

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Nardella

 Residenza: Via Sosio D'Angelo, 24 - 81034 Mondragone (CE). Italia

 338 372 5510

 fegix93@gmail.com

 fabio.nardella@mailipasvinapoli.org

Sesso Maschio | Data di nascita 03/03/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

15 Ottobre 2018 –
In corso

Maresciallo dell'Esercito Italiano
Incarico: Infermiere
Policlinico Militare "Celio" – Roma (RM)

15 Giugno 2016 –
14 Ottobre 2018

VFP1 Esercito Italiano
Incarico: Aiutante di Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2012 – Novembre
2015

Laurea Triennale in Infermieristica
Infermiere
Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Facoltà di Medicina e Chirurgia – sede di Cassino.

Valutazione finale: 104/110 e lode.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2007 – Luglio 2012

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

I.S.I.S. "Rosario Livatino" di San Giovanni a Teduccio – Napoli.
Valutazione finale: 86/100 e lode.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative e relazionali. Capacità di lavorare in team, di comunicazione ed espressione orale.
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative e gestionali. Forte propensione al lavoro per obiettivi, al miglioramento continuo delle performance. Capacità di gestire al meglio situazioni anche molto differenti tra loro (impegni lavoratori, familiari, studio e tempo libero).
---------------------------------------	---

Competenze informatiche	Ottima padronanza del computer. Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office. Utilizzo quotidiano di Internet e dei principali motori di ricerca generali e tematici a scopo sia professionale che privato.
-------------------------	---

Patente di guida	Patente B.
------------------	------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	STEFANIA CORVINO
INDIRIZZO	Via Maggior Boccucci n° 100
TELEFONO	3334498813
E-MAIL	stefaniacorvino2@gmail.com
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	16/11/1976
SESSO	F

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATE	2000 - 2001
POSIZIONE	BABYSITTER

DATE	2008 - 2010
POSIZIONE	COMMESSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	1990 - 1991
QUALIFICA CONSEGUITA	Scuola media statale Loc. Bleu Pinetamare

ABILITA' E COMPETENZE

LINGUA MADRE	ITALIANO
--------------	-----------------

OTTIMA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

OTTIMA ABILITA' ORGANIZZATIVA

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

AUTOMUNITA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aurelio Papa
Indirizzo	Via Mereo Rocco n° 8, Mondragone (CE) – 81034
Telefono	3770215150
Fax	
E-mail	zairapapa21112016@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/12/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 2005– in corso)	ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INGROSSO. SERVIZI DI PULIZIA, GIARDINAGGIO E SANIFICAZIONE .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Full Service s.r.l. – S.S. 630 Formia / Cassino Centro Leonardo 04020 Spigno Saturnia (LT)
• Tipo di azienda o settore	Attività commerciale
• Tipo di impiego	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di scuola secondaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. NICOLA STEFANELLI
• Qualifica conseguita	PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE ; FRANCESE

BUONO; BUONO

BUONO; BUONO

BUONO; BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali. Capacità di lavorare in team, di comunicazione ed espressione orale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali. Forte propensione al lavoro per obiettivi, al miglioramento continuo delle performance. Capacità di gestire al meglio situazioni anche molto differenti tra loro (impegni lavoratori, familiari, studio e tempo libero).

PATENTE O PATENTI

Patente A.
Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]



ALESSANDRO ISCHIUTO

PERSONALE

Nome
Alessandro Ischiuto

Indirizzo
Via S. Antonio
62034 Mondragone

Numero di telefono
082481019

E-mail
alessandroischiuto@gmail.com

LINGUE

Inglese



EDUCAZIONE E QUALIFICHE

dal 2005 - lug 2020 **I.T.C. Nicola Stancanelli**
Diploma in ragioneria



COMPETENZE

Corso di informatica	★★★★★
Conoscenza Pacchetto Office	★★★★★
Microsoft Word	★★★★★



ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 2020 - lug 2020 **Tecnico e assistenza per telefonia**
tecnico e assistenza per operatori telefonici e assistenza alla clientela

dal 2023 - Presente **Ragioniere Mondragone**
Presso studio commerciale come:

