



# CITTÀ DI MONDRAGONE

*MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE*

**PROVINCIA DI CASERTA**

Area VI – TRIBUTI

Servizio Affissioni

## **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA MATERIALE AFFISSIONE E DEFISSIONE DEI MANIFESTI SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICHE AFFISSIONI COMUNALI E LA DEFISSIONE DI MANIFESTI AFFISSI ABUSIVAMENTE SU SPAZI E MURI CITTADINI NELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE**

### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione nel territorio comunale del servizio di affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, la defissione di quelli affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini dell'intero territorio comunale, la segnalazione agli uffici competenti delle affissioni abusive rilevate sul territorio e il mantenimento in efficienza dei suddetti impianti attraverso opera di pulizia e piccola manutenzione.

Nel dettaglio, costituiscono oggetto del presente capitolato le seguenti attività:

- Affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti nell'intero territorio comunale, dall' Ufficio Tributi - Servizio Affissioni, su spazi allo scopo destinati e relativi a pubblicità e comunicazioni commerciali, pubblicità e comunicazioni istituzionali con esclusione del servizio di affissione degli annunci funebri, ringraziamenti funebri e anniversari funebri;
- Ripristino di affissioni già esposte e deteriorate;
- Defissione e/o copertura di manifesti esposti abusivamente e/o fuori degli spazi appositi;
- Comunicazione all'Ufficio Tributi di manifesti esposti abusivamente e/o fuori dagli spazi appositi con indicazione puntuale del luogo di affissione abusiva;
- Pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti;
- Manutenzione ordinaria (tinteggiatura) degli impianti esclusivamente dedicati alle pubbliche affissioni comunali;
- Piccola manutenzione ordinaria degli impianti e spazi di affissione.

Il predetto servizio viene svolto tenuto conto degli impianti attuali, fermo restando che se nel corso dell'affidamento l'amministrazione comunale decidesse di posizionare nuovi impianti di pubbliche affissioni la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire l'espletamento del servizio anche per questi nuovi impianti alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

### **Art. 2 – Titolarità del servizio**

Il servizio delle pubbliche affissioni è di esclusiva competenza comunale, pertanto il Comune di Mondragone è il soggetto titolare del servizio al quale spetta riscuotere i relativi diritti ed accessori.

Nel dettaglio, spettano al Comune di Mondragone le seguenti attività:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti di affissione comprese le urgenze nonché la gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- mantenere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- controllare che il servizio affidato sia svolto regolarmente e in conformità al presente capitolato;
- gestire in maniera diretta tutte le attività connesse alla riscossione – anche coattiva – dei diritti sulle pubbliche affissioni.

### **Art. 3 – Durata**

Il servizio avrà durata di dodici mesi dalla data di stipula del contratto.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi anche nelle more della formale stipula del contratto. Il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria del servizio sarà stipulato in forma di scrittura privata secondo gli usi del commercio. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta alla proroga del servizio, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione, fino all'individuazione e subentro del nuovo contraente.

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, il servizio.

### **Art. 4 – Corrispettivo del servizio**

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il contratto, il corrispettivo calcolato applicando la percentuale a ribasso proposta in sede di offerta rispetto al costo annuo del servizio stimato in € 18.000 (diciottomila/00), comprensivi del servizio di ritiro presso gli uffici comunali, piegatura e timbratura dei manifesti, manutenzione ordinaria degli impianti ed ogni altro onere compreso nel presente capitolato d'oneri, e su eventuali maggiorazioni e/o diritti d'urgenza applicati al canone. Gli oneri di sicurezza da interferenza sono calcolati pari a zero.

Il prezzo offerto si intende comprensivo e compensativo di tutti gli oneri che l'appaltatore andrà ad assumere che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

L'importo annuo del servizio stimato per le pubbliche affissioni e la necessaria manutenzione ordinaria (tinteggiatura) di cui necessitano gli impianti, occupando a regime gli spazi attualmente disponibili per le pubbliche affissioni, compresi oneri di sicurezza e oltre IVA a norma di legge, può stabilirsi in circa € 18.000 (diciottomila/00) che, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, non è vincolante per l'amministrazione comunale in quanto esso potrà variare in aumento o diminuzione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, sulla base delle effettive prestazioni eseguite derivanti dal numero di manifesti commissionati al Comune ed effettivamente affissi, dal numero di chiamate da parte dell'Ufficio per affissioni di urgenza e/o esigenze di defissione di manifesti abusivi.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria.

