

Curriculum Vitae Europass

il sottoscritto Patrizia Barbato, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Informazioni personali

Nome e Cognome **Patrizia Barbato**

Indirizzo Via Dei Duchi Carafa, 10 Mondragone (CE)

Telefono 333 4854001

Fax 0823.970929

E-mail

patriziaavvbarbato@alice.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02.04.1968

Sesso femmina

Esperienza professionale

Date attuale

Lavoro o posizione ricoperti	Attività legale in ambito civilistico, quale procuratrice di privati ed Enti Pubblici
Principali attività e responsabilità	

Principali attività e responsabilità	Esperienza in diritto contrattuale pubblico e privato, diritto tributario, diritto immobiliare, diritto di famiglia, previdenza, responsabilità medica, esecuzioni, infortunistica stradale.
--------------------------------------	--

Iscritta all'Albo degli Avvocati Ordine di Santa Maria Capua Vetere.
Studio in Mondragone, via dei Duchi Carafa, 8

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Giugno 1999

Università degli Studi di Napoli Federico II

LINGUE

Italiano (madre lingua)

Inglese

Patente

Tipo b

Data

22.04.2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized, cursive script.



Giuseppe Di Lorenzo

Ingegnere Edile – Geometra

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: giuseppedilorenzo.93@libero.it

Indirizzo: Via Croce di Monte, 6
81034 Mondragone (CE)

Telefono: 3890929897

Data di nascita: 30/08/1993

Nazionalità: Italiana

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

Livello Intermedio

Esame di livello B1 sostenuto nel percorso di laurea triennale

Francese

Livello Base

ISTRUZIONE

- Diploma di Geometra P.N.I.
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
- Laurea Triennale in Ingegneria Edile
- Attestato di Coordinatore alla Sicurezza
- Laurea Specialistica in Ingegneria Edile (Attualmente iscritto)

COMPETENZE

- Progettazione e calcolo strutturale;
- Progettazione architettonica;
- Tecniche edilizie;
- Rilievi topografici;
- Risoluzione dei problemi;
- Leadership;
- Tecniche informatiche;
- Gestioni dei conflitti;
- Lavoro di Gruppo;
- Parlare in pubblico;
- Servizio clienti.

ESPERIENZA

- Geometra
- Disegnatore CAD – Progettista
- Portalettere
- Topografo – Adetto alle analisi sismiche sulle strutture
- Ingegnere – Impiegato Tecnico
- Project Engineer

COMPETENZE INFORMATICHE

- AutoCad;
- Revit;
- SAP200;
- Archicad;
- SketchUP;
- Thopos;
- Meridiana;
- Progeo;
- Primus;
- Termo
- Pacchetto Office e Windows.





fabio esposito

Data di nascita: 07/09/1985

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

via Bergamo N°71,
81034 Mondragone, Italia

fabioesposito85@libero.it

(+39) 3887242822

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DIPLOMA Marketing & comunicazione**
I.S.S
- **Amministrazione Finanze & Marketing**
I.S.S

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Mondragone, Italia
- **Socio ; Titolare COOPERFELIX MULTISERVICES**
COOPERFELIXMULTISERVICES
 - Gestione del lancio di una soluzione front-end per il monitoraggio di transazioni commerciali
 - Sviluppo della filiera produttiva.
 - Preparazione disegni, preventivi e offerte per soddisfare le esigenze specifiche del cliente
 - Partecipazione a riunioni di revisione della progettazione del prodotto

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: B**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum

Michele MIRAGLIA vive a Mondragone è professore a tempo indeterminato presso il Ministero dell'Istruzione.

Insegna (Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica).

Laureato in Architettura – Università degli Studi di Napoli Federico II.

Nel 2018 ha conseguito il Diploma biennale di perfezionamento “Per una nuova metodologia didattica: Apprendere ed educare nella società delle conoscenze”.

Ha insegnato all'IIS Segato di Belluno, ITG Marinoni di Udine, ITS Michelangelo Buonarroti di Caserta. Attualmente professore all'ISS Nicola Stefanelli di Mondragone.

È stato consigliere dell'Ordine degli Architetti della Prov. di Caserta e componente della Commissione Disciplina.

Ha ricoperto per un breve periodo la carica di Assessore del Comune del Mondragone con la delega alle Politiche del Territorio, Urbanistica, Demanio e Arredo Urbano.

È stato componente di commissioni locali e provinciale tra queste: edilizia, per il paesaggio e condono edilizio.

Ha conseguito attestati e ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento: esperto in acustica ambientale, risparmio energetico, tutela della Salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Coniugato con due figli.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ELEONORA MORTELLARO
VIA CASTEL VOLTURNO N° 27
3245538302
eleonoramortellaro18@gmail.com

ITALIANA
17/01/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOT. SSA IN GIURISPRUDENZA ;
(LMG/01 ; 06/11/2018)
ABILITATA ALL'INSEGNAMENTO
PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE
DI SECONDO GRADO ;
DAL MESE DI DICEMBRE 2018
A GIUGNO 2019 (18 MESI
COME STABILITO DALL' ART. 41
DELLA LEGGE 247/2012)
HO SVOLTO LA PRATICA FORENSE
PRESSO LO STUDIO DELL' AVV.
P. NOTARIDONATO DOVE
ATTUALMENTE CONTINUO
LA PROFESSIONE.

