

Paola Baiano

Via Giovanni Guareschi 31, 81034, Mondragone – 3385692255 –
paolabaiano@gmail.com

Istruzione e Formazione

Laurea di primo livello in Infermieristica presso l'Università "La Sapienza" di Roma, I Facoltà di Medicina e Chirurgia, ASL Latina Sede di Gaeta, il 30/04/2010 con votazione 103/110.

Durante il percorso formativo la sottoscritta ha effettuato un totale di 2100 ore di tirocinio didattico, presso le strutture Ospedaliere "Ospedale Dono Svizzero" di Formia e "Ospedale Don Luigi Di Liegro" di Gaeta.

Tali ore sono state svolte in quasi tutte le Unità Operative presenti nei succitati Poli Ospedalieri; nello specifico: U.O. di Medicina; U.O. di Ortopedia; U.O. di Chirurgia; U.O. di Cardiologia; U.O. di Nefrologia; Ambulatorio Oculistico; Laboratorio Analisi – Sala Prelievi; Day Hospital Multidisciplinare; U.O. di Ostetricia e Ginecologia – Sala Parto; Ambulatorio ORL; Pronto Soccorso Gaeta; U.O. S.P.D.C.; U.O. di Terapia Intensiva; U.O. Sala Operatoria; U.O. D.E.A. di Formia.

Durante il percorso formativo la sottoscritta ha partecipato ai seguenti convegni:

1. in data 25/03/2006 Convegno di Studi "Giovani ed armonia del vivere: mangiare, muoversi, volersi bene."
2. in data 25/01/2007 Convegno "La comunità che accoglie".
3. in data 26/05/2007 Convegno Scientifico "Primo Soccorso nella scuola e nelle attività sportive".

La sottoscritta Baiano Paola ha sostenuto l'Esame di Stato presso la Sede di Gaeta dell'Università "La Sapienza" di Roma, I Facoltà di Medicina e Chirurgia, ASL Latina, il 16/04/2010 con votazione 10/12,

e risulta iscritta al Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI) di Caserta dal 09/06/2010 al N°6160.

Esperienze lavorative

2012 – 2013 : Infermiera professionale presso U.O. Chirurgia - P.O. San Rocco di Sessa Aurunca - A.S.L. Caserta.

Dal 16 Luglio al 30 Agosto 2021 : Infermiera professionale in ambulanza presso la ditta First Aid One con sede a Roma in Via Gaetano Mazzoni 27.

Dal 12 Agosto al 29 Dicembre 2021 : Infermiera professionale 118ista, sulle ambulanze

della ditta First Aid One con sede a Napoli in Via delle Industrie.

Dal 01 Gennaio 2022 : Infermiera professionale 118ista, sulle ambulanze della ditta Bourelly Health Service S.R.L. con sede a Napoli in Via Murelle 57.

Capacità e competenze

- **Spiccate doti organizzative e di gestione**
- **Comunicazione efficace**
- **Lavoro di squadra**
- **Attitudine al lavoro in condizioni di stress**
- **Empatia**

Corsi di Formazione Professionale (IRC)

- **Esecutore di Basic Life Support Defibrillation pediatrico per Sanitari in data 25/09/2021**
- **Esecutore di Basic Life Support Defibrillation per Sanitari in data 27/09/2021**
- **Esecutore di Prehospital Trauma Care modulo base in data 27/11/2021**

BORZACHELLI BIAGIO DANIELE

Acerra (NA) – 12/12/76



📍 Via del giglio 2 – 81034 Mondragone (CE)

☎ 338-8523325

✉ biagiodaniele@gmail.com

PROFILO

Capacità di lavorare in gruppo anche sotto pressione, saper trasmettere in maniera chiara con i propri interlocutori, con spiccata propensione ad acquisire nuove informazioni, dati e conoscenze da altre persone e trasmetterle. Dinamici lavorativa

FORMAZIONE

Anno 1997
Corzano (BS) - IT

Diploma Scuola Superiore Professionale
Istituto Profesionale V.Dandolo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 02/07/2016
a presente
Caserta

A.O.R.N Sant'anna e san Sebastiano (Caserta) – Manutentore

Edile

Compiti svolti:

- Manutenzione di tutti gli impianti della struttura ospedaliera, operando piccole e grandi riparazioni

COMPETENZE PERSONALI

Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative..

