato nel centro urbano della città, e nelle frazioni per un percorso di circa 5 Km per una larghezza standard di circa 2,5 mt. per ogni operatore, ivi compresa la villa comunale mediante l'utilizzo di un numero sufficiente di operatori organizzati in tre squadre di cui :

- la prima e la seconda squadra (preferibilmente composta da n. 2 operatori) dovrà garantire giornalmente (dal lunedì al sabato) lo spazzamento della zona centrale della Città;
- la terza e quarta squadra (preferibilmente composte entrambe da n. 2 operatori)

cureranno lo spazzamento ciascuna di tre zone in modo tale da garantire lo stesso in ciascuna zona con una frequenza non inferiore alle 2 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 72 ore e non superiore alle 96 ore).

Le zone di spazzamento saranno definite nell'allegata planimetria che dovrà essere predisposta e concertata, prima dell'avvio del servizio, con l'Amministrazione Comunale. Le operazioni di pertinenza degli operatori addetti allo spazzamento manuale saranno le seguenti:

1. mantenere la pulizia delle piazze e dei marciapiedi delle zone assegnate;
2. svuotare i cestini gettacarte;
3. dare priorità agli spazi antistanti alle scuole e alle chiese.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento autorizzato a proprie cure e spese.

2.2.h.2) SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Lo spazzamento meccanizzato sarà eseguito in tutte le strade del territorio comunale accessibili al mezzo meccanico per un percorso di circa Km. 32 giornalieri, così come indicato in legenda alla allegata planimetria che dovrà essere predisposta e concertata, prima dell'avvio del servizio, con l'Amministrazione Comunale. Il servizio di spazzamento meccanizzato nel centro storico e nelle strade strette dovrà essere garantito con mezzo spazzatrice, di dimensioni idonee. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio del servizio potrà consegnare all'Ente un apposito programma di variazione delle attività di spazzamento meccanizzato delle vie e piazze del centro abitato di MONDRAGONE. Tale programma dovrà in ogni caso essere approvato all'Ente. Gli itinerari della Spazzatrice dovranno essere assolutamente rispettati, e dovrà essere rispettato un orario di servizio minimo giornaliero di 5 ore considerando una velocità media di percorrenza di 5 -7 km/h;

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, saranno considerati vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio. Il servizio di Spazzamento Meccanizzato dovrà esser svolto mediante operatore a terra di supporto che permetta una migliore pulizia delle cunette, dei marciapiedi e dei parcheggi occupati da autovetture. L'operatore dovrà essere dotato di un dispositivo ad aria che consenta di convogliare nel percorso della spazzatrice eventuali rifiuti e polveri diversamente non eliminabili; dovrà pertanto essere garantito un coordinamento tra gli operatori a terra delle diverse zone e lo spazzamento meccanizzato. Pertanto l'autista e gli operatori a terra, dovranno essere eventualmente dotati di idonei mezzi di comunicazione per potersi coordinare vicendevolmente durante il servizio. Preferibilmente, la spazzatrice dovrà essere resa disponibile ad esclusivo uso del Comune di MONDRAGONE e dovrà essere alloggiata presso il cantiere. È facoltà dell'Ente modificare tali percorsi anche per poter intervenire su strade differenti e non previste, fermo restando l'orario giornaliero previsto.

2.2.i) SERVIZIO AL MERCATO

Il mercato cittadino è previsto un giorno alla settimana (abituamente la domenica). Per la raccolta dei rifiuti e la pulizia-spazzamento del mercato, la Ditta, dovrà gestire la corretta distribuzione/posizionamento e dimensionamento (la eventuale nuova fornitura resta a completo carico del Comune) di un adeguato numero di contenitori o cassoni scarrabili in prossimità delle zone interessate al mercato per la raccolta differenziata (secco indifferenziato, umido e delle ulteriori frazioni valorizzabili) e per il conferimento dei rifiuti da parte dei venditori ambulanti. Gli stessi dovranno essere svuotati subito dopo la chiusura dello stesso ovvero entro le 24 ore immediatamente successive in modo da garantire un sollecito ed efficiente servizio. I contenitori dovranno essere completamente

fruibili prima dell'inizio delle attività di vendita (presumibilmente a partire dalle ore 06:30). Al termine delle attività ovvero entro le 24 ore immediatamente successive una idonea squadra dovrà effettuare lo sgombero e la completa pulizia-spazzamento dell'area interessata dal mercato (la raccolta, per frazione merceologica, di tutti i rifiuti, e dei contenitori utilizzati). Nel caso si rendesse necessario, e in ogni caso dietro esplicita richiesta dell'Ente, dovrà essere effettuato il lavaggio della strada e dei marciapiedi interessati dalle attività di vendita (che in tal caso sarà quotato, accettato e contabilizzato a parte). Una idonea Ordinanza Sindacale regolerà l'orario di chiusura del mercato e disporrà l'uso dei contenitori da parte dei venditori. La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni). Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

2.2.1) SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali è prevista la raccolta degli stessi in forma differenziata. Il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

2.2.n.1) per i rifiuti (eventualmente opportunamente differenziati) costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;

2.2.n.2) per rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati a recupero mediante rottamazione;

2.2.n.3) i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, smurature e similari devono seguire le norme stabilite per i rifiuti inerti.