11-05-2022

IN FEDE

Eleanora Mortellaro

CV Candidato Palmieri Raffaele

Palmieri Raffaele nato in Svizzera il 20-04-1973

Diploma superiore Istituto tecnico commerciale conseguito nel 1993

Attività lavorative; commerciante fino al 2007

2008 – 2010 agente di commercio

Dal 2010 ad oggi dirigente aziendale

Esperienze politiche

Commissario cittadino del Nuovi Psi e vice coordinatore cittadino PDL 2009-2010

Consigliere Comunale amministrazione 2012-2017

Consigliere Comunale Capogruppo Città Futura amministrazione 2017- 2022

**Curriculum Vitae
dell' Avv. Claudio Petrella**

Petrella Claudio
26.9.68 - Mondragone (CE)

Curriculum studiorum

- Diploma di Liceo Scientifico - Mondragone Galileo Galilei
- Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli Federico II

Professione

- Avvocato

Consulenza ed assistenza: privati, società, enti pubblici

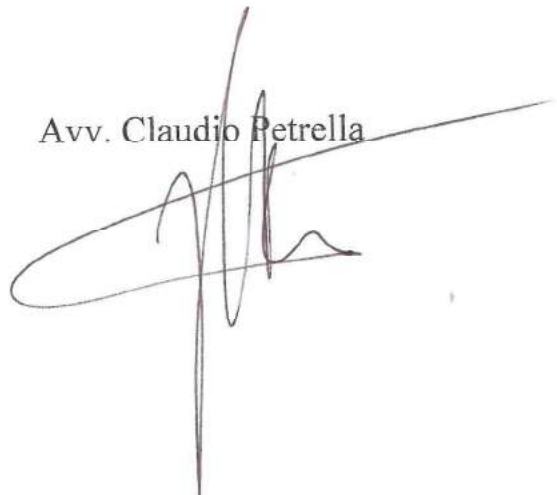
Studio professionale in via Domiziana 478 - Mondragone (CE), Tel. 0823978778

Incarichi

- dal 2017 Presidente del Consiglio Comunale di Mondragone
- dal 2021 Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.

Mondragone 4.5.2022

Avv. Claudio Petrella



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pirone Sandra
Indirizzo	Via G. Amendola 26 – Villaricca (NA) 80010
Telefono	3336354235
Fax	
E-mail	sandrapirone64@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/11/1964 NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1998 AL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati e Centro Serapide
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Fisioterapista
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2016 AL 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Formland
• Tipo di impiego	Docente per corso di formazione professionale: OPERATORE DEL MASSAGGIO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Qualifica di Segretaria d'Azienda
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica di Fisioterapista – Massaggiatore di I grado
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

Attestati di formazione professionale presso l'Ente di Formazione Formland:

- OPERATORE OFFICE AUTOMATION nel 2015
- ADDETTO AL C.A.F. E PATRONATO nel 2016
- ADDETTO ALLA RECEPTION CON LINGUA SPAGNOLA nel 2022

• Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Riesco facilmente a relazionarmi con gli altri

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

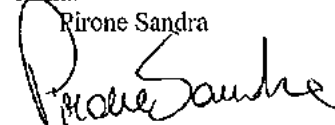
Buone capacità organizzative

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Rirone Sandra



CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Ruta Viviana, nata a Caserta il 15/06/1977 e residente in Mondragone (CE) alla Via degli Eucalipti n. 11, telefono 320/8469216, e mail vivianaruta@libero.it, PEC viviana.ruta@avvocatismcv.it, dichiara quanto segue:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) Di aver conseguito diploma come operatrice di computer in data 14/09/1995;
- 3) Di essersi laureata in data 07/11/2003 presso la facoltà di Giurisprudenza con sede in S. Maria C. V.;
- 4) Di essersi iscritta in data 07/09/2007, superato l'esame di Stato, all'Albo degli Avvocati del foro di S. Maria C. V.;
- 5) Di essere iscritta anche nell'elenco degli Avvocati abilitati al gratuito patrocinio;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) Di esercitare tutt'oggi la propria professione di avvocato civilista.

Mondragone, lì 17/05/2022

Avv. Viviana Ruta




CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPATRISANO LUISA**
Indirizzo **VIA ACHILLE LAURO N. 2/G – 81034 MONDRAGONE (CE)**
Telefono **0823/970780**
Cellulare **347/1778592**
E-mail **luisa.spatrisano@gmail.com**
PEC: luisa.spatrisano@pec.ipasvicaserta.it
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Formia (LT) 24/04/1981**
Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) **Dal 26.02.2018 a tutt'oggi**
Datore di lavoro **ASL CE Distretto 23- Mondragone**
Tipo di impiego **REFERENTE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO**
Principali funzioni e responsabilità **ED OSTETRICO, QUALITA' E RISK MANAGEMENT**

Date (da-a) **Dal 21.02.2017 al 25.02.2018**
Datore di lavoro **ASL CE. Distretto 23- Mondragone**
Tipo di impiego **Infermiere**
Principali funzioni e responsabilità **In servizio presso l'Unità Operativa Medicina Legale**

Date (da – a) **Dal 20.05.2016 al 20.02.2017**
Datore di lavoro **ASL CE- Distretto 23- Mondragone**
• Tipo di impiego **Infermiere**
Principali funzioni e responsabilità **In servizio presso l'Unità Operativa Assistenza Riabilitativa**