COMPETENZE LINGUSTICHE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."



Andrea Casalvieri



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Infermiere tirocinante Ospedale "Dono Svizzero" - Formia, Latina
10/2016 - ad oggi

- Assistenza a pazienti affetti da patologie e lesioni gravi, tra cui infartuati e traumatologici.
- Definizione di piani di cura personalizzati in collaborazione con l'èquipe sanitaria.
- Interazione diretta con i membri del personale sanitario al fine di pianificare, implementare e migliorare le strategie di trattamento.
- Risposta tempestiva, competente e responsabile a pazienti in condizioni critiche.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Mondragone, 07/2015



HOBBY E INTERESSI

Giocatore amatoriale di tennis ed ex pallavolista.

CONTATTI



S.s. Domiziana Km 21.745, 81034,
Mondragone, CE



3406865604



andreacasalvieri@pec.it



15/10/1996



Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Studente di scienze infermieristiche con ottima preparazione teorica ed esperienza pratica nello svolgimento di attività maturata nel corso di diversi stage e tirocini formativi. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione al lavoro di squadra
- Buona manualità e precisione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Autonomia operativa
- Forte motivazione e attitudine propositiva

LINGUE

Italiano, Ungherese: Madrelingua

Inglese: C1

Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Andrea Casalvieri

DI LORENZO EPIFANIO

Gaeta (LT) – 12/06/1991



Via f. filzi 40 – 81034 Mondragone (CE)

329-9769346

epifaniodilorenzo@gmail.com

PROFILO

Ottime capacità organizzative, spiccata qualità nell'acquisire dati, informazioni e conoscenze, ottime proprietà verbali

FORMAZIONE

Anno 2005-2010
Mondragone (CE)- IT

Diploma Scuola Superiore
Liceo Scientifico G.Galieli (Mondragone) 70/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 2018
a presente
Mondragone

Centro Diagnostico Ginolfi SRL - Mondragone

- Compiti svolti:
- Receptionist e segreteria

COMPETENZE PERSONALI

Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative, Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

COMPETENZE LINGUSTICHE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

INFORMAZIONI PERSONALI

Grazia Di Somma



Via Garigliano, 13 81034 Mondragone (CE)

3491981069

gradisomma@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 02/07/1990 | Luogo di nascita Formia (LT)

Codice Fiscale DSMGRZ90L42D708Z

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Agosto 2016 – oggi

Automation Tester – ISTQB Certified Tester (Foundation Level)

Accenture Technology Solutions s.r.l. - Napoli

Principali responsabilità:

- Sviluppo di script automatici in Java e JavaScript.
- Pianificazione e Design dei test.
- Analisi dei requisiti.
- Sviluppo ed esecuzione di script automatici in Java e JavaScript.
- Analisi dei risultati e reportistica.

Attività o settore Consulenza informatica

FORMAZIONE POST
UNIVERSITARIA

Ottobre 2015 – Marzo 2015

Programma UIIP, Business Intelligence Academy – Software Quality Specialist

Biogem – Life and Mind Science School - Ariano Irpino (AV) - www.uiip.it

Il Programma UIIP è realizzato da Biogem, ente di ricerca e formazione costituito dall'Università del Sannio, dall'Università Federico II di Napoli e da altre importanti istituzioni universitarie e di ricerca, in collaborazione con importanti aziende nazionali e internazionali operanti nel settore ICT.

Profilo in uscita: Software Tester Junior

AREE TEMATICHE:

- **Area Tecnologica:** Fondamenti di Programmazione, Programmazione Java (Collection, Ereditarietà, Java I/O), Basi di dati e SQL, Basi di dati attive (PL/SQL), Ingegneria del Software e XML.
- **Area di Specializzazione:** Software Testing (tecniche statiche, tecniche di test design, white-box, risk management, junit, test documentation, Test Driven Development), Testing e ciclo di vita del software, Software Quality, Risk Management.
- **Formazione Trasversale:** Lingua Inglese, Laboratorio Soft – Skills: Teamwork, Communication Management, Public speaking e Effective Presentation.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2009 – 28 luglio 2015

Laurea di primo Livello in Ingegneria Gestionale della Logistica e Produzione con votazione 91/110

Università di Napoli Federico II

Settembre 2004 - Luglio 2009

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 96/100

Liceo Scientifico G. Galilei – Mondragone (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	Conoscenza scolastica				

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di knowledge transfer in Olanda ed in India.