Sarà a carico della Ditta e pertanto già riconosciuto nel canone l'eventualmente nuovo posizionamento (unitamente al carico, trasporto, installazione e a tutto quant'altro necessario) di nuovi contenitori che dovessero rendersi necessari - su indicazione ovvero di concerto con gli uffici comunali - per il corretto svolgimento del servizio nell'area cimiteriale. La raccolta avverrà anche tramite l'ingresso degli operatori della Ditta all'interno dell'area cimiteriale affinché si possano prelevare i previsti contenitori differenziati opportunamente avvicinati agli ingressi da parte dell'addetto comunale al fine di agevolare la raccolta. All'uopo i contenitori non potranno essere ubicati a distanza superiore di 10 metri dal cancello di ingresso. La raccolta dovrà avvenire almeno due volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 72 ore e non superiore alle 96 ore) per ogni tipologia di rifiuto prodotto. In occasione delle festività dei defunti o altre ricorrenze ufficiali la raccolta potrà essere potenziata in seguito ad esplicite indicazioni dell'Ente intendendo tali lavorazioni comprese nel prezzo del canone mensile e senza che la Ditta possa pretendere alcun maggior compenso.

2.2.m) SERVIZIO A CHIAMATA SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Ditta si impegna (come stabilito ai successivi artt. 5 e 27) ad effettuare le attività ed i servizi di raccolta, trasbordo, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti di seguito riportati concordando con l'Amministrazione Comunale:

- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali relativi ad esumazione ed estumulazione a rischio infettivo;
- servizio di lavaggio strade-piazze-marciapiedi-panchine- cestini portarifiuti;
- rimozione carcasse animali;
- pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti;
- servizio di prelievo rifiuti abbandonati.

2.2.m.1) raccolta e trasporto rifiuti da esumazione ed estumulazione a rischio infettivo

La Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri a carico della stessa su richiesta dell'Amministrazione Comunale la raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni a rischio infettivo. I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs. n. 152/06, dal D.M.A. n°219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n.254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale; Per tale tipologia di rifiuti la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento. In particolare dovranno essere raccolte e trasportate a smaltimento, oltre il materiale prodotto durante le esumazioni ed estumulazioni anche le casse in zinco, o frazioni di

esse, prodotte durante le operazioni di riduzione.

2.2.m.2) Servizio di Lavaggio Strade-Piazze-Marciapiedi-Panchine-Cestini Portarifiuti

La Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri a carico della stessa su richiesta dell'Amministrazione Comunale per il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, comprese all'interno del perimetro urbano da effettuarsi principalmente con mezzi meccanici. La Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri a carico della stessa Ditta in accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesto alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi. Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per il completo lavaggio di strade, piazze, marciapiedi, panchine, cestini portarifiuti ad insindacabile richiesta dell'Ente. Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi (salvo indicazioni contrarie). Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Andrà pertanto distinto il lavaggio della sede stradale ed il lavaggio dei marciapiedi pedonabili; il lavaggio della sede stradale verrà svolto con idonea macchina lavastrade mentre il lavaggio delle piazze e dei marciapiedi andrà svolto mediante getto a pressione da idonea autobotte o macchina lavastrade appositamente attrezzata e dotata di idonea lancia. Gli orari prescelti per il lavaggio piazze, marciapiedi, panchine, cestini ecc. dovranno essere concordati con l'Ente ma dovranno essere svolti preferibilmente nelle ore notturne o nelle prime ore del mattino. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso di acqua potabile o non potabile, prelevata eventualmente dai pozzi di disponibilità dell'appaltatore o da propri allacci. L'acqua non potabile dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'ufficio comunale preposto la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

2.2.m.3) Rimozione Carcasse Animali

Sarà cura della Ditta Appaltatrice espletare il servizio di rimozione di carcasse animali all'interno del territorio comunale. Tuttavia la Ditta dovrà:

- essere dotata di attrezzatura idonea e debitamente autorizzata per la raccolta e il trasporto di suddetti rifiuti;
- dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione in accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Per tale adempimento si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 8 ore successive alla segnalazione. Il servizio potrà essere richiesto e dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità competenti. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica. Per la raccolta di animali domestici, l'intervento è a carico dell'utente e l'Impresa dovrà provvedere entro 4h dalla chiamata. Su tale eventuale attività (extra canone) l'Impresa dovrà redigere e trasmettere con frequenza mensile un rapporto al Committente, illustrando in dettaglio gli interventi effettuati, sul suolo pubblico e nei confronti dei privati, e le tariffe applicate.

2.2.m.4) pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti

2.2.m.4.1) Manifestazioni, Sagre e Festività

La Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri a carico della stessa su richiesta dell'Amministrazione Comunale. La Ditta dovrà fornire l'assistenza necessaria durante lo svolgimento di tali eventi, prevedendo il posizionamento di idonei contenitori aggiuntivi. Oltre i contenitori potrà o meno essere prevista la fornitura di un idoneo quantitativo di buste in HDPE. Lo svuotamento dei contenitori e la pulizia delle aree dovrà essere appositamente valutata in base alle specifiche esigenze del luogo e della durata delle manifestazioni. In particolare dovranno essere accuratamente controllati e puliti tutti i percorsi inerenti le processioni religiose, poco prima dello svolgimento dello stesse e appena terminate. Inoltre dovrà essere garantito il servizio per i seguenti giorni:

- 8 Dicembre (l'Immacolata)
- 25 Dicembre (Natale)
- 1 Gennaio (Capodanno)

La pulizia dovrà avvenire con mezzi idonei compreso spazzamento e lavaggio delle strade. Ulteriori aspetti organizzativi dovranno essere concordati con l'Ente. Ulteriori festività infrasettimanali verranno successivamente comunicate.