Date (da – a) **Dal 18.05.2015 al 19.05.2016**
• Datore di lavoro **ASL CE - Distretto 23 – Mondragone**
• Tipo di impiego **Infermiere**
• *Principali funzioni e responsabilità* **In servizio presso l'Unità Operativa Materno Infantile con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

• Date (da – a) **Dal 03.05.2012 al 17.05.2015**
• Datore di lavoro **ASL CE - Distretto 23 – Mondragone**
• Tipo di impiego **Infermiere**
• *Principali funzioni e responsabilità* **In servizio presso la UOC di Direzione Sanitaria del Distretto n.23 di Mondragone**

• Date (da – a) **Dal 01.02.2008 al 02.05.2012**
• Datore di lavoro **ASL CE (già ASL CE/2) - Distretto Sanitario n.23 (ex n.42) di Mondragone**
• Tipo di impiego **Infermiere**
• *Principali funzioni e responsabilità* **In servizio presso l'Unità Operativa Materno Infantile con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

• Date (da – a) **Dal 01.04.2007 al 31.01.2008**
• Datore di lavoro **Azienda USL ROMA/F**
• Tipo di impiego **Infermiere**

- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso il Centro di Salute Mentale e Poliambulatorio di Civitavecchia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Date (da – a) Dal 19.12.2003 al 22.05.2004
 - Datore di lavoro Azienda U.S.L. n.9 di Reggio Emilia
 - Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso il Servizio Infermieristico Domiciliare a tempo determinato e dal 23.05.2004 a tempo indeterminato
 - Date (da – a) Dal 11/02/2002 al 03/12/2002 (in qualità di studente)
e dal 13/03/2003 al 23/11/2004 (in qualità di Infermiere)
 - Datore di lavoro Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Sede di Reggio Emilia
 - Tipo di impiego Bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la Biblioteca Universitaria (ore 150)
 - Date (da – a) Dal 19.02.2001 al 21.05.2001
 - Datore di lavoro Scuola Elementare "Bergonzi" Di Reggio Emilia
 - Tipo di impiego Insegnante a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante scuola primaria

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Anno accademico 2016/2017
- Datore di lavoro Unitelma Sapienza- Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche
- Tipo di impiego Master in Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie
RELATORE di tesi Unitelma Sapienza- Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche
Master in Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie
con il seguente titolo :
 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: il ruolo del coordinatore infermieristico
- Date Anno accademico 2012/2013
- Datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Sede di Mariglianese (CE) Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea in Infermieristica II° anno- I° semestre
- Tipo di impiego DOCENTE a contratto in INFERMIERISTICA PREVENTIVA E DI COMUNITÀ MED/45 (ore 30)
- Date Anno accademico 2012/2013
- Datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Sede di Maddaloni (CE) Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea in Infermieristica III° anno- I° semestre
- Tipo di impiego DOCENTE a contratto in SCIENZE INFERMIERISTICHE APPLICATE ALL' ONCOLOGIA E EMATOLOGIA MED/45 (ore 24)
- Date Anno accademico 2012/2013
- Datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Sede di Maddaloni (CE) Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea in Infermieristica

- Tipo di impiego RELATORE di tesi presso la Seconda Università degli Studi di Napoli - Sede di Maddaloni (CE) Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Infermieristica a studenti del 3° anno accademico con i seguenti titoli :
 - IL CARCINOMA DELL'ENDOMETRIO: Piano di Assistenza all'utente sottoposto ad isterectomia
 - IL RUOLO DELL'INFERMIERE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA DELLE NEOPLASIE POLMONARI Diagnosi, terapia e prevenzione
 - CURARE QUANDO NON SI PUÒ GUARIRE La risposta infermieristica ai bisogni psicologici, sociali e spirituali alla fine della vita
 - "LA FAMIGLIA" SOGGETTO PRIMARIO DELLA CURA E PROMOZIONE DELLA SALUTE
 - LE INFEZIONI NELLA MALATTIA ONCOLOGICA Responsabilità e compiti dell'infermiere nella gestione e cura del benessere della comunità e del malato al fine di salvaguardarne la salute
- Date Anno accademico 2011/2012
- Datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli - Sede di Mariglianese (CE) Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Infermieristica I° anno- I° semestre
- Tipo di impiego DOCENTE in INFERMIERISTICA GENERALE MED/45 (ore 30)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (conseguimento) 17.12.2010
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università "Sapienza" di Roma - Sede di Latina
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Voto 110/110
- Date (conseguimento) 09.11.2004
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e di Reggio Emilia - Sede di Reggio Nell'Emilia
- Qualifica conseguita Laurea in Infermieristica – Voto 104/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (conseguimento) 02.03.2019
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
- Qualifica conseguita Corso di Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale – Giudizio: Ottimo
- Date (conseguimento) 15.11.2013
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di Sociologia - Università degli Studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Master di II° livello in "Direzione delle strutture sanitarie, sociali e socio assistenziali territoriali: modelli organizzativi e gestionali" - Voto 110/110
- Date (conseguimento) 17.01.2009
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Sapienza" di Roma - Sede di Civitavecchia
- Qualifica conseguita Master I° livello in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento" - Voto 110/110
- Date (conseguimento) 07.11.2003
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Sede di Reggio Nell'Emilia
- Qualifica conseguita Diploma Universitario per Infermiere conseguito presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia- Sede di Reggio Nell' Emilia – Voto 100/110
- Date (conseguimento) 14.07.1999
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Sezione Scuola Magistrale annessa "G. Galilei" di Mondragone indirizzo Pedagogico.
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore – Voto 78/100