- Contabile
- Piani di contabilità
- Fatturazione
- predisposizione Bilancio di verifica



CERTIFICATI

2018 **Responsabile della sicurezza**

2018 **Primo soccorso**

2018 **Anti incendio**



SESSIONE CUSTOM

Patente di guida B



Curriculum Vitae

PERSONALE

Nome **Albino Migliore** nato a Mondragone (CE) 19/04/1962

Indirizzo **81034 Mondragone**

Numero di telefono **3791315517**

E-mail **albinomigliore2022@gmail.com**

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

set 1976 - lug 1979 **Licenza media**
Mondragone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

set 1981 - set 2000 **Ditta individuale**
Mondragone

set 2000 - lug 2006 **Carpentiere**
lavorato come carpentiere nella carpenteria pesante

SESSIONE CUSTOM

Patente di guida A-B

INFORMAZIONI PERSONALI

Ferdinando Spinosa

Residenza: Via E. Salgari 19 - 81034 Mondragone (CE). Italia

3451234226

sampix2@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 26/10/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Settembre 2007 –
In corso

Revisore contabile, gestione pratiche di ufficio (Agenzia delle Entrate, Equitalia, C.C.I.A)
Studio Commerciale Pagliaro – Mondragone (CE)
Pagliaro Alessandro – Via N. Sauro 37, 81034 Mondragone (CE)
- Agosto 2006

Carrellista e mulettina, nonché addetto alla gestione del personale, gestione magazzino
Supermercato “Sidis” – Mondragone (CE)
Sorrentino Antonio – Via Domiziana 112, 81034 Mondragone (CE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di scuola secondaria superiore
- 06/2001 – 06/2007

“Revisore Contabile”
I.T.C. Nicola Stefanelli – Mondragone.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di Mediazione culturale (ore 300). Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Competenze organizzative e gestionali	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazione con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (Open Office, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, Power Point e Internet Explorer, Outlook Express che utilizzo quotidianamente.
Altre competenze	Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina della guida da imbarcazioni marittime di piccole dimensioni che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.
Corso e Abilitazioni	Foglio di ricognizione (Patente Nautica) rilasciato dal "Ministero dei Trasporti e della Navigazione" con mansione "motorista abilitato" rilasciato in data 10/03/2010
Patente di guida	Patente B. Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto (Patente Nautica 12 miglia).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	---



GIOVANNI PISANO

✉ Indirizzo e-mail: jo77hd@libero.it ☎ Numero di telefono: (+39) 3492665950

Sesso: Maschile Data di nascita: 07/11/1977 Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1991 – 1995] **Qualifica di perito elettrotecnico**
IPSIA "Istituto professionale per l'industria e artigianato"
Indirizzo: 81034, MONDRAGONE, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

ESPERIENZA LAVORATIVA

[22/11/1996 – 07/03/1997] **Allievo ausiliare Polizia Penitenziaria**
Ministero della Giustizia - Scuola di formazione dipartimento dell'amministrazione penitenziaria
Città: Cairo Montenotte (SV)
Paese: Italia
Principali attività e responsabilità:

- Corso di formazione allievo ausiliare di polizia penitenziaria

[1997 – 1999] **Allievo Agente Polizia Penitenziaria**
Ministero della Giustizia - Casa Circondariale Ferrara
Città: Ferrara
Paese: Italia
Principali attività e responsabilità:

- Allievo agente di Polizia Penitenziaria

[1999 – 2008] **Agente di Polizia Penitenziaria**
Ministero della Giustizia - Casa Circondariale Ferrara
Città: Ferrara
Paese: Italia

[2008 – Attuale] **Assistente Capo Coordinatore di Polizia Penitenziaria**
Ministero della Giustizia - Casa di Reclusione Carinola
Città: Carinola
Paese: Italia

