



CITTA' DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile
(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI A CARATTERE ESSENZIALE "FUNERALI NEI CASI ACCERTATI DI INDIGENZA", AI SENSI DELL' ART.50 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023.ANNO 2026-2027

APPROVATO CON DETERMINA N. 722 DEL 17/06/2026

PREMESSA

Il Comune di Mondragone indice il presente Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione della disponibilità da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura telematica per l'Affidamento diretto di servizi a carattere essenziale "funerali nei casi accertati di indigenza", ai sensi dell' art.50 lett.b) del D.Lgs.36/2023. Tali servizi sono posti a carico dei Comuni ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990 (Capo IV) e della successiva Circolare esplicativa del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n. 24

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mondragone – Viale Regina Margherita
protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it
AREA VI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Salvatore Catanzano Resp.le AREA VI
s.catanzano@comune.mondragone.ce.it
tel:0823-774241

RIFERIMENTO NORMATIVO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 50 del D.lgs 36/2023 (Procedure per l'affidamento)

PIATTAFORMA TELEMATICA DI RIFERIMENTO

MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

CPV

98370000-7 Servizi funerari e servizi affini;
98371200-6 Servizi di pompe funebri;
98371110-8 Servizi cimiteriali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nelle seguenti attività:

- funerali di persone in situazioni di indigenza in relazione alle segnalazioni effettuate dai Servizi Sociali del comune di Mondragone. Il servizio comprende:
 - ✓ eventuale prelievo e trasporto della salma dal luogo di decesso al luogo deputato per lo svolgimento delle operazioni funebri;
 - ✓ fornitura del feretro di semplice disegno in essenza lignea tenera, di dimensioni adeguate alla salma (inclusi i casi fuori misura), idoneo per inumazioni, privo di vernici non biodegradabili, completo di 4 maniglie, targhetta metallica con indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto;
 - ✓ composizione della salma e vestizione della stessa (soltanto nel caso in cui il defunto si trovi al di fuori di strutture sanitarie o di ricovero), qualora tali operazioni non siano eseguite da apposito personale o dai familiari;
 - ✓ incassamento del defunto, con le cautele ed il decoro necessari;
 - ✓ chiusura del feretro nel rispetto della normativa vigente, a conclusione del periodo di osservazione, previa autorizzazione al seppellimento rilasciata dal Comune; il verbale di confezionamento recante la tipologia della sepoltura, orario e data di chiusura, attestazione di identità del defunto, dovrà essere sottoscritto dall'impresa e consegnato al gestore del cimitero unitamente all'autorizzazione al seppellimento e al trasporto;
 - ✓ trasporto in forma semplice al cimitero comunale di Mondragone con idoneo personale e mezzo autorizzato privo di addobbi e 4 necrofori;
 - ✓ fornitura di targhetta di materiale inalterabile, con indicazione del nome, cognome, della data di nascita e di morte del defunto, da apporre sul cippo che contraddistingue la fossa di inumazione;
 - ✓ organizzazione di cerimonia religiosa;
 - ✓ disbrigo delle pratiche amministrative presso gli uffici comunali e dell'azienda sanitaria locale, nonché presso le autorità intervenute nei casi di morte violenta;

Il conferimento del feretro nel luogo di conservazione della salma, incassamento del defunto ed il trasporto dovranno essere eseguiti con il personale numericamente e qualitativamente idoneo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e nel rispetto del decoro.

Sono a carico dell'affidatario tutti i materiali occorrenti per il servizio, restando inteso che i prodotti utilizzati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere rigorosamente rispettate le disposizioni prescritte dalla normativa vigente.

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

SERVIZIO	ITER AMMINISTRATIVO
funerali di persone in situazioni di indigenza in relazione alle segnalazioni EFFETTUATE DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONDRAGONE	<ol style="list-style-type: none">1. presentazione della richiesta di funerale sociale al Resp.le dell'AREA V da parte della famiglia di persona indigente;2. verifica della situazione di indigenza;3. trasmissione della certificazione di indigenza al Resp.le dell'AREA VI4. autorizzazione all'espletamento del servizio

I contributi di cui sopra vengono attribuiti dal Comune nell'esercizio delle proprie funzioni di assistenza sociale. Il Comune nella predisposizione del bilancio di previsione, provvede annualmente allo stanziamento delle risorse economiche necessarie.

E' fatto divieto assoluto agli operatori economici di proporsi volontariamente per l'espletamento dei suddetti servizi. In tal caso non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'operatore economico, avverrà a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura riportante gli interventi effettuati.

Per procedere al pagamento dovranno essere state perfezionate le procedure di verifica dell'idoneità soggettiva dell'aggiudicatario, il regolare svolgimento dei servizi richiesti, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità e di regolarità contributiva. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi di legge. Il contratto è soggetto alla normativa relativa alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui alla L. 136/2010.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici esercenti l'attività funebre che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generali e di carattere tecnico-professionale:

- ✓ essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'Agenzia ha sede, o analogo registro professionale di Stato aderente alla UE per l'esercizio di attività, anche affini per tipo di servizio, riferibili all'affidamento in oggetto;
- ✓ essere iscritti alle **White List** presso la Prefettura territorialmente competente in cui ha sede legale la ditta, ai sensi del co.53 del D.Lgs. n.190 del 6 novembre 2012 o aver inoltrato richiesta alla data di presentazione della candidatura alla presente manifestazione d'interesse;
- ✓ avere il DURC regolare, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando ovvero impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli art.94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ aver ottemperato - se soggetti - agli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e ss.mm. ed ii.;
- ✓ essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività funebre, in conformità della L.R. 24 novembre 2001, n. 12.
- ✓ essere in possesso della certificazione UNI-EN ISO 9001:2000 oppure, in alternativa, essere operanti nello specifico settore da almeno tre anni, sulla base della data di inizio attività iscritta nel registro delle imprese;
- ✓ essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dall'art. 26, comma 1, lettera a), punto 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ed ii.;
- ✓ accettare integralmente le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di manifestazioni di interesse;
- ✓ indicare il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- ✓ essere iscritti al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, allegata alla istanza di manifestazione di interesse.

La S.A. prima di procedere all'incarico si riserva di verificare tutti i requisiti dichiarati.

TERMIMI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it** avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI A CARATTERE ESSENZIALE "FUNERALI NEI CASI ACCERTATI DI INDIGENZA", AI SENSI DELL' ART.50 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023 entro le ore 12.00 del giorno 03/07/2026 allegando la seguente documentazione:

- ✓ *Allegato A*
- ✓ *Allegato B*
- ✓ *Documento d'identità del legale rappresentante o suo delegato*
- ✓ *Ogni altra documentazione utile ai fini della presente procedura*

MODALITÀ DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le istanze pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate in seduta pubblica, in data da stabilirsi presso l'AREA VI. In esito all'esame della documentazione, saranno pronunciate l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti all'avviso presente. Si applica alla presente procedura il soccorso istruttorio previsto dal Codice dei contratti.

INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il soggetto interessato potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente al Responsabile del Procedimento:

Arch. Salvatore Catanzano

s.catanzano@comune.mondragone.ce.it

tel:0823-774241

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dal Comune di Mondragone dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa. Titolare del trattamento è il Comune di Mondragone