ATTESTATI ED AGGIORNAMENTI 2020	Corso Fad "Il Linfoma di Hodgkin" assegnando all'evento 8.00 Crediti Formativi e tenutosi il 6 Marzo 2020; Corso Fad "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19" assegnando all'evento 6.5 Crediti Formativi e tenutosi il 16 Maggio 2020; Corso Fad "La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel paziente con eccesso di peso" assegnando all'evento 22.50 Crediti Formativi e tenutosi il 30 Maggio 2020; Corso Fad "Il sonno e i suoi disturbi. Una revisione degli aspetti fisiologici, clinici e di trattamento" assegnando all'evento 15.00 Crediti Formativi e tenutosi il 13 Giugno 2020;
ATTESTATI ED AGGIORNAMENTI 2019	CONVEGNO: Innovazione in Sanità: digitalizzazione e percorsi di cura organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II- Dipartimento di Scienze Sociali e tenutosi il 14 Gennaio presso AULA MAGNA Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università Federico II assegnando all'evento 7 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione "L'Assistenza Infermieristica al paziente autistico: rafforzare le competenze" organizzato da OPI Caserta e tenutosi a Caserta il 26 Ottobre 2019 assegnando all'evento 8,9 Crediti Formativi ECM; Corso Fad "Proteggere dall'influenza con la vaccinazione- II edizione" assegnando all'evento 45 Crediti Formativi e tenutosi il 12 Novembre 2019; Corso di Formazione "Il paziente settico in terapia intensiva: valutazione, monitoraggio e trattamento" organizzato da OPI Caserta e tenutosi a Caserta il 23 Novembre 2019 assegnando all'evento 13 Crediti Formativi ECM; Corso Fad "I tumori nell'anziano: tra assistenza e ricerca" assegnando all'evento 13.50 Crediti Formativi e tenutosi il 27 Novembre 2019; Corso Fad "Trattamento dell'atrofia vulvo-vaginale della postmenopausa" assegnando all'evento 12 Crediti Formativi e tenutosi il 5 Dicembre 2019; CONVEGNO: "Quando la violenza colpisce la donna" organizzato dall'ASL di Caserta e tenutosi presso il Centro di Formazione ASL Caserta c/o l'Ospedale "Anastasia Guerriero" di Marcianise assegnando all'evento 6 crediti ECM; Corso Fad "Prevenire, Riconoscere e Disinnescare l'Aggressività e la Violenza contro gli Operatori della Salute" assegnando all'evento 39.60 Crediti Formativi e tenutosi il 31 Dicembre 2019.
ATTESTATI ED AGGIORNAMENTI 2018	CONVEGNO: Infermieri sempre... Il nostro percorso tra Etica e Norme organizzato da OPI Caserta e tenutosi al Complesso Monumentale Belvedere S.Leucio (CE) il 9 Giugno 2018 assegnando all'evento 4.2 Crediti Formativi ECM

ATTESTATI ED AGGIORNAMENTI 2017	Corso di Formazione FadInMed: "Non Technical Skills per professionisti sanitari" assegnando all'evento 5 Crediti Formativi ECM; CONVEGNO: Il riassetto delle cure primarie in Regione Campania organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II il 22 Giugno 2017 Corso di Formazione FadInMed: "HPV: evidenze e nuove prospettive" assegnando all'evento 9 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione ex art.37 D.Lgs.81/2008 per i lavoratori dell'ASL Caserta organizzato dall'Asl di Caserta e tenutosi presso l'Asl di Caserta il 04-08-14-21/09/2017 assegnando all'evento 16 Crediti Formativi ECM Convegno Nazionale: "I cambiamenti nell'offerta integrata dei servizi sanitari e sociali" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II- Dipartimento di Scienze Sociali e tenutosi il 28 Novembre presso AULA MAGNA Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università Federico II assegnando all'evento 6 Crediti Formativi ECM
--	--