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

MONDRAGONE



Curriculum Vitae

PERSONALE

Nome **Antonio Valenza** nato a Mondragone (CE) 06/01/1979

Indirizzo **Via F. corrente, 5, 81034 Mondragone**

Numero di telefono **+393924974536**

E-mail **antonio.valenza79@live.it**

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

set 1985 - lug 1990 **Scuola primaria**
Mondragone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

set 1999 - Presente **Titolare ditta individuale**
Mondragone
Titolare di una officina meccanica

SESSIONE CUSTOM

Patente di guida B - C - CQC -A

Renato Caso

81034, Mondragone
3890382712
Renato.caso09@gmail.com

Profilo professionale

Capacità e competenze

Esperienze lavorative e professionali

Bagnino di salvataggio

Maggio 2022 - Attuale

Stabilimento Dragon beach

Mondragone

Corriere/magazziniere

Ottobre 2020 - Marzo 2022

Ci.ri.car s.r.l

Mondragone

Bagnino di piscina

Giugno 2018 - Settembre 2020

Stabilimento Dragon beach

Mondragone

Istruzione e formazione

Diploma di scuola secondaria: Coperta

I.T.N Giovanni caboto, 2019

Mondragone

FERNANDO GALLO



Contatto

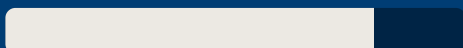
@ gallofernando94@outlook.it

☎ 3920823024

📍 Mondragone (CE) Via Como, 64

Abilità

esibito di fronte a un vasto pubblico80%
sviluppato nuove coreografie e fornito
lezioni di danza private agli allievi.
Stage con vari professionisti del
settore. Coreografo e scenografo di
eventi pubblici.



ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.S.D. New The Step Up Dance School13/09/2018
Insegnante di danza -

FORMAZIONE SCOLASTICA

Liceo Linguistico2013
Diploma
79

Ing. Lombardi Gianfranco
Via della Rifiorita, 23
81034 – Mondragone- (Caserta)

Curriculum Vitae

Dal 2015

Linkem Spa

Area Manager Centro

- Responsabile per il Network Deployment dell'Area Centro comprendente le Regioni di Sardegna, Lazio, Toscana, Abruzzo, Umbria, Marche e Molise. Linkem, partito come operatore WiMax/LTE su frequenza licenziata a 3.5 Ghz, decidendo di aggredire il mercato, sta upgradando la sua rete con tecnologia 5G. Questo le consentirà di ottenere una maggiore performance della propria rete per la fornitura di Larga Banda sia ad utenza privata che business. Tutto ciò comporta grossi investimenti ed allargamento della propria copertura radio. Le attività da me svolte per il raggiungimento degli obiettivi aziendali sono:
 - ❑ Definizione delle aree di copertura garantendo i KPI aziendali.
 - ❑ Predisposizione di SARF per la ricerca di idonei siti.
 - ❑ Predisposizione di schede radio, AIE, LOS e MW.
 - ❑ Identificazione dei POP.
 - ❑ Pianificazione e Program Management.
 - ❑ Predisposizione contratti di locazione.
 - ❑ Preparazione di Progetti di Massima e documentazione per la richiesta dei permessi alle PA.
 - ❑ Ottenimento dei permessi per la realizzazione dei siti.
 - ❑ Realizzazione, Commissioning e messa On Air dei siti.
 - ❑ Predisposizione dei Budget di spesa.
 - ❑ Definizione della crescita professionale delle risorse.
 - ❑ Generazione di Reportistica Mensile.