Competenze organizzative e gestionali Capacità nella gestione del lavoro di gruppo. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso Accenture Technology Solutions.

Competenze tecniche e informatiche

- Buona padronanza di Microsoft Windows;
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Open Office;
- C++ (da esame universitario);
- SQL (approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Adobe Photoshop, Adobe Illustrator (autodidatta);
- Fondamenti di Java (dal programma UIIP e approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Unix (dal programma UIIP e approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Basi di Dati e Basi di Dati Attive, PL/SQL (dal programma UIIP);
- Ingegneria del Software e XML (dal programma UIIP e approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Selenium Test Automation (approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- API Automation Testing (approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- HTML (approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- JavaScript (approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Agile Testing (Scrum e Kanban approfondito durante l'esperienza lavorativa);
- Integration Test (approfondito durante l'esperienza lavorativa).

Patente di guida Patente B di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a trasferimenti/trasferte, propensa a lavori consulenziali/dinamici.

Iscritta al centro per l'Impiego di Mondragone a partire da luglio 2013

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali e professionali ai sensi della Legge n. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Europass Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome	Martina Falcone
Indirizzo	Via Mameli 22, Mondragone (CE)
Cellulare	+39 3272337351
E-mail	martinafalcone996@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/03/1996
Istruzione e formazione	- Studentessa presso Napoli Film Academy Méliès, Napoli (NA) - Diploma come sceneggiatrice di prodotti audiovisivi per bambini e ragazzi presso Bottega Finzioni, Bologna (BO) - Diploma in moda presso Liceo Artistico Agostino Nifo, Cascano (CE)
Impieghi	- Costumista per Premio Concetta Barra presso Isola di Procida (NA) - Illustratrice per rivista letteraria online Rapsodia - Maschera e aiuto organizzazione per evento teatrale presso Palazzo De' Rossi (BO) - Aiuto chef presso Öff e Agricola e Vitale (BO)

	- AOSM per serie tv diretta da Luca Guadagnino “We Are Who We Are” - Segretaria di edizione per Napoli Film Academy Méliès (NA)
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in gruppo, empatia e ottima resistenza allo stress.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

Firma



Informazioni Personali:

Carlo Federico
Via dei Platani 22/h
81034 Mondragone (Ce)
Tel: +393284756545
carlo.federico@me.com

Data e Luogo di nascita:
30/12/1976- Caserta

Carlo Federico

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 1996 Diploma di Maturità in Tecnico delle Attività Alberghiere presso I.P.S.S.A.R. Angelo Celletti di Formia (Lt) (con voto 54/60)
- Settembre 2012- Maggio 2014 Corso di Formazione Politica presso Consigliere Comunale Città di Caserta ing. Luigi Cobianchi

Esperienza Professionale

- 09/1998-07/2008 Addetto alla vendita di prodotti alimentari presso Mixer Food srl Concessionario Granarolo.
- 07/2008-12/2020 Responsabile di azienda Mixer Food srl Concessionario Granarolo

Capacità e Competenze personali



Impostazioni relative alla privacy e ai cookie

- Patente tipo: A3 B C CQC

Plattaforma gestita da Google. Conforme al TCF di IAB. ID CMP: 300

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative..
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci. Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico. Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- 2012-2022 socio Associazione di Volontariato "Cittadinanza Attiva Mondragone onlus" con il ruolo di tesoriere

Competenze relative al Lavoro

- Uso professionale di strumenti tecnologici per lo svolgimento di attività di vendita garantendo massima precisione e competenza.
- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali

ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.