2016	Corso di Formazione "Misurare la qualità delle cure sanitarie" organizzato dall'Asl di Caserta e tenutosi presso il Polo didattico formazione Ospedale di Marcianise il 14/09/2016 e il 17/11/2016 assegnando all'evento 20 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione "Cure Domiciliari e RETE delle Cure Palliative e Terapia del dolore" organizzato dall'Asl di Caserta e tenutosi presso il Polo didattico formazione Ospedale di Marcianise il 08/11/2016 -10/11/2016 e il 11/11/2016 assegnando all'evento 20 Crediti Formativi ECM; CONVEGNO: UCCP e Riorganizzazione delle Cure Primarie in Campania organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II il 22 Novembre 2016
2015	Corso di Formazione FadInMed: L'Evidence Based Practice nelle procedure infermieristiche assegnando all'evento 12 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione FadInMed: Il Programma Nazionale Esiti: Come interpretare e usare i dati assegnando all'evento 12 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione FadInMed: L'ABC della farmacovigilanza assegnando all'evento 10 Crediti Formativi ECM
2014	Corso di Formazione FadInMed: Il Programma Nazionale Esiti: supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo assegnando all'evento 12 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione FadInMed: Governo clinico: innovazioni ,monitoraggio performance cliniche, formazione assegnando all'evento 20 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione FadInMed: L'Audit clinico assegnando all'evento 12 Crediti Formativi
2012	Corso di formazione "Anagrafe Assistiti" tenuto presso l'Azienda Sanitaria Locale di caserta il 22/05/2012; CONVEGNO: Conferenza di presentazione del SERVICE/PLURIENNALE "DISLESSIA (DSA)... Conoscerla per curarla" tenuto presso il Distretto Sanitario n.23 di Mondragone il 08/06/2012; CONVEGNO: "L' evoluzione della Riforma Sanitaria alla luce delle nuove normative Federative" organizzato dal provider n°1653- collegio Professionale Interprovinciale Tecnici Sanitari Radiologia Medica NA-AV-BN-CE tenutosi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il 23/06/2012; CONVEGNO: EPIDEMIOLOGIA SANITARIA, RISCHIO AMBIENTALE E REGISTRO TUMORI confronto tra due Regioni: LAZIO-CAMPANIA tenutosi presso il TEATRO DI CORTE della Reggia di Caserta il 06/07/2012; CORSO: La sicurezza dei pazienti e degli operatori tenutosi il 30/11/2012 all'IPASVI di Caserta assegnando all'evento 15 Crediti Formativi ECM
2008	CONVEGNO: CLINICA E DIAGNOSTICA DELLE MALATTIE INFETTIVE EMERGENTI E RIEMERGENTI: PATOLOGIE DI IMPORTAZIONE tenutosi il 21 Aprile 2008 presso la Sala Convegni del Distretto n.42 di Mondragone assegnando all'evento Crediti Formativi ECM
2007	La gestione degli eventi avversi nella professione infermieristica organizzato dall'Azienda USL RM/F e svoltosi a Civitavecchia il 28/05/2007 assegnando n.6 Crediti Formativi ECM; Corso Teorico- Pratico "I compiti della leadership del coordinatore delle professioni sanitarie: vision, mission, e competenze" organizzato dal Sindacato UIL F.P.L. e svoltosi a Civitavecchia assegnando n.15 Crediti Formativi ECM; II° Corso di Aggiornamento in CHIRURGIA VASCOLARE tenutosi nei giorni 29 Ottobre 2007- 05/12/19/26 Novembre 2007 presso la Fondazione CARICIV di Civitavecchia ASL RM/F assegnando Crediti Formativi ECM

2006	Corso Base 626- Formazione in materia di sicurezza sul lavoro organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e svoltosi a Reggio nell'Emilia il 05/04/2006 per un totale di 4 ore assegnando Crediti Formativi ECM; Responsabilità giuridico-professionale dell'Infermiere nell'assistenza domiciliare organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e tenutosi a Scandiano il 23/05/2006 per un totale di 8 ore assegnando Crediti Formativi ECM; INFERMIERE OGGI: ruolo e responsabilità nello scenario attuale organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e svoltosi a Scandiano per un totale di 8 ore assegnando Crediti Formativi ECM; CORSO: scheda territoriale di assistenza integrata organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia per un totale di 4 ore assegnando Crediti Formativi ECM; Promozione nel campo della Formazione in qualità di "Guida di Tirocinio" (studenti del 2° e 3° anno di Corso di Laurea in Infermieristica) svolto presso il Servizio Infermieristico Domiciliare di Reggio nell'Emilia; Corso di Formazione: Prevenzione e trattamento delle lesioni da decubito organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e svoltosi a Reggio Nell'Emilia il 04/12/2006 e il 05/12/2006 per un totale di 8 ore assegnando Crediti Formativi ECM
2005	Corso di Formazione "Igiene delle mani" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e svoltosi a Reggio Nell'Emilia il 18 Gennaio 2005 per un totale di ore 1,5; Corso di Formazione sul sistema "V.A.C. Therapy" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e svoltosi a Reggio nell'Emilia il 25 Febbraio 2005 per un complessivo di 7 ore assegnando Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione "Il sapere delle relazioni: servizio alla persona e sistema curante" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia il 27/01/2005-28/04/2005 e il 23/05/2005. Tale corso terminerà ad Ottobre 2005 assegnando n.30 Crediti Formativi ECM; Corso Base Antincendio organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e tenutosi a Reggio Nell'Emilia il 03/05/2005 assegnando all'evento stesso n. 4 Crediti Formativi ECM; Promozione nel campo della Formazione in qualità di "Guida di Tirocinio" svolto presso il Servizio Infermieristico Domiciliare (SID) di Reggio Nell'Emilia assegnando Crediti Formativi
2004	Corso "SARS": aspetti epidemiologici e di gestione sul territorio e in ospedale" organizzato dall'AUSL di Reggio Nell'Emilia e tenutosi a Reggio Nell'Emilia dal 23/01/2004 al 23/01/2004 assegnando all'evento stesso n. 4 Crediti Formativi ECM; Corso "TEAM BUILDING 2" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia dal 22/03/2004 al 08/04/2004 assegnando all'evento stesso n. 12 Crediti Formativi ECM; Giornata di Studio "MIGRAZIONE E SALUTE" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e tenutosi a Reggio nell'Emilia il 20 Settembre 2004 per un complessivo di 4 ore Assegnando n. 4 Crediti Formativi ECM; Giornate di Studio "MIGRAZIONE E SALUTE" organizzato dall'Azienda USL di Reggio Nell'Emilia e tenutosi a Reggio Nell'Emilia il 08-15-22-29 Ottobre 2004 per un complessivo di 16 ore assegnando n.16 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione "Modalità di utilizzo dei Ventilatori" svoltosi a Correggio il 16 Novembre 2004 per un totale di ore 4 assegnando n. 4 Crediti Formativi ECM; Corso di Formazione "Nutrizione Artificiale Enterale" svoltosi presso la sede della Croce Rossa di Guastalla (RE) il 29 Novembre 2004 per un complessivo di 4 ore assegnando n. 4 Crediti Formativi ECM; Promozione nel campo della Formazione in qualità di "Guida di Tirocinio" svolto presso il Servizio Infermieristico Domiciliare (SID) di Reggio Nell'Emilia per un totale di 6 settimane assegnando n.6 Crediti Formativi ECM
2003	"Guida di Tirocinio" svolto presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio nell'Emilia presso il reparto di Ortopedia in qualità di Studente a 4 studenti universitari del 3° anno del Corso di D.U. in Scienze Infermieristiche.