2.2.m.5) servizio di prelievo rifiuti abbandonati

La Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri a carico della stessa su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il carico, l'eventuale trasbordo, il trasporto e lo scarico dei rifiuti abbandonati che dovessero essere rinvenuti su tutto il territorio di MONDRAGONE. Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione in accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per implementare il suddetto servizio aggiuntivo e comunque ad insindacabile richiesta dell'Ente. È onere dell'appaltatore (secondo quanto disposto anche al successivo art. 22) la sorveglianza ed il controllo per quanto di sua competenza del territorio del centro urbano e delle frazioni e borgate e zone industriali. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. In ogni caso, la Ditta, solo dopo esplicita accettazione ed autorizzazione dell'Ente, dovrà aver cura di intervenire con la massima celerità nel rimuovere tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, e sulle rive dei corsi d'acqua ed in corrispondenza dei cigli delle strade comunali, statali e provinciali. Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso. Tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche e sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, sulle rive e argini dei corsi d'acqua, strade provinciali, strade statali, urbane o rurali, siano essi rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, sia che siano essi speciali pericolosi e non pericolosi dovranno essere rimossi e conferiti presso i centri di smaltimento o recupero entro due giorni dalla segnalazione-autorizzazione del Committente. È compresa altresì la rimozione di rifiuti inerti depositati sulle stesse aree pubbliche. La Ditta dovrà coordinare le operazioni di recupero nelle aree degradate dall'abbandono di rifiuti in maniera incontrollata, nonché alla caratterizzazione degli stessi, i mezzi necessari per il caricamento e la movimentazione, come ad esempio grette o benne a polipo, cassoni scarrabili, nonché per il trasporto al conferimento finale delle diverse frazioni merceologiche. Il servizio di prelievo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, da eseguirsi presumibilmente con l'utilizzo di n. 1 automezzo a vasca, prevederà in primo luogo il prelievo dei rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche.

ART. 3 - DOCUMENTI DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- allegato "A" - quadro economico riepilogativo
- allegato "B" - elenco numerico del personale e relativo inquadramento
- allegato "C" - elenco canoni mensili.
- Allegato al successivo art. 15 (DUVRI)

ART. 4 - CARATTERE ED OBBLIGHI DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, comma 1 del D. Lgs. n. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della legge 12.06.1990 n. 146. e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla legge n. 146/90 con delibera del 17.09.1992. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala

permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc.. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato è di competenza del Comune fino al 31/12/2012 salvo eventuali proroghe oppure previa entrata a pieno regime della società provinciale di gestione rifiuti (GISEC) così come contemplato nell'art. 11 comma 2-ter della legge n. 26 del 2010 modificato dall'art. 13 comma 5 della legge numero 14 del 2012, che ne individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio. Il controllo e il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 15 che segue. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvederVi direttamente.

ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta Appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente Capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per l'espletamento del servizio di igiene urbana e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 50% (art. 57 comma 5 del D. Lgs. n. 163/06) dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

Inoltre, nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto equilibrio economico del rapporto.

ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'impresa affidataria, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero dei LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata biennale (2013-2014), a decorrere dalla data di firma del verbale di consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione e della relativa sottoscrizione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 9 del codice dei contratti come modificato dal D. Lgs. n. 53/2010. La ditta Aggiudicataria non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "*de jure e de facto*" dell'appalto; saranno posti a carico della ditta i danni causati alla Stazione Appaltante in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi. Immediatamente dopo, la ditta provvederà a perfezionare il passaggio di cantiere con il soggetto cessante, che comunque dovrà aver luogo in tempi celeri, dopo all'aggiudicazione provvisoria. L'avvio del servizio dovrà avvenire con decorrenza dalla data del verbale di consegna alla ditta affidataria anche se il passaggio del personale di cantiere non fosse perfezionato, nella fattispecie la Ditta Aggiudicataria provvederà con proprio personale all'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale provvederà con successivi atti a predisporre il contratto che dovrà essere stipulato acquisite le credenziali da parte degli organi competenti (richiesta delle informazioni di cui all'art. 87 comma 1 e dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. n. 159/2011). Ai sensi dell'art. 23 comma 1 della legge 62 del 2005 è vietato il rinnovo tacito dei contratti". Infatti nella stessa disposizione normativa afferma: "i contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli".

ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITÀ

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto

al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione del servizio, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali in materia. Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di MONDRAGONE corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone biennale complessivo di € 6.188.049,72 oltre IVA, ed oneri di sicurezza pari ad € 61.880,44 non soggetti a ribasso. L'importo a base d'asta soggetto a ribasso così come determinato in sede di aggiudicazione di gara. Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 163/06.

Tale corrispettivo sarà utilizzato quale prezzo a base d'asta e non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 47 comma 2 L. R. Campania n. 3 del 2007 le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso.

Tale corrispettivo è desunto dall'analisi dei costi dovuti, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione del servizio in questione, degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia, di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere. L'appalto in oggetto è finanziato con fondi allocati sul bilancio comunale anno 2013-2014. La revisione del prezzo derivante dal contratto, verrà operata ai fine della relativa applicazione ai sensi dell'art. 115 del codice dei contratti a partire dal secondo anno solare di espletamento del servizio.