- Controllo e aggiornamento dell'inventario, verifica periodica dello stato di approvvigionamento di materie prima e inoltro di richieste d'acquisto a garanzia del livello di scorte necessario alla corretta operatività.
Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

Informazioni Personali:

Ilaria Migliore
Via Garigliano snc
81034 Mondragone
Tel: +393274659460
migliore.ilaria@gmail.com

Data e Luogo di nascita:
14/04/1982 - Napoli

Ilaria Migliore

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI
AZIENDALI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'ALMA MATER
STUDIORUM, BOLOGNA (Italia)

DIPLOMA DI MATURITA' LICEO CLASSICO "A. NIFO", SESSA
AURUNCA (Italia)

Esperienza Professionale

Impiegata presso SCUOLA PARITARIA "BABY HOUSE",
MONDRAGONE (CASERTA)

Segretaria amministrativa presso STUDIO DI CONSULENZA
COMMERCIALE E FINANZIARIA DI ALBINO BISECCO, CELLOLE
(CASERTA) (Italia) - Inquadramento dei lavoratori, orari di
lavoro, qualifiche e livelli; - La tassazione delle retribuzioni con

particolare riferimento alla "NO TAX AREA"; - Assegni familiari; - Termini
e modalità per eseguire i licenziamenti; - Assistenza attività di
conciliazione controversie di lavoro e contenzioso tributario in materia di
ritenute fiscali; - Autoliquidazioni INAIL; - Iscrizione aziende presso INSP
ed INAIL e Cassa Edile; - Assunzione ed inquadramento
lavoratori; - Elaborazione cedolini paghe e contributi; - Pratiche per la
cessazione del rapporto di lavoro; - Accertamento, rivalutazione e
liquidazione T.F.R.; - Ricorsi c/o enti previdenziali ed assistenziali

Segretaria amministrativa STUDIO LEGALE DI ANTONIO MIGLIORE,
NAPOLI (Italia) Gestione amministrativa dello studio

Assistente di settore finanziario e di vendite LANDA DESIGN,
MONDRAGONE (CASERTA) (Italia) - preventivazione - ordini dei
prodotti - relazioni con le aziende (Finnova, Door, Torterolo, Pail, Adielle)
- inserimento dati - vendita dei prodotti presso lo show - room -
contabilità - gestione della parte amministrativa dell'azienda

Hostess per conferenze - HAIR MODEL AGENZIA DI MODA
HEAVEN&HELL, BOLOGNA (Italia) Responsabile modello.

Capacità e Competenze personali

Patente: patente di tipo B

Madrelingua: Italiano

Lingua Straniera: Inglese (livello scritto b2 e livello parlato b2)

Competenze informatiche: - Windows, Word, Excel, Pdf; - Software di
gestione delle buste paga, navigazione del web ed utilizzo dei principali
motori di ricerca.

Competenze comunicative: Sono una persona socievole e con un buon
spirito di adattamento

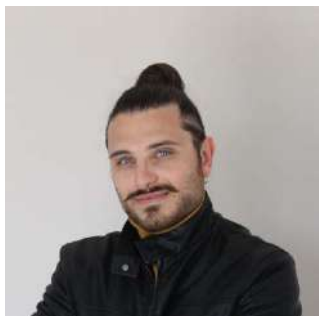
Competenze organizzative e gestionali: Ottime capacità relazionali e
buone competenze organizzative, dovute allo svolgimento di progetti
culturali, lavori di gruppo inerenti ricerca, acquisite all'interno dell'ambito
universitario e lavorativo. Discreta abilità nell'utilizzo del
computer, acquisita in sede lavorativa e grazie a corsi interni alla Facoltà
di Giurisprudenza. Ottime capacità di scrittura, acquisita nell'ambito

universitario, e discreta abilità nel disegno, acquisita per interessi personali.