Dal 2007 a Giugno 2015

Alpitel Spa

Operation Manager Area Core e progetti speciali

- Operation Manager su apparati core e radio su apparati 2G, 3G, 4G per i maggiori Operatori di Telefonia Mobile (H3G, Vodafone, Telecom) e per i maggiori produttori di Tecnologia (Ericsson, Nokia-Siemens, Huawei), progetti radio su clienti pubblici, impianti TLC, GSM.R, GSM-P in ambito ferroviario in area Centro Sud presso la **Alpitel Spa**, società di system integration di prodotti e servizi di Telecomunicazione. Le principali responsabilità sono di:
 - ❑ Preparazione del Budget e suo Monitoraggio.
 - ❑ Generazione di reportistica mensile.
 - ❑ Controllo della Redditività di Commessa.
 - ❑ Pianificazione, Program Management e Project Management.
 - ❑ Installazione, Collaudo ed implementazione HW e SW per attività core sia di rete Fissa che Mobile.
 - ❑ Installazione e collaudo di apparati Radio con costruzione di opere civili.
 - ❑ Installazione e collaudo di apparati TLC e Radio in ambito ferroviario.
 - ❑ Improvement flussi operativi.
 - ❑ Crescita delle risorse.
 - ❑ Collaborazione con la Direzione Marketing & Sales per la stesura di offerte commerciali.
- Nel periodo 2013 – 2014 mi sono occupato dello start-up di un'azienda di manutenzione Fibra Ottica (Alpitel Brasil) a San Paolo del Brasile. L'attività ha comportato la ricerca degli uffici e dei magazzini nella città di San Paolo, preparazione del budget, impostazione area amministrativa, contrattualizzazione di società operative per lo svolgimento delle attività in campo, relazione con le banche locali, relazione con il cliente TIM Brasile.

Dal 1998 a Gennaio 2007

Infotel Italia Spa

Planning and Operation Manager

- Planning and Operation Manager presso la **Infotel Italia Spa**, società di produzione e servizi di Telecomunicazione, operante su commessa realizzando attività di progettazione, realizzazione, collaudo, manutenzione, supporto tecnico di reti dati e telefoniche (2G, 2.5G, 3G, Wireless). La Struttura dislocata su tutto il Territorio Nazionale con 5 Sedi Operative e Responsabilità di:
 - ❑ Preparazione del Budget di Direzione e suo Monitoraggio.
 - ❑ Generazione di reportistica mensile per le Unità Interne.
 - ❑ Controllo dei costi di Direzione e verifica tra RDA e Budget dei vari Centri di Costo.

- ❑ Controllo della Redditività di Commessa e di Attività per Sede Operativa.
 - ❑ Pianificazione, Program Management e Project Management.
 - ❑ Progettazione, Installazione, Collaudo ed implementazione HW e SW per attività core sia di rete Fissa che Mobile.
 - ❑ Progettazione, Installazione e collaudo di apparati Radio con costruzione di opere civili.
 - ❑ Progettazione, installazione e collaudo di ponti radio “Mini Link” per connessioni radiomobili.
 - ❑ Responsabile sistemi informatici aziendali e IT.
 - ❑ Roll-Out delle attività di Networking su apparati IP tipo Cisco.
 - ❑ Supporto Post Vendita e reperibilità su apparati di Telecomunicazione ed IP.
 - ❑ Improvement flussi operativi.
 - ❑ Crescita delle risorse.
 - ❑ Acquisizione degli Obiettivi Aziendali e definizione degli Obiettivi di Direzione.
 - ❑ Collaborazione con la Direzione Marketing & Sales per la stesura di offerte commerciali.
 - ❑ Collaborazione con il Responsabile delle Relazioni Industriali per le trattative Sindacali
- Principali obiettivi raggiunti:
 - Organizzazione dei flussi operativi interni e di relazione verso ufficio acquisti, logistica ed i sub-fornitori che ha consentito una riduzione dei costi di circa il 20%.
 - Informatizzazione di alcune fasi delle attività che hanno consentito di portare i valori di produzione da 2 ore a circa 20 minuti.
 - Riduzione dei fault operativi in campo, attraverso script funzionali e crescita professionale dello skill delle risorse, da un valore del 4% ad un valore del 0,3% misurato dal cliente.
 - Crescita del margine operativo dal 23% al 46%.
 - Sviluppo professionale delle risorse con massima attenzione al “Team working” con emissione dei relativi piani di training.
 - Coordinamento di un gruppo di lavoro interno e di una Software-House esterna per la realizzazione del sistema informatico aziendale (di tipo proprietario).
 - Ottenimento di certificazioni per la realizzazione di attività su apparati proprietari (Cisco, Microsoft, Italtel, Nortel ecc).