Nel caso in cui, nel biennio di affidamento del servizio, si dovessero rendere vacanti dei posti di lavoro per qualsivoglia motivazione (pensionamento, licenziamento per giusta causa, dimissioni ecc..) la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante. I risparmi derivanti sul costo del lavoro (retribuzione e contribuzione) saranno automaticamente decurtate dal canone mensile contrattualizzato. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere inalterato il numero degli addetti al servizio di raccolta e spazzamento, non è ammessa nessuna tipologia contrattuale neanche occasionale al fine di aumentare il numero degli addetti. L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di MONDRAGONE. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale, salvo diverse disposizioni.

ART. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta affidataria del servizio il canone mensile corrispondente previa verifica dei servizi effettivamente prestati. Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e comunque non oltre il venti per cento dell'importo contrattuale, senza che la Ditta possa accampare pretesa alcuna. Il corrispettivo si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di eventuali servizi aggiuntivi, non contemplati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art.11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del presente affidamento, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Mondragone e per esso al soggetto gestore del rapporto contrattuale, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato ancorché in via non esclusiva, su cui registrare tutti i movimenti finanziari fatta eccezione, per quelli contemplati al comma 3 del precitato art. 3. La Ditta aggiudicataria ha altresì l'obbligo di comunicare le generalità ed il codice fiscale dei soggetti eventualmente delegati ad operare su di esso. Le comunicazioni di cui sopra dovranno essere soddisfatte entro 7 giorni successivi alla stipula del relativo contratto. La mancata comunicazione comporterà nullità assoluta del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti del

combinato disposto dell'art. 1418 del c.c. e dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010, il Comune di Mondragone eserciterà ogni verifica per assicurare il puntuale rispetto di quanto contemplato dall'art. 3 comma 9 della suindicata legge.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il canone mensile d'appalto sarà determinato sul ribasso offerto in sede di gara e versato alla Ditta aggiudicataria in rate posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro **120** giorni a cura del Servizio Ambiente di questa Amministrazione. La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione del visto di regolare esecuzione dei servizi effettuati descritti all'art. 2 del Capitolato, a cura del responsabile del procedimento. Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione, ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese, saranno applicate le previste penali. Nei casi di reiterazione si procederà alla risoluzione del contratto. Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procederà alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento. La Ditta è tenuta a presentare con cadenza mensile il certificato di correttezza contributiva rilasciato dai competenti Enti Previdenziali INPS e INAIL. L'Amministrazione Comunale provvederà di ufficio alla verifica del corretto versamento degli emolumenti previdenziali facendo richiesta agli enti previdenziali a mezzo servizio telematico di richiesta del DURC, la ditta si impegna a fornire i relativi codici di iscrizione aziendale presso Ente INAIL ed INPS. Il pagamento della fattura, sarà corrisposta alla Ditta ad avvenuta verifica dell'inesistenza, presso Equitalia SPA di pendenze, ai sensi del D.M. Economie e Finanze n. 40 del 18/01/2008, precisando che detto controllo di regolarità sarà disposto ed effettuato del Servizio Finanze e Contabilità di questo Ente.

ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06, art. 54 comma 6 della L. R. Campania n. 3 del 2007. Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissati, qualora il Comune si sia dovuto avvale in tutto o in parte di essa. Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

ART. 14 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assumere alle proprie dipendenze le 48 unità presenti nel cantiere di Mondragone che attualmente è alle dipendenze della ditta Senesi Spa che gestisce il servizio di igiene urbana. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge. Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e con impressa la scritta "COMUNE DI MONDRAGONE – SERVIZIO IGIENE URBANA". Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali. In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

ART. 15 - SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria

ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D. Lgs n.81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione la Ditta dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza. Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori. Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i. l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività:

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso. Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

Si allega ai sensi dell'art. 26 D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. il D.U.VR.I. relativo ai servizi oggetto del presente affidamento.

ART. 16 - REVOCA DEL CONTRATTO

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto solo nei casi sotto elencati al di fuori dei quali, in caso di richiesta di risoluzione, le verrà comunque riconosciuto il corrispettivo pattuito per l'intera durata contrattuale:

- a)** il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto ovvero senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- b)** il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Oneri;
- c)** Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società ovvero in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa;
- d)** Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e)** Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
- f)** Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g)** Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 16 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h)** Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i)** Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni emolumenti non spettanti;

j) Qualora la Ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a **10** nel corso dell'intero affidamento;

k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente Capitolato;

Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso. L'eventuale revoca del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni. La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "*de iure*" e "*de facto*" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore. Nel caso che le inadempienze sopra richiamate siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. È considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno all'Impresa:

- la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco residuo indifferenziato;
- il mancato raggiungimento di R.D., calcolato secondo le disposizioni del Piano Regionale di Gestione Rifiuti;
- il mancato rispetto dei requisiti di qualità del secco residuo non riciclabile che comporta la reiterata mancata accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione;
- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 h. esclusi i casi di forza maggiore;

ART. 17 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

Nel 2008 tra il Comune di MONDRAGONE e il Prefetto di CASERTA è stato sottoscritto il protocollo di legalità, finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00 le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n. 252, ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4 , comma 1 lett. a), del D. Lgs. N. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara. Il tale ottica, la Stazione Appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola "La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. n. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara". La stazione appaltante, si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l'Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