### **Art.5 – Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, dello stesso D.Lgs, determinato mediante offerta di unico ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo stimato dell'affidamento indicati all'art.4.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulta, a suo insindacabile giudizio, idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

### **Art.6 – Pagamenti**

L'importo aggiudicato è corrisposto alla ditta appaltatrice sulla base di fatture elettroniche bimestrali che saranno pagate entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento è corrisposto previa verifica delle suddette condizioni:

- regolarità e rispondenza del servizio con quanto stabilito dal presente capitolato senza contestazione di alcun addebito da parte del competente ufficio
- ricevimento del documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante con esito regolare.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle prestazioni rese, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

## **Art.7 – Tracciabilità**

L'appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della legge 13.08.2010 n.136 e ss.mm., a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati nella legge medesima. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

## **Art 8 – Modalità di gestione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto presso il territorio comunale con almeno 3 uscite settimanali, oltre a quelle aggiuntive per affissioni d'urgenza su chiamata dell'Ufficio Tributi - Servizio Affissioni.

L'appaltatore dovrà garantire l'affissione di un quantitativo a mensile stimato in massimo nr. 480 fogli misura 70x100, ovvero nr. 240 fogli misura 70x100 + 240 fogli misura 100x140, occupando a regime gli spazi attualmente disponibili per le pubbliche affissioni.

Il ritiro dei manifesti dovrà essere eseguito in orario d'ufficio presso la sede comunale, nei giorni e negli orari che saranno stabiliti dall'Ufficio Affissioni, con obbligo di affissione entro le successive 24/48 ore. I manifesti dovranno essere affissi distribuendoli equamente su tutto il territorio comunale in modo da servire l'intero Centro abitato e le periferie, evitando la concentrazione per zone.

L'affidatario dovrà garantire il servizio di affissione di urgenza sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi, secondo le direttive dell'Ufficio Tributi – Servizio Affissioni, con ritiro ed inizio dell'affissione nel giorno stesso in cui è stata richiesta. Il numero dei fogli relativi alle affissioni di urgenza è stimato in un massimo del 10% della stima annua dei fogli di affissione ordinaria. Nel caso in cui il numero delle affissioni richieste superi del 20% la stima effettuata su base annua, si potrà procedere all'affissione dei fogli eccedenti tale numero in base alla migliore offerta economica formulata dal fornitore del servizio in oggetto.

Il primo giorno lavorativo successivo l'affissione la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'Ufficio Affissioni rendicontazione dettagliata del servizio svolto con rapporto d'intervento (data, fogli ritirati, fogli affissi, impianti coperti, impianti puliti, segnalazioni varie, come inefficienza impianti, ecc.) e se richiesta la nota delle posizioni specifica per ciascuna campagna affissa.

Per l'espletamento del servizio in oggetto è richiesto l'utilizzo di mezzi, attrezzature e materiale di proprietà dell'aggiudicatario, conformi alle norme di legge, con particolare riguardo alle disposizioni previste dal vigente Codice della Strada e dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. sulla sicurezza dei lavoratori, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto della colla e a tutti gli strumenti di lavoro occorrenti che assicurino la tenuta del manifesto all'impianto pubblicitario in condizioni meteo normali.

La defissione periodica degli impianti e la pulizia da residui di colla e carta dovrà essere eseguita a cura e spese della ditta aggiudicataria. I manifesti di risulta o deaffissi dovranno essere smaltiti a cura e spesa della ditta aggiudicataria secondo la normativa vigente.

L'affissione e la defissione dovrà essere eseguita dal titolare, socio o dipendente della ditta aggiudicataria, regolarmente assunto ed iscritto nel libro matricola aziendale ed in forza lavoro alla data di aggiudicazione del servizio in oggetto indicato. Eventuali sostituzioni o avvicendamenti di personale dovranno essere comunicati all'amministrazione appaltante.

Gli operatori incaricati dall'aggiudicatario devono altresì segnalare il verificarsi di eventuali deterioramenti degli impianti che creino pregiudizio allo svolgimento del servizio ed alla sicurezza di cittadini terzi o alla viabilità.

Il competente ufficio comunale provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente capitolato d'onere.

Il Comune potrà richiedere alla ditta aggiudicataria interventi diretti finalizzati alla rimozione di affissioni abusive.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore, pena la risoluzione immediata del contratto, di affiggere sugli impianti e spazi comunali manifesti non recanti l'apposita timbratura.

### **Art. 9 – Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore si impegna ad osservare i regolamenti ed i piani comunali sulle pubbliche affissioni e di adeguare la gestione del servizio alla normativa in vigore nel corso della durata dell'appalto.

L'appaltatore si impegna a adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e cautele necessarie, in base alle particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati di svolgere la prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno, la riduzione dei rischi, di infortunio e di inquinamento.

L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi stabiliti dalla Legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie ed alla previdenza sociale. L'appaltatore esegue tutti i servizi sotto la propria responsabilità, esonerando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti sia del personale che di terzi. L'aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il servizio e le attività di cui al presente capitolato mediante personale in regola con tutte le norme vigenti in materia ed in numero sufficiente a garantire un corretto e puntuale svolgimento del servizio stesso.