Dal 1991 a Luglio 1998

Ericsson Italia Spa

Responsabile Operations Area Sud

- Responsabile Operations Area Sud presso la società **Ericsson Telecomunicazioni Spa** filiale di Napoli con mansioni di:
 - ❑ Coordinamento tecnico delle attività radiomobili, sia TACS che GSM, per l'area Sud con gestione del personale di intervento Post-Vendita. Attività di Inserimento su Apparat di Centrale (Tipo Axe) di aggiornamenti Software.
 - ❑ Dal Gennaio 1993, responsabile delle attività di Installation Engineering, Data Transcript, Installazione e Collaudo di apparati di Commutazione e Radio per rete fissa (SGU-SGT-CEM), Mobile (TACS-MSC-BSC-HLR-OSS), Dect (Cordless Mobility) per l'area Sud. Tale attività comportava continui contatti con i Clienti finali (Telecom-Tim-Wind ecc) per discutere sia problematiche tecniche e di pianificazione che di fatturazione. Responsabilità di 164 risorse, tra ufficio e field, e di vari Sub- Fornitori con l'obiettivo di rispettare i Cut-Over concordati con i Clienti e i Target Aziendali. Effettuazione delle RDA verso i Fornitori.

Dal 1989 al 1991

E.B. Fatme Spa

Field Coordinator

- Presso la società **E.B. Fatme**, con sede in Roma, con mansioni di progettazione sistemistica, gestione commesse e field coordinator, di attività relative al segnalamento ferroviario e metropolitano. Per tale attività occorre avere frequenti contatti sia con il Cliente che con una consociata Danese, per la gestione sia tecnica che amministrativa delle commesse, Stati Avanzamenti Lavori per la chiusura contabile con il Cliente, gestione di un gruppo di 8 tecnici e di Sub-Fornitori per l'esecuzione dei lavori.

Informazioni Generali

Comunicazione Aziendale:

- ❑ Nell'ambito della Comunicazione Aziendale di Infotel italia spa ho Ideato e Realizzato un Periodico di Informazione Aziendale "Newsletter" facendo parte della Redazione.

Lingue Straniere :

- ❑ Buona conoscenza della lingua Inglese perfezionata con corsi Aziendali e con una permanenza di 4 mesi in Irlanda per corsi su apparati Ericsson.
- ❑ Conoscenza scolastica della lingua Francese

Corsi Effettuati :

- ❑ Corsi di perfezionamento tecnico in Italia e all'Estero su apparati di Telecomunicazione Ericsson.
- ❑ “Valutazione delle prestazioni e Sviluppo delle competenze”
- ❑ “Leadership”
- ❑ “Corso 1 e 2 per Neo-Capi”
- ❑ “Improvement Program”
- ❑ “Team Working”

Dati Personali:

- ❑ Nato a Marzano Appio (Caserta) il 28.09.1959
- ❑ Coniugato
- ❑ Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita presso l'Università Federico II di Napoli
- ❑ Milite esente secondo l'Art. 23-Ter. DL 27.02.1982 n.57

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZELLA MIRIANA
Indirizzo	VIA TESSAGLIA, 22 MONDRAGONE (CE) 81034
Telefono	3249968278
Fax	
E-mail	Miry009@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 GENNAIO 1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1 SET 2015 AL 22 MARZO 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | BABY SITTER presso varie famiglie |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | DAL 1 aprile 2019 al 1 giugno 2019
NEGOZIO DI TELEFONIA PRESSO AeB
Via Venezia Mondragone (CE) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Assistente presso BABY GARDEN |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dal 3 giugno 2019 all 7 agosto 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 08.08.2019 AL FEBBRAIO 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA DI VIAGGIO PERIPLO S.R.L. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | PERAGRAFARE VIAGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | RIPETIZIONI-AIUTO COMPITI , presso varie famiglie |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dal 13 SET 2020 al 6 marzo 2021 |
| | Dal 12 maggio al 30 giugno 2021
NEGOZIO DI TELEFONIA WEB LINE.
Via Castel Volturno MONDRAGONE (CE) |
| | Baby sitter presso varie famiglie |
| | Dal 3 luglio 2021 al 20 luglio 2021 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28.09.2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S.S. NICOLA STEFANELLI
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO PER IL TURISMO
- 24 CFU conseguiti in data 20.07.2020
C 2 attestato lingua inglese British Institute 19.12.20