2002	Attestato di partecipazione al Seminario di FORMAZIONE INFERMIERISTICA NELLA SALUTE PUBBLICA Il confronto culturale con l'esperienza della Spagna Progetto Socrates-Erasmus; - Attestato di partecipazione alla giornata inaugurale del Master di II livello sul tema dell'abuso e del maltrattamento dal titolo "Esperto nella valutazione, nella diagnosi e nell'intervento in situazioni di abuso all'infanzia e all'adolescenza; Attestato di partecipazione al Corso BLS Esecutore Categoria B (secondo le linee guida IRC); Attestato di partecipazione al Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce per operatori sanitari ("BLS-D-B")
2001	Attestato di partecipazione al Corso di Medicina "ALCOOL E NUOVE DROGHE" presentato da dall'ente CULTURA E VITA con sede in Modena per un ammontare complessivo di ore 17,5
1999	Attestato Trinity College London conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Mondragone (CE)
1998	Diploma di Informatica Operatore Programmatore (Windows 95- Office automation- Internet) conseguito presso la SCUOLA 3F ITALIA

ATTIVITÀ ELETTIVE

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Attività

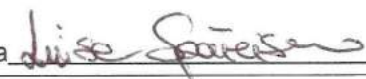
Anno 2004

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Sede di Reggio Emilia

Partecipazione ad Attività elettive con l'assegnazione di Crediti Formativi Universitari (CFU)

- Accesso alle risorse bibliografiche di Ateneo (11-16-23/02/2004);
- L'uomo e la malattia: il caso delle medicine non convenzionali. Inquadramento del corso e rapporti tra medicina non convenzionale e convenzionale (02/03/2004);
- Medicine non convenzionali: le basi dell'omotossicologia (09/03/2004);
- Impianto e gestione dei sistemi di supporto per le terapie oncologiche (19/03/2004);
- Medicine non convenzionali: fitoterapia (30/03/2004);
- Le infezioni nosocomiali (02/04/2004);
- Dipendenza e abuso di alcool e altre droghe (19/04/2004 e 10/05/2004);
- Apparecchiature e significato di misura con strumenti biomedici (21/04/2004);
- Medicine non convenzionali: le erbe nella medicina popolare dell'area mediterranea (27/04/2004);
- La cartilagine come modello di trapianto autologo (05/05/2004);
- Come funziona il sistema endocrino (14/05/2004).

- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Madrelingua	Italiana									
Altre lingue – Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Ottime capacità comunicative, relazionali e organizzative con colleghi. Competenze professionali in qualità di Referente Organizzativo Infermieristico delle Attività Formative Pratiche e di Tirocinio rivolte a studenti Universitari ad allievi OSS presso il Distretto Sanitario n.23 ASL CE. Capacità e competenze relazionali con il pubblico più che buone, maturate anche grazie alla collaborazione con l'URP del Distretto Sanitario n.23 e il Servizio Aziendale Relazioni con il Pubblico per la stesura della CARTA DEI SERVIZI 2015 del Distretto Sanitario n.23-ASL CASERTA per la qualità dei Servizi Sanitari. Ottime capacità di coordinamento e manageriali. Dal 14.06.2012 prot.n.1266/dir nominata Referente Organizzativo Infermieristico delle Attività Formative Pratiche e di Tirocinio presso il Distretto Sanitario n.23 - Sede di Mondragone, rendendo possibile per la prima volta lo svolgimento di Tirocinio a Studenti Universitari del Corso di Laurea in Infermieristica nel Distretto Sanitario n.23. Collaborazione con la U.O.C. FORMAZIONE, RICERCA ED UNIVERSITÀ ASL CASERTA, organizzando eventi ECM per Professionisti della Sanità. Collaborazione con il Medico Competente Distrettuale per la sicurezza sul lavoro dei dipendenti (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)									
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Livello medio di conoscenza informatica. Conoscenza di programmi di videoscrittura, inserimento dati, posta elettronica, internet, ecc. In possesso di Diploma di Informatica Operatore Programmatore (Windows 95-Office automation-Internet) conseguito presso la SCUOLA 3F ITALIA)									
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona Capacità organizzativa di eventi turistici e/o manifestazioni di interesse sportivo, culturale (Es. manifestazioni gastronomiche tipiche, tornei e gare sportive, mostre, sacre, eventi caratteristici etc).									
ISCRIZIONE	Iscrizione all' OPI di Caserta dal 19.11.2003 al n.5000 Iscritta al Comitato Infermieri Dirigenti (CID) dal 2012									
PATENTI	Categorie "B" rilasciata da MCTC-CE.									
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i ex art. 13 D.lgs. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali..										
Mondragone, 14 Aprile 2022					Firma 					