L'appaltatore deve essere dotato di idonea attrezzatura per l'affissione e la defissione dei manifesti nonché di idoneo automezzo in modo da consentire ogni rapido spostamento all'interno del territorio comunale. Tutte le spese relative al materiale di consumo, alle attrezzature e ai mezzi impiegati per rendere efficiente il servizio, ivi compreso il carburante, le riparazioni e manutenzioni ordinaria e straordinaria dell'automezzo e le assicurazioni a norma di legge, restano a totale carico dell'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga a non apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione.

L'appaltatore si impegna a stabilire una sede operativa sul territorio del Comune di Mondragone.

### **Art.10 – Personale impiegato**

L'appaltatore deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali. Ogni assicurazione legata alla prestazione lavorativa del personale addetto al servizio è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti. Il comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'appaltatore e i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

I dipendenti addetti al servizio hanno l'obbligo di cooperare lealmente con i dipendenti comunali e di comunicare tempestivamente all'Ufficio Tributi - Servizio Affissioni ogni fatto o notizia utile ad assicurare la qualità e la massima efficienza del servizio. Qualora il Comune ritenga che un dipendente dell'appaltatore sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro dipendente. L'appaltatore si impegna ad effettuare tempestivamente la sostituzione di cui sopra e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta effettuata dal comune.

L'appaltatore deve comunicare al Comune entro cinque giorni dall'inizio del servizio i nominativi degli addetti alle affissioni. In caso di variazione del personale impiegato, l'appaltatore deve comunicare tale variazione al Comune entro cinque giorni.

L'appaltatore deve garantire la tempestiva sostituzione del personale impiegato in caso di assenza dal servizio, dandone immediata comunicazione al Comune.

### **Art.11 – Responsabilità e Polizze assicurative**

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Essa è pure totalmente responsabile dell'operato e del contegno di eventuali dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o soggetti terzi, sia durante l'espletamento del servizio sia in conseguenza dello stesso, senza alcuna riserva ed eccezione. A tale scopo la ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati durante l'espletamento del servizio a soggetti terzi, ritenendo compresa tra i soggetti terzi anche l'Amministrazione comunale.

### **Art.11 – Controlli**

Il comune si riserva di effettuare mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente capitolato. Se nel corso delle verifiche dovessero emergere disfunzioni o irregolarità sarà cura dell'Appaltatore effettuare tutti gli interventi necessari al ripristino di una situazione di conformità, tenendo conto delle osservazioni, chiarimenti, suggerimenti formulati dagli addetti comunali.

Il Servizio affissioni del comune cura i rapporti con l'appaltatore, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri uffici comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme di legge e regolamentari vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune. Il Comune può in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli, nonché richiedere documenti e informazioni.

### **Art.12 –Penali**

Ove siano accertati e contestati per iscritto fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione ad un dovere della Ditta aggiudicataria per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di Legge o di Regolamento che possano condurre a disservizi, verranno applicate le seguenti penali:

- Affissioni non effettuate o effettuate parzialmente o con ritardo (salvo cause di forza maggiore; ad. es. avverse condizioni atmosferiche, ecc.): penalità pari al doppio del diritto dovuto per la commissione;
- Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato d'oneri, alle disposizioni impartite dal Comune o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell'esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti verrà applicata una penale, determinata con provvedimento del Responsabile del Servizio finanziario, secondo la gravità dell'inadempienza, compresa tra un minimo di €100,00 fino ad un massimo di €1.000,00.

La ditta aggiudicataria entro 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione da parte dell'Ente notifica all'Ente stesso le proprie ragioni e difese. Entro i successivi 10 giorni l'Ente notifica alla ditta il provvedimento di archiviazione, ovvero il provvedimento di irrogazione delle penali e/o la decadenza dell'affidamento. Sono fatti salvi eventuali diversi termini del procedimento.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

### **Art. 13 – Risoluzione**

Il comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, qualora dovessero emergere a carico dell'Impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare:

- a) la sopravvenuta incapacità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- b) Non aver eliminato entro il termine assegnatogli le inadempienze riscontrate in sede di verifica del servizio e contestate con racc. a/r;
- c) In caso di 3 (tre) contestazioni da parte del comune comunicate con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata e relative a inadempienze senza giustificato motivo
- d) mancato rispetto degli oneri contributivi e previdenziali obbligatori
- e) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti e delle operazioni finanziarie
- f) In caso di fallimento

Si procede inoltre alla risoluzione contrattuale qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dal presente capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

La risoluzione del contratto viene comunicata alla ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, che produrrà effetto dalla data della notificazione. Il Comune si riserva il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti.

**Art.14 – Subappalto/divieto di cessione**

Il contraente affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio compresa nel presente capitolato, e nel successivo contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016. E' vietato il ricorso al subappalto per l'esecuzione di tutte o parte delle attività oggetto del presente capitolato.

**Art.15 – Privacy**

Tutti i dati relativi allo svolgimento del servizio sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice della Privacy (D.Lgs. n.196/2003) e ss.mm.

L'appaltatore si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

**Art.16 – Spese contratto**

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

**Art.17 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il Responsabile Area VI - Tributi  
Com.te David Bonuglia