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO; CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA;
FLESSIBILITÀ; CAPACITÀ DI ASCOLTO; CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO;
ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE;
MOLTO PREDISPOSTA PER I BAMBINI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER, DEI PROGRAMMI GESTIONALI PER LA CONTABILITA' E DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE O PATENTI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Teresa Vitale
Indirizzo	Via M.B. Greco n° 18, Mondragone (CE) - 81034
Telefono	3395941418
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 2001– 2017)	ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teresa Vitale – Viale Regina Margherita n° 78 – 81034 Mondragone (CE)
• Tipo di azienda o settore	Attività commerciale
• Tipo di impiego	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di scuola secondaria di 1° grado.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BUONARROTI - VINCI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali. Capacità di lavorare in team, di comunicazione ed espressione orale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali. Forte propensione al lavoro per obiettivi, al miglioramento continuo delle performance. Capacità di gestire al meglio situazioni anche molto differenti tra loro (impegni lavorativi, familiari, studio e tempo libero).

PATENTE O PATENTI

Patente B.

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA DE LISO
Indirizzo	98 VIA DOMITIANA 82020 MONDRAGONE (CE) ITALY
Telefono	+39 3930450429
E-mail	dobermannprisconte@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 1995 tutt'ora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allevamento Di Prisconte –Via Domitiana 98 Mondragone
• Tipo di azienda o settore	Allevamento di Dobermann iscritto AIAD
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle vendite e assistenza post vendita. Seleziona ed alleva cani da utilità e difesa razza dobermann fornendo consulenza per l'individuazione delle caratteristiche meglio rispondenti alle esigenze del cliente. Handler e conduttore in gare cinotecniche per cani da utilità e difesa (razza dobermann), facendo conseguire titoli di livello nazionale e internazionale, sia di bellezza (campione italiano, europeo) sia elementi caratteriali che evidenziano il grado di obbedienza e controllo dell'animale (ZTP; BH). Nel corso della propria attività tra i cani allevati si sono distinti: 25 CAMPIONI ITALIANI 13 CAMPIONI SOCIALI 5 AIAD SIEGER 10 PROMESSE AIAD 8 SPERANZE AIAD 5 GIOVANI CAMPIONI DEL MONDO IDC 3 CAMPIONI DEL MONDO IDC
Principali mansioni e responsabilità	Naturale predisposizione per l'aiuto individuale, nonché flessibilità, equilibrio psichico, pazienza, resistenza fisica e psicologica.
Data	Dal 1997 tutt'ora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIAD Sez. Mondragone

Principali mansioni e responsabilità	Componente consiglio direttivo della sezione, avendo ricoperto negli anni il ruolo di segretario, tesoriere, responsabile del settore allevamento di sezione, presso la quale si sono svolti numerosi raduni nazionali e prove di lavoro e ZTP.
• Date	Dal 1997 – tutt'ora in corso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Handler e conduttore in gare cinotecniche per cani da utilità e difesa (razza dobermann), facendo conseguire titoli di livello nazionale e internazionale, sia di bellezza (campione italiano, europeo) sia elementi caratteriali che evidenziano il grado di obbedienza e controllo dell'animale (ZTP; BH, Brevetti di addestramento ENCI 2).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.I. – Riconosciuto CONI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istruttore cinofilo per attività sportiva cinotecnica, facendo conseguire titoli di livello nazionale e internazionale, sia di bellezza (campione italiano ,europeo) sia elementi caratteriali che evidenziano il grado di obbedienza e controllo dell'animale (ZTP; BH).
• Date	Dal 2018-2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sposi Channel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento attività di programmazione e realizzazione eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Santa Giovanna D'Arco –Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle materie umanistiche. Peculiare approfondimento della letteratura classica, mediante analisi della produzione letteraria, del panorama socio-politico e culturale del periodo ad essa attinente, e della sintassi della lingua classica latino e greca. Accurata conoscenza della lingua inglese, anche attraverso periodi di soggiorno all'estero,
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con votazione 56/60
• Date	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Santa Giovanna D'Arco –Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle materie umanistiche. Peculiare approfondimento della letteratura classica, mediante analisi della produzione letteraria, del panorama socio-politico e culturale del periodo ad essa attinente, e della sintassi della lingua classica latino.
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media inferiore

• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Motorizzazione civile
• Qualifica conseguita	Patente di guida categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
Capacità di lettura	Madrelingua
Capacità di scrittura	Madrelingua
Capacità di espressione orale	Madrelingua

SECONDA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di interrelazione, con spiccata propensione all'ascolto e alla individuazione e valorizzazione dei punti di forza di ciascuno, tenendo conto delle esigenze del singolo e del gruppo in cui ciascuno interagisce. Elevata empatia, propensione e capacità di analisi del comportamento e dei fabbisogni della clientela valorizzata da pluriennale esperienza sportiva di conduzione cani ed equitazione Organizza eventi cinofili di rilievo nazionale e delle attività relative ad allevamento di fama internazionale curando scadenze, la vendita e l'addestramento e occupandosi della cura del cane.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di pianificazione delle attività, gestione delle scadenze, con particolare intuito e propensione nella individuazione e risoluzione delle problematiche organizzative. Ottima capacità di creazione e amministrazione di progetti, acquisita e sviluppata nell'ambito dell'attività svolta prestata presso l'AIAD (Associazione Italiana Amatori Dobermann) sez. Mondragone.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows Xp. Ottima conoscenza delle generali applicazioni di Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Publisher, Powerpoint acquisite nel corso di informatica frequentato al liceo, ed approfondite ed aggiornate nel corso della preparazione di eventi.
--------------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta autorizza, ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati personali, forniti anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari alla gestione delle procedure di selezione del personale.
Le eventuali comunicazioni potranno essere inoltrate ai recapiti indicati.
Mondragone, 16/05/2022

Lucia De Liso



Curriculum Vitae

PERSONALE

Nome **Caterina Fagnoli**

Indirizzo **Via castel Volturno snc, 81034 Mondragone**

Numero di telefono **+39 377 378 3339**

E-mail **caterina.fagnoli@agenziariscossione.gov.ti**

PROFILO

Nata a Formia il 20/07/1986

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

set 2001 - lug 2005 **5 superiore turistico**
Mondragone
Diplomata

ESPERIENZA PROFESSIONALE

set 2005 - lug 2007 **Hostess**
Formia
CONI di dormi

set 2007 - Presente **Impiegata**
Agenzie delle riscossioni

SESSIONE CUSTOM

Patente di guida B

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale in [Settore], affiancata a una solida formazione in ambito [Tipologia] e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in [Competenza] e [Competenza]

Capacità e competenze

- Competenze organizzative e di pianificazione del lavoro
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Attitudine empatica e buone doti relazionali
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo

Esperienze lavorative e professionali

Tecnica della riabilitazione psichiatrica 03/2011 - 06/2013

Coop Dafne - Mondragone, Caserta

- Collaborazione con medici, operatori sanitari e sociali nella pianificazione e nell'attivazione di interventi di educazione sanitaria, sessuale e socio-affettiva a favore della popolazione disagiata e di immigrati e giovani madri.

Tecnica della riabilitazione psichiatrica 02/1995 - 07/2009

I. O. L. C. E. R. I. S. R. L. - Napoli, Na

- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

Istruzione e formazione

Tecnica della riabilitazione psichiatrica 09/1995

IOLCER - Napoli

Maestra d'arte 07/1994

Istituto statale d'arte - Cascano