Adelaide Timpanelli

3284890843

adelaidetimpanelli@live.it

Via Salvatore Razzino 12, Mondragone , Caserta

PROFILO PROFESSIONALE

Infermiere con buona conoscenza in ambito Territoriale e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Esperienza nella pianificazione degli interventi assistenziali
- Abilitazione professionale
- Abitudine al lavoro d'équipe
- Valutazione dello stato di salute
- Supervisione del personale
- Somministrazione di medicinali
- Valutazione delle prestazioni del personale
- Psichiatria e salute mentale
- Monitoraggio dei segni vitali
- Counseling per la pianificazione familiare
- Esperienza in sala operatoria e in pronto soccorso
- Educazione del paziente
- Gestione delle terapie farmacologiche per via endovenosa
- Preparazione e somministrazione dei farmaci
- Somministrazione dei farmaci
- Cura del catetere e delle lesioni

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - ad oggi

Medicasa Spa | Casoria , Na

Infermiera di Centrale

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

05/2021 - ad oggi

Mondo In Cammino | Giugliano , Napoli

Infermiera

- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.

07/2021 - 09/2021

Italy Cooperativa | Napoli

Infermiera 118

- Risposta tempestiva, competente e responsabile a pazienti in condizioni critiche.

03/2021 - 06/2021

Studio Sirolli | Gaeta , Latina

Infermiera Professionale

- Raccolta di campioni fisiologici per le analisi mediche.

06/2020 - 06/2021

Studio Sirolli | Caserta
Infermiera Medicina Del Lavoro

06/2019 - 09/2020

Ospedale S. Anna | Caserta
Infermiera Pronto Soccorso Pediatrico

- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

07/2017 - 10/2019

Villa Giovanna | Tore E Picilli
Infermeria Adi

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'ecceellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

06/2011 - 09/2014

Kinetica Srl | Varese
Coordinatrice Comunità Media Protezione

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'ecceellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2011

Università Degli Studi Di Milano | Milano
Laurea In Infermieristica

01/2017

Università Pegaso | Napoli
Master Coordinamento Delle Professioni Sanitarie



Via Pesrao 24, Mondragone,
Caserta



3896839930



ELENA TOPO

ESPERIENZA

• Commessa

Negoziò d'abbigliamento NON STOP via campanile.
Mondragone, Caserta. 09/2005-08-2007

• Tirocinante

Comune di Mondragone – (CE)
Ripartizione sociale e culturale
Tirocinante di assistente sociale dal 01/10/2007 al 31/07/2009

• Segretaria

Easy group financial- Mondragone- (CE)
Agenzia finanziaria
Segretaria dal 13/01/2008 al 10/02/2010

• Servizio Civile

Consorzio Nestore – Falciano del Massico- Via Fondo Vigne,1
Operatore socio sanitario dal 01/06/2014 al 01/06/2015

ISTRUZIONE

Diploma di maturità presso " Istituto Galileo Galileo"
In Scienze Sociali 2003/2004

Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso Università degli Studi di Cassino via Mazzaroppi il 23/03/2010

Abilitazione della professione di Assistente sociale sezione B 2010/2011

Diploma di Ragioneria presso Voltaform Istituto Tecnico Commerciale Paritario via Bugnano Loc. Masseria del Barone - 81030 Orta Di Atella- indirizzo Giuridico Aziendale (I.G.E.A) 2010/2011

Qualifica E.C.D.I. 2009/2010 conseguito presso istituto Commerciale Nicola Stefanelli- Mondragone- 81034- (CE)

QUALIFICA DI DATTIOGRAFIA conseguita 2020

LIVELLO B2 DI INGLESE

Patente di Guida A2-B- auto munito.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTRONE MICHELE
Indirizzo	81034 - MONDRAGONE - VIA ASTI - 13
Telefono	3467499747
Fax	
E-mail	m.ventrone1955@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/08/1955
Sesso	Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 01/02/1979 AL 31/03/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mondragone
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile
Date (da - a)	Dal 01/04/2022
Tipo di Impiego	Pensionato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico di Sessa Aurunca (Ce)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	39/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali**, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003"

Curriculum vitae di Maria Viola

Nata a Mondragone il 08-09-1958

residente in Mondragone in viale Europa n.128 cap. 81034

email mariaviola58@libero.it

cell. 3201749471

diploma: liceo scientifico

laurea: Scienze Motorie Specializzazione: classe sostegno per la scuola secondaria di I e II grado

Professione: ex Insegnante scuola secondaria di I e II grado e ora in pensione

Consigliere comunale del Comune di Mondragone dal 2018 al 2021

Assessore alla Cultura, alla Pubblica Istruzione e Personale del Comune di Mondragone dal mese di luglio del 2021 e ancora in carica.

FIRMA

Maria Viola

Curriculum vitae

Nome e Cognome: Salvatore Zarrillo

Luogo di nascita: Mondragone il 04/11/1954

Luogo di residenza: Mondragone (CE)

Indirizzo: Via F. Coppi, 3

Professione: Geometra, iscritto presso l'Albo di Caserta col n°1348,

Cod. Fisc. ZRR SVT 54 S04 F352Z

P. IVA. : 00277800611.

Cell. 3394778482.