- Competenze professionali: gestione amministrativa delle aziende e gestione del personale.
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

**Europass
Curriculum Vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOMO PAGLIARO
Indirizzo	Via Eccidio delle Cementare 3, 81034 Mondragone (CE), Italia
Cellulare	+39 3314762983
E-mail	giacomopagliaro84@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 febbraio 1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica o certificato conseguito/a	Laureando in Odontoiatria e Protesi Dentaria
---	--

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia
Data	Novembre 2017 – Attuale

Data	Luglio 2016
Qualifica o certificato conseguito/a	Maturità scientifica – opzione Scienze Applicate

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Mondragone (CE), Italia con votazione 100/100
---	---

MADRELINGUA	Italiana
--------------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese (livello intermedio)
---------------------	------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in modo autonomo e in gruppo
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE COMPUTAZIONALI	Conoscenze informatiche di base
---	---------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

Firma

PAGLIUCA Achille

Gaeta – 01/07/1992



📍 Via Ponticelli 33 – 81034 Mondragone (CE)

☎ 327-5519018

✉ Pagliuca.achille@me.com

PROFILO

Capacità da Team-Leader, ama lavorare in gruppo anche sotto pressione senza trasferire preoccupazioni al resto del gruppo, saper trasmettere in maniera chiara con i propri interlocutori, propensione ad acquisire nuove informazioni, dati e conoscenze da altre persone e trasmetterle. Rapida capacità di adattamento ai vari contesti lavorativi.

FORMAZIONE

Anno 2006
Mondragone - IT

Licenza Media Inferiore
Scuola Media Statale – M. Buonarroti

Anno 2011
Mondragone - IT

Diploma Perito Tecnico Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale – N. Stefanelli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 01/06/2017
a presente
Mondragone

Falcone & Co. | Collaborazione

Compiti svolti:

- Affiancamento nell'azienda di famiglia nell'ufficio contabilità e ufficio vendite online ed utilizzo di software gestionali

ESPERIENZE ASSOCIATIVE

ASD Olympique Sinope 2015 – In corso

Attività di supporto all'interno della società sportiva dilettantistica che milita in Serie C1 regione Campania

Associazione Cittadinanza Attiva Mondragone 2015 - 2021

Segretario presso l'associazione Cittadinanza Attiva Mondragone che si è occupata di riqualificazione di luoghi, organizzazione di eventi nel territorio del Comune di Mondragone

COMPETENZE PERSONALI

Propensione al problem solving, adattabilità a diversi ambiti lavorativi, proattività, resistenza allo stress, ottima conoscenza dei maggiori software per PC. Buone capacità di organizzazione di lavoro in team.

COMPETENZE LINGUSTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Intermedio

Francesco: Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."



MARIKA PERO



11/06/1994



Via Domitiana km 16,700
81034 Mondragone (CE), Italia



peromarika@gmail.com



(+39) 327 65 16 847

PRESENTAZIONE

Laureata magistrale in Business Administration alla Federico II di Napoli.

Buone capacità relazionali, atteggiamento propositivo ed inclusivo.

Spesso individuata come figura di riferimento, con funzioni di coordinamento e mediazione tra le parti. Forte propensione alla gestione dei numeri e alla ricerca di soluzioni out of the box.

Orientata ad una carriera nel settore Audit, in un contesto stimolante e dinamico.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre

Inglese: B2

COMPETENZE DIGITALI

- **Canvas** - Piattaforma archiviazione dati
- **Media Shuttle** - Piattaforma trasferimento dati
- **Profis Soluzioni Sistemi** - Gestionale Contabilità
- **Job Sol. Sistemi** - Gestionale Consulenti del Lavoro
- **MS Office**
- **Canva** - Progettazione grafica

ALTRE CERTIFICAZIONI

- Google Digital Training
- Formazione Generale e Specifica per i Lavoratori (Rischio Basso)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Intern (CS), Audit Services

EY S.p.A. • 09/2021 - 11/2021

- Ricognizione fisica dei beni mobili dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Revisione e aggiornamento dell'inventario alla data del 31 dicembre 2020

Addetta alla contabilità e alla consulenza del lavoro

STUDIO COMMERCIALE • 03/2018-05/2019

- Gestione contabilità e adempimenti obblighi di legge fiscali dei clienti
- Responsabile elaborazione buste paga e contratti di lavoro

ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

Supporto gestione struttura balneare "La Baia del Dragone"

2019-2021

- Gestione fornitori e clienti
- Coordinamento risorse del team
- Organizzazione servizio di ristorazione ed eventi musicali e sportivi