ART. 18 – IPOTESI AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

In base all'organizzazione rilevata dai precedenti servizi espletati per conto del Comune si riporta una ipotesi relativa alla dotazione minima dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato:

- n. 1 compattatore tre assi grossa portata (ovvero da circa 26/28mc e portata utile di circa 100q);
- n. 1 compattatore quattro assi grossa portata (ovvero da circa 32mc e portata utile di circa 200q);
- n. 2 compattatori 3 assi a carico posteriore di grande portata;
- n. 1 bob-cat;

- n. 1 furgone per coordinamento cantiere
- n. 2 compattatori piccola portata 2 assi (ovvero da circa 6mc e portata utile di circa 60q);
- n. 1 automezzo con cassone non inferiore a 15 mc munito di braccio meccanico mobile ragno;
- n. 10 automezzi leggeri dotati di vasca a semplice costipazione a vasca da circa 5/6 mc;
- n. 2 spazzatrici (di proprietà comunale);
- n. 5 automezzi leggeri dotati di vasca a semplice costipazione di 5/6 mc (da utilizzare nel periodo luglio-agosto);

I suindicati mezzi dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria, escluse le due spazzatrici di proprietà del Comune di Mondragone che verranno affidate alla Ditta Aggiudicataria al momento della sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi. La ditta provvederà a mantenere in buono stato di servizio le spazzatrici mediante manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, l'assicurazione per la circolazione su strada sarà a cura e spese della Stazione Appaltante. Tutti i mezzi forniti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere muniti di dispositivo satellitare per la tracciabilità del percorso effettuato al fine di consentire alla Stazione Appaltante la rispondenza dei percorsi prestabiliti durante l'espletamento del servizio di raccolta delle singole frazioni merceologiche di rifiuti. Gli stessi mezzi dovranno essere attrezzati con sistemi di pesatura dei singoli sacchi conferiti dalle famiglie, ovvero dei carrellati affidati ai pubblici esercizi. Per quanto concerne gli operatori addetti alla raccolta, gli stessi dovranno essere muniti di appositi palmari per la lettura dei codici a barre posti sui sacchetti. La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di allestire un sistema generale di acquisizione dati di tele-controllo e tele-gestione relativa alla RD di tipo "SMART WASTE" con l'acquisizione, il monitoraggio, la contabilizzazione del sistema RD. I dati acquisiti sul campo dovranno essere elaborati da una centrale di supervisione, gli stessi dovranno essere disponibili su piattaforma web dove sarà possibile visualizzare, secondo diversi livelli di autorizzazione, sia la situazione individuale di ciascun utente, che l'andamento della raccolta per singola tipologia di rifiuti, per periodo, per zona. Tutti i mezzi dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Tutti i veicoli e le macchine operatrici previsti nel presente capitolato (ovvero: i veicoli per la raccolta, le spazzatrici meccaniche ed i veicoli per il lavaggio, i veicoli per il trasferimento a distanza, le macchine operatrici, gli autocarri, i trattori, le terne, etc.) **potranno non necessariamente essere nuovi di fabbrica** ma la loro idoneità dovrà essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato e la loro vita di esercizio/stato di conservazione non dovrà in alcun modo incidere sulla qualità-puntualità del servizio di igiene urbana. La Ditta dovrà disporre immediatamente, dopo l'aggiudicazione, di automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e trasporto, e quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio ivi comprese tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto. Inoltre, ove specificatamente richiesto, la Ditta, in nome e per conto del comune di MONDRAGONE dovrà provvedere alla distribuzione di sacchetti biodegradabili e sacchetti in polietilene trasparenti. Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal Codice della Strada. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature resta a totale carico della Ditta, ivi inclusa, tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto. Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi. La Ditta, sempre a sua cura e spese, ove se ne manifestasse la necessità, potrà usare per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi purché preventivamente autorizzati dal Comune. In qualsiasi momento, la Ditta Appaltatrice potrà consegnare all'Ente un apposito programma di riorganizzazione del servizio di igiene urbana che per mezzo di una diversa composizione del parco automezzi (sopra previsto ed ipotizzato) consenta:

- la riduzione ovvero l'annullamento dei costi derivanti da eventuale lavoro straordinario;
- la riduzione dei tempi di raccolta delle varie frazioni differenziate e non;
- l'ottimizzazione del servizio di raccolta degli ingombranti con l'impiego di automezzi dotati di

- pianale;
- l'utilizzo di opportuni auto compattatori lungo il percorso di raccolta dei rifiuti e l'esecuzione dei tramacchi lungo le strade;

Tale programma dovrà in ogni caso essere concordato con l'Ente comunque dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del relativo contratto. Parimenti la Ditta, anche in caso di guasti, dovrà garantire il corretto e completo espletamento dei servizi contrattualizzati senza ritardo/disagio alcuno. Gli automezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "COMUNE di MONDRAGONE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA".

ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL RAMO D'AZIENDA

È fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di Legge. È altresì fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti. È concesso subappaltare eventuali lavori edili che dovessero essere necessari o mezzi d'opera non previsti nel presente Capitolato (ruspe, gru, auto-espurghi, mezzi lava strade, ecc) che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi. E' ammesso il subappalto di servizi occasionali, marginali ed accessori che comunque dovranno essere espressamente approvati ed accettati dall'ente e, in ogni caso, soddisfare le prescrizioni di cui all'art.118 del D.Lgs. n. 163/06. Le Ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art. 212 del D.Lgs. 152/06, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e non esonera l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

ART. 20 - CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. È vietata la cessione a terzi del contratto di appalto.