Email : salvatorezarrillo@hotmail.it

Pec : salvatore.zarrillo@geopec.it

Titoli :

- Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1973 presso l'I.T.C. e per Geometri "G. Florimonte" di Sessa Aurunca.
- Attestato di frequenza al Corso sulla Sicurezza e Salute nei cantieri, giusto D. Lgs. 494/96, rilasciato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Caserta in data 28/05/1997.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento quinquennale della durata di 42 ore per Coordinatori in fase di Progettazione ed Esecuzione art. 98 allegato XIV del d.lgs. 81/08 in Mondragone, del 19/03/2011.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento quinquennale della durata di 40 ore per Coordinatori in fase di Progettazioni ed Esecuzione nei cantieri temporanei e mobili del 04/06/2016 con atto di aggiornamento ad oggi.
- Iscritto presso l'Albo del Collegio dei Geometri di Caserta col n°1348, dal 1975 ad oggi.

Esperienze professionali e lavorative:

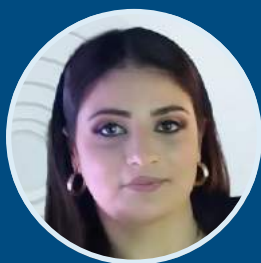
- Esperienza come Tecnico Geometra, esercitante la professione privata e pubblica dal 1975 ad oggi, eseguendo tutti i lavori professionali che vanno dalla Progettazione alla Direzione dei lavori nel campo edilizio-stradali ecc., vasta conoscenza ed esperienza lavorativa nel campo Catastale rurale ed urbano, nelle espropriazioni e nella redazione di tipi di frazionamenti, piani particellari, Accatastamenti ecc..
- Conoscitore, progettista e redattore pratiche Condono Edilizio L. 47/85 e successive modifiche ed integrazioni fino all'ultimo condono.
- Vasta esperienza, come tecnico redattore di pratiche di Terremoto 1980/81 e 1984.
- Consulente Tecnico legale, consulente di parte come privato e come pubblico, nel campo dell'urbanistica in generale.

- Dichiaro di aver svolto diversi incarichi professionali presso il Comune di Mondragone, come la redazione di progettazioni e direzione lavori di riqualificazione delle sedi stradali delle Vie XI Febbraio, Via Trento e Via Giardini ivi compreso la Sicurezza dei lavori sia in fase di progettazione e sia in fase di direzione, incarico ricevuto come vincitore di concorso ed attribuitogli dall'Amministrazione locale tramite atto deliberativo.
- Comunica di aver eseguito tramite incarico deliberativo del Comune di Mondragone, delibera di G.M. n°315 del 03/10/2001, la redazione della progettazione e del coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione ed anche in fase di direzione relativi ai lavori per la costruzione di n°3 parcheggi Fiumara P6, P16, P18.
- Dichiaro di aver ricevuto incarico tecnico dal Comune di Mondragone nell'anno 2004 come tecnico per la redazione della progettazione della sicurezza sia in fase della progettazione e sia in fase della direzione per i lavori riguardante la sistemazione dell'ingresso principale del vecchio Cimitero del Comune di Mondragone.
- Incarico Tecnico della Provincia di Caserta, con Convenzione prot. n°77549 del 07/07/2011 come Direttore dei Lavori per Manutenzione Straordinaria della Strada Provinciale n°157 "Bivio Peccia Ponte Garigliano" in Rocca D'Evandro (CE).
- Incarico Tecnico da parte del comune di Mondragone tramite l'Ing. Capo, del 17.10.2013 Prot. 29511, incarico di frazionamento con l'accatastamento dell'area del plesso Incaldana.
- Il sottoscritto dichiara di aver svolto il proprio ruolo professionale sia nel campo privato e sia nel campo dei lavori pubblici con onestà e nel pieno rispetto delle leggi, di aver acquisito una notevole esperienza nel campo delle progettazioni, della direzione dei lavori ed in materia di Sicurezza nei cantieri.
- Ottima Collaborazione tecnica con altri professionisti, Geometri, Ingegneri ed Architetti per la redazione di progettazioni e vincitore di diversi concorsi- idee presso il comune di Mondragone dal 1996 ad oggi.
- Esperienza nel campo dell'Urbanistica, collaborazione nella stesura del piano regolatore del Comune di Mondragone, anni 2004-2005-2006.2007 anno dell'approvazione.
- Esperienze tecniche come rilevatore topografico con propria strumentazione di ultima generazione.
- Ottima conoscenza informatica del PC.
- Esperienza nel campo edile stradale ed idraulica per lavori privati e pubblici, dalla progettazione alla Direzione dei lavori.

Mondragone, Li 11.05.2022

In Fede
Geom. Salvatore Zarrillo





MARGHERITA ZITO

Data di nascita: 19/05/1988

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



via E. Scarpetta N°20,
81034 MONDRAGONE, Italia



margheritazito943@gmail.com



(+39) 3467695830

Whatsapp Messenger: 34676
95830

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2021 - ATTUALE - mondragone, Italia

Segretaria

COOPERFELIXMULTISERVICES

- Ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure.
- Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.
- Coordinamento agende, gestione dei materiali, contabilità e rapporti con gli enti esterni.

MONDRAGONE / Attività estrattiva / fabioesposito85@libero.it / www.cooperfelixmultiservices.it / VIA GORIZIA, 81034, MONDRAGONE, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

tedesco

Ascolto
C2

Lettura
C2

Produzione
orale
C2

Interazione
orale
C2

Scrittura
C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA

ITC STEFANELLI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".