



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TELEMATICO SEMPRE APERTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI DEL COMUNE DI MONDRAGONE SU TRASPARE

IL RESPONSABILE DELL'AREA III RENDE NOTO

In attuazione delle determinazioni R.G. n. 1172 del 10/09/2026, istitutiva dell'Albo, n. 1200 del 16/09/2026, di rettifica e approvazione delle Linee guida consolidate, e n. 1219 del 21/09/2026, con la quale è stato approvato il relativo Avviso pubblico, si comunica che è possibile procedere all'iscrizione all'Albo attraverso il portale telematico del Comune di Mondragone:

<https://comunemondragone.traspare.com/>

Finalità dell'Albo

L'Albo è uno strumento per individuare operatori da consultare o invitare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, secondo le Linee guida e la normativa vigente. Non costituisce una gara, non forma graduatorie e non attribuisce un diritto automatico a inviti o affidamenti.

Soggetti, categorie e requisiti

Possono iscriversi imprese e professionisti con i requisiti richiesti, in assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la disciplina applicabile. L'Allegato 2 comprende lavori pubblici, forniture, servizi, ingegneria, architettura e altre attività professionali, incluse le prestazioni per il demanio marittimo e il litorale.

La domanda può riguardare una o più categorie, nei limiti delle qualificazioni possedute. Per requisiti specifici, attestazioni e documenti richiesti secondo il profilo e le categorie prescelte si rinvia alle Linee guida e all'Allegato 3.

Modalità e tempi di presentazione

Le domande si presentano esclusivamente on-line mediante la procedura guidata di TRASPARE, compilando i dati e trasmettendo i documenti richiesti. Non è ammesso l'invio cartaceo o tramite PEC al di fuori dei flussi della piattaforma.

L'ALBO È SEMPRE APERTO: non vi sono finestre periodiche né una data finale per iscriversi. La conclusione della pubblicazione all'Albo Pretorio non chiude le iscrizioni.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

Documentazione e legalità

I richiedenti compilano e sottoscrivono le dichiarazioni e caricano i documenti dell'Allegato 3 secondo il proprio profilo, incluso il Patto di integrità e di legalità dell'Ente disponibile in piattaforma. Gli adempimenti relativi alle White List si applicano nei casi previsti dalla normativa. Il caricamento delle certificazioni dell'Allegato 4 è facoltativo.

Istruttoria e utilizzo dell'Albo

L'Area III esamina le domande secondo la Sezione 8 delle Linee guida, che prevede l'istruttoria entro trenta giorni dalla trasmissione e, in caso di richiesta di integrazione, un termine di trenta giorni per il riscontro. Restano ferme le disposizioni dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori da consultare o invitare sono individuati in base all'oggetto dell'affidamento, alle categorie e alle qualificazioni pertinenti, nel rispetto delle Linee guida, della normativa vigente, della rotazione ove applicabile e di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, specificati negli atti delle singole procedure.

Permanenza dell'iscrizione e aggiornamento

L'iscrizione ha carattere permanente e non è soggetta a una scadenza triennale, come stabilito dalla determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026. Gli iscritti devono mantenere i requisiti e aggiornare dati, dichiarazioni e documenti, adempiendo alle richieste di riconferma secondo le Sezioni 10 e 11 delle Linee guida. Restano ferme le disposizioni sulla sospensione e sulla cancellazione.

Dati personali e pubblicità

Per il trattamento dei dati si rinvia alla Sezione 14 delle Linee guida e all'informativa in piattaforma. Avviso e documentazione sono consultabili in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e su TRASPARE.

Informazioni e assistenza

Informazioni amministrative: Area III, ai recapiti del sito istituzionale. Assistenza tecnica: canali indicati su TRASPARE.

Restano invariati le Linee guida consolidate e gli Allegati 2, 3 e 4, cui si rinvia per la disciplina completa.