ART. 21 – TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di Mondragone, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

ART. 22 – ISPEZIONI E CONTROLLI

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Settore nominerà il responsabile del procedimento, che sarà deputato a :

- concordare con la Ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Inoltre, unitamente al Responsabile del servizio nominato dalla Ditta, provvederà a farsi promotore delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta in ordine alla gestione del servizio assegnato. Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati. In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti. La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del procedimento la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati. Il Comune, a mezzo di personale del settore di P. M., eserciterà il controllo sulla osservanza dei patti tutti del presente Capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

ART. 23 - COOPERAZIONE

È fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del procedimento, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti. È altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore. La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

ART. 24 - PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 6.000,00 (euro seimila/00). In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

1) € 100,00 (euro cento/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:

a) singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida presenti in strada;

b) singolo contenitore per la raccolta del vetro, multi-materiale secco riciclabile, secco non riciclabile;

c) carta e cartone presso un'utenza;

d) frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato;

2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spezzamento di un'intera via o parte di essa;

3) € 150,00 (euro cinquanta/00) per utente, per la mancata raccolta degli ingombranti nei giorni prestabiliti da prenotazione;

4) € 130,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;

5) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito rispetto a quelli previsti dalla Ditta ed autorizzati dal Comune e che abbia prodotto ritardi sulla frequenza minima di raccolta dei rifiuti ovvero sullo svolgimento del servizio;

6) € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;

7) € 1.000 (euro mille/00) al giorno per omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti;

8) € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per singolo addetto, per il mancato uso delle divise aziendali;

9) € 200,00 (euro duecento/00) al giorno per la mancata consegna di documentazione amministrativa (MUD, FIR, report);

10) € 2.000,00 (euro duemila/00) per mancata raccolta ingombranti nel giorno prestabilito;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione. Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio Ambiente procederà all'applicazione della penale. Invece, le eventuali giustificazioni della Ditta Appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ambiente del Comune deputato alla vigilanza ed al controllo. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno. Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio non effettuato e contestato. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. In caso di recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate. In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di

ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato. Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

ART. 25 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente affidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Santa Maria C.V.. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 Legge n. 741/81.

ART. 27 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali, e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune. Il ricavo della vendita dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da enti e/o Consorzi di filiera sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune. Il Concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- Conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla Ditta aggiudicataria ed il Responsabile del procedimento nominato dal Comune. Le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte avverranno con cadenza bimestrale per la durata di una settimana stabilita concordemente. È obbligo dell'Appaltatore in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale di Appalto. È inoltre previsto che:
- Sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio un responsabile della Ditta Appaltatrice a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti i servizi e comunque, reperibile in qualsiasi momento.
- L'appaltatore avvisi tempestivamente l'Ente e per esso chi di competenza, quando si verifichi qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione dei Servizi anche se non imputabili alla Ditta Appaltatrice. La mancata o ritardata segnalazione (con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi) verrà considerata come inadempienza contrattuale.
- La Ditta impieghi personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio.

L'elenco del personale e mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, con gli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al referente del Committente prima dell'inizio dei lavori e comunque a ogni sostituzione e integrazione.

- Consegnare regolarmente prima dell'inizio del servizio all'Ente tutti i documenti inerenti lo

svolgimento del servizio e un elenco dei mezzi e personale che si intende utilizzare; dovranno inoltre essere consegnati settimanalmente l'elenco del personale presente e dei mezzi utilizzati per lo svolgimento di tutti i servizi. Dovrà inoltre essere comunicata e segnalata tempestivamente via telefax o pec la mancanza di eventuale personale, che dovrà essere immediatamente sostituito con altro personale per tutto il tempo che si rendesse necessario, e mezzi. Questo fatto non dovrà comunque determinare l'aumento di personale, negli ultimi due anni, in carico sia alla Ditta che all'Ente per lo svolgimento dei Servizi di Igiene Urbana.

- La raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel rispetto delle normative in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. In particolare dovrà essere predisposto e consegnato all'Ente, prima dell'avvio dei Servizi il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) inerente l'Appalto in oggetto redatto eventualmente dalla ditta appaltatrice. Oltre tale documento dovrà risultare da opportuni verbali da consegnare in copia all'Ente, la consegna di tutti gli idonei D.P.I. agli operatori. Il personale dell'Ente e la Direzione dei Lavori, avrà facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo di tali presidi.

- L'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia la tubercolosi ecc.

- Presentazione entro il decimo giorno di ogni mese, e comunque contestualmente alla presentazione della fattura del canone mensile, il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata ecc.

- Fornitura, tenuta e corretta compilazione di tutti i formulari, i documenti di trasporto, registri di carico e scarico relativo a tutti i rifiuti raccolti e smaltiti, da custodire e tenere in visione presso il cantiere a disposizione dell'Ente e degli organi di controllo, aggiornato e compilato secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative e regolamentari in essere al momento.

- Venga eletto domicilio nel Comune di MONDRAGONE per tutta la durata dell'Appalto.

- Venga istituito un numero di telefono (preferibilmente verde) a disposizione degli utenti per segnalazioni di qualsiasi genere inerenti i servizi ed eventuali problemi.

- Fornire un numero di fax sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio, contestazioni ecc. da parte della Direzione dei Lavori e dell'Ente.

- Comunicare un indirizzo di posta elettronica per ulteriori comunicazioni con l'utenza e l'Ente.

- Nominare un responsabile del Cantiere di MONDRAGONE che risulti sempre presente nel territorio Comunale per la consegna di eventuali notifiche e segnalazioni. In ogni caso un rappresentante della Ditta dovrà essere presente presso l'ufficio del cantiere almeno 2 ore al giorno la mattina. Tali orari dovranno essere concordati e definiti con l'Ente. Le comunicazioni effettuate al rappresentante della Ditta, si intenderanno fatte direttamente all'Impresa. È inoltre obbligo dell'Impresa Appaltatrice l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e lo smaltimento dei rifiuti solidi, tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale di igiene urbana e della multi servizi.

Obblighi della Ditta per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo.

È preciso obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico le eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile". In particolare:

- è obbligo della Ditta il raggiungimento del 65% di RD, secondo quanto previsto come limite imperativo dalle norme nazionali e regionali;

- è obbligo della Ditta raggiungere livelli di % RD (calcolati secondo le specifiche delle direttive regionali) che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello qualitativo del "secco residuo non riciclabile" tale da consentire il conferimento presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione; la Ditta dovrà pertanto adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti di "secco residuo non riciclabile" da parte dell'utenza;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone - plastica - vetro - lattine e barattolame - imballaggi -ferrosi), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato.

ART. 28 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento del Regolamento Comunale inerente i servizi disciplinati dal presente Capitolato conformandolo alle prescrizioni dell'Ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27, nonché a tutte le incombenze che la legge pone a carico degli Enti.

ART. 29 - SPECIFICITÀ DELLA RACCOLTA

Il servizio di raccolta rifiuti di cui all'art. 1 non comprende il prelievo ed il trasporto:

- di materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli rsu;
- di scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta;
- di materiale contenente amianto.

La Ditta si impegna comunque ad effettuare i servizi di raccolta, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti suddetti di qualsiasi natura stabilendo caso per caso i costi del servizio concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale. La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

ART. 30 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO E TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto. Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge. Nonché se attivato ed a pieno regime di funzionalità la registrazione e la tracciabilità dei rifiuti a mezzo SISTRI (sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti), ai sensi del D.M. 17/12/2009 pubblicato sul Supplemento ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale n° 9 del 13 gennaio 2010.

ART. 31 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – un locale aperto in orario d'ufficio del Comune dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente. La Ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica certificata per comunicazioni per via informatica con le utenze e con l'Amministrazione. La Ditta, inoltre, dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne. La Ditta dovrà possedere inoltre:

- a) locali per spogliatoi, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- b) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
- c) area di parcheggio per automezzi.

ART. 32 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

ART. 33 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo. L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro **40** giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento. Il presente Capitolato insieme agli allegati di cui all'art. 3, formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 34 - RESPONSABILITÀ

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza. E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. sui mezzi propri, per un massimale unico di almeno € 3.000.000,00 per ogni mezzo, inoltre dovrà stipulare una polizza assicurativa pluri-rischio (incendio, danni a terzi cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

ART. 35 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

ART. 36 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti. La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto. La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la distribuzione di materiale promo-pubblicitario (manifesti, locandine, opuscoli e depliant) i cui costi di elaborazione e stampa si intendono esclusivamente a carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 37 - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune. I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune, salvo diversa disposizione.

ART. 38 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONTENITORI

La Ditta dovrà provvedere alla consegna presso le utenze domestiche del bio-pattumiere per la raccolta della frazione umida mentre per le utenze commerciali dei carrellati da 240 lt, gli stessi saranno muniti di numerazione progressiva e saranno consegnati agli utenti in comodato d'uso gratuito. La ditta aggiudicataria provvederà a fornire al servizio ambiente l'elenco completo delle generalità e numeri di telefono degli utenti a cui è stato consegnato il suindicato materiale. Agli stessi utenti la ditta provvederà con la costituzione di apposito ufficio (eco-sportello) a fornire le buste per la raccolta del multimateriale, del secco indifferenziato e della carta, cartone e contenitori in tetrapak e della frazione organica

umida, forniti da ditta esterna con apposite gare. La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese a farsi carico della manutenzione di tutti i contenitori, in particolare essi dovranno essere sempre dotati delle ruote e dei coperchi. Nel caso qualche contenitore sia danneggiato irrimediabilmente la Ditta dovrà, tramite propri incaricati, segnalare immediatamente al Responsabile del procedimento che potrà ordinarne la immediata sostituzione.

ART. 39 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASBORDO, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e minicompattatori e conferiti in appositi automezzi a compattazione, in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. È pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

ART. 40 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASBORDO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate (domestiche, commerciali e di servizio) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di mezzi idonei.
4. Il prelievo dei rifiuti di cui all'art. 2 punto 2.2.f del presente Capitolato dovrà effettuarsi con cadenza settimanale su segnalazione a mezzo fax oppure tramite e-mail dal Servizio Ambiente, la Ditta provvederà al prelievo con apposito automezzo al domicilio del richiedente. Il servizio in questione dovrà comprendere il prelievo di tutti i rifiuti provenienti da utenze domestiche e/o da uffici pubblici o privati non conferibili nei normali contenitori.
5. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

ART. 41 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando :

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente da cui si evinca l'abilitazione all'assolvimento dei servizi oggetto dell'appalto;
2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali così come disposto dal D. Lgs. n. 152/2006 o analogo registro per le Ditte aventi sede in altri Stati membri U.E. per le seguenti categorie e classi minimali previste dagli art. 8 e 9 del D.M. Ambiente n. 406/98 e (pubblicato in G.U. n. 276 del 25/11/1998):
 - Categoria 1 lettera "D";
 - Categoria 4 lettera "C";
 - Categoria 5 lettera "F".

Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione.

3. mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n° 68 del 12.03.1999;
5. essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa;
6. idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, art. 41 D. Lgs. n.163/06, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la Ditta che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;
7. non trovarsi con altri concorrenti alla gara nelle situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

ART. 42 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento per la concessione dei servizi avrà luogo mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 55 comma 1 lett. del D. Lgs. n.163/06 e dell'art. 36 comma 1 L. R. Campania n. 3 del 2007, con aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1 del D. Lgs. n. 12.04.2006 n. 163, servizio di cui all'allegato 1, cat. 16 C.P.C. 94. Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo. Le operazioni di gara aperte al pubblico avverranno presso gli uffici della Stazione Appaltante Unica della Provincia di Caserta. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della direttiva CEE 92/50. A norma dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/06, le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle giustificazioni della Ditta interessata, saranno escluse. A prescindere dalla giustificazione delle anomalie saranno considerate certamente anomale, e quindi escluse, le offerte che presentino una percentuale tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del personale. L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria mediante pec (posta elettronica certificata) oppure a mezzo fax oppure a mezzo raccomandata A.R.

ART. 43 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 si informa che i dati forniti dall'impresa verranno trattati dal Comune di Mondragone per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'impresa e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa.

ART. 44 - NORME DI RINVIO

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate. In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Ente.

Riferimenti legislativi

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Lgs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento a norma del Codice dei Contratti, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 152/06. Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia, ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

Istruttore Tecnico
- *Geom. Giuseppe Ponticiero* -

IL CAPO RIPARTIZIONE TECNICA

- *Ing. Vincenzo De Lisa* -

ALLEGATO "A"
 QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

TABELLA RIPARTIZIONE SPESE DI GESTIONE (MENSILE)		
VOCI	PERCENTUALE	COSTI
COSTO NOLEGGIO MEZZI	%	€ 29.400,00
COSTO PERSONALE	%	€ 168.482,20
ATTREZZATURE E BENI DI CONSUMO	%	€ 30.840,81
SPESE VARIE	%	€ 4.418,79
SPESE GENERALI	%	€ 4.574,46
UTILI DI IMPRESA	%	€ 11.664,87
COSTO DEL SERVIZIO	TOT. 100,00 %	€ 249.381,13
ONERI DI SICUREZZA		€ 2.493,81
IVA 10 %		€ 25.187,49
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA		€ 277.062,43

ALLEGATO "B"
 ELENCO NUMERICO DEL PERSONALE
 (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre, dicembre)

PERSONALE	QUALIFICA	UNITÀ	COSTO TOT.
OPERAIO	II A	15	€ 50.945,43
OPERAIO	II B	6	€ 18.558,45
OPERAIO	III A	7	€ 24.880,52
OPERAIO	III B	5	€ 17.124,44
OPERAIO	IV A	4	€ 15.207,91
OPERAIO	IV B	9	€ 33.290,69
RESP. RD	VB	1	€ 3.990,91
RESP. CANTIERE	VIIB	1	€ 4.483,85
	Totale Personale	48	€ 168.482,20

(personale stagionale luglio e agosto)

PERSONALE	QUALIFICA	UNITÀ	COSTO MENSILE (PER UNITÀ)	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
OPERAIO	I A	15	€ 2.919,96	€ 21,89	€ 43.799,40

ALLEGATO "C"
 ELENCO CANONI MENSILI

Mese	Canone	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	IVA 10%
<i>Gennaio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Febbraio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Marzo</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Aprile</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Maggio</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Giugno</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Luglio</i>	€ 300.106,78	€ 3.001,06	
<i>Agosto</i>	€ 300.106,78	€ 3.001,06	
<i>Settembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Ottobre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Novembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
<i>Dicembre</i>	€ 249.381,13	€ 2.493,81	
Totale	€ 3.094.024,86	€ 30.940,22	Totale (canone + oneri di sicurezza) € 312.496,51

(potenziamento del parco mezzi per il periodo luglio-agosto)

MEZZO	MC	UNITÀ	COSTO DI AMMORTAMENTO ANNUO (PER UNITÀ)	COSTO DI GESTIONE ANNUO (PER UNITÀ)	COSTO TOTALE ANNUO (PER UNITÀ)	COSTO MENSILE (PER UNITÀ)	COSTO TOTALE LUGLIO AGOSTO DEI CINQUE MEZZI
-------	----	-------	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

Autocarro dotato di vasca a semplice costipazione	5/6	5	€ 9.200,00	€ 7.423,00	€ 16.623,00	€ 1.385,25	€ 13.852,50
---	-----	---	------------	------------	-------------	------------	-------------