Coordinatrice Associazione "Cittadinanza Attiva Mondragone"

2019-2020

- Programmazione, pianificazione e controllo delle attività associative
- Organizzazione eventi culturali, ricreativi e seminari di formazione
- Esperienze di discorsi in pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Code for Future - Women in Tech (ongoing)

Accenture • Marzo 2022 • Napoli, Italia

Master in Auditing, Finanza e Controllo di Gestione

Radar Academy • Novembre 2021 - Maggio 2022 • Napoli, Italia

Laurea magistrale in Business Administration

Università degli Studi di Napoli Federico II • 2022 • Napoli, Italia

Votazione 110/110

Titolo tesi di laurea: "Nuovi modelli di governance delle società calcistiche"

Corso di formazione "Il bilancio delle società di calcio e il fair play finanziario"

24ORE Business School • 29/11/2019 - 30/11/2019 • Milano, Italia

Laurea triennale in Economia Aziendale

Università degli Studi di Napoli Federico II • 2018 • Napoli, Italia

Votazione 90/110

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Galileo Galilei" • 2013 • Mondragone, Italia



● Piscoi Ioana Gabriela

📍 81034, Mondragone

☎ 3476800202

✉ gabriella_ioana@yahoo.com

🚗 Patente di guida B

● Profilo Professionale

Da circa 9 anni lavoro nel settore dell'agricoltura, ho svolto il ruolo di responsabile di settore, ruolo che mi ha consentito di gestire e delegare le attività a un team di 33 operai, di sorvegliare e eseguire il processo di produzione e confezionamento di prodotti ortofrutticoli. Gestione rapporti umani con i dipendenti, data la mia laurea in assistenza sociale ho ricoperto anche il ruolo nel settore delle risorse umane, mettendo a disposizione le mie competenze aiutando i lavoratori di etnie diverse nell'integrazione presso la struttura durante i primi mesi di lavoro.

Grazie a questa esperienza ho maturato la competenza di gestire le squadre composte da operai di diverse ambiti sociali e culturali, una forte propensione al lavoro di squadra e alla gestione del personale e ai rapporti umani.

Sono in grado di coordinare, dirigere e valutare le attività svolte da 33 addetti, prendere decisioni sotto pressione e organizzare le operazioni necessari nel magazzino in base al tempo di partenza e ai ordini ricevuti dal mercato, un forte spirito organizzativo e gestionale mi sono occupata spesso di problem solving tra le squadre e diversi collaboratori esterni.

Possiedo forte senso di responsabilità, motivazione al miglioramento e predisposizione al lavoro manuale e di squadra.

● Capacità E Competenze

- Buona padronanza dei sistemi informatici del pacchetto Office
- Capacità di coordinazione della squadra di lavoro
- Comunicazione efficace
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Ottima resistenza allo stress
- Solide competenze in ambito risorse umane
- Metodologie di formazione e sviluppo delle risorse umane

● Esperienze Lavorative E Professionali

● 03.2021 - 01.2022

● **Dipendente**

Agizza Ciro srl - Falciano del Massico

- Al controllo qualità e al confezionamento dei prodotti ortofrutticoli, gestione rapporti umani con i dipendenti, data la mia laurea in assistenza sociale ho ricoperto anche il ruolo nel settore delle risorse umane, mettendo a disposizione le mie competenze aiutando i lavoratori di etnie diverse nell'integrazione durante i primi mesi di lavoro presso questa struttura
- Supervisione dei lavori agricoli svolti dalla squadra di collaboratori per garantire il rispetto dei tempi stabiliti.
- Attività di gestione di squadre di operai per la raccolta meccanizzata e/o manuale dei prodotti agricoli.
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte di prodotti e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurarne l'immediato approvvigionamento.
- Garanzia di efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica e alla padronanza di inglese.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Pulizia e riordino del punto vendita e dei magazzini.

06.2013 - 03.2021

Responsabile di reparto

Sviluppo Agricolo Bianchino SRL - Falciano del Massico, Italia

- Esecuzione di controlli dimensionali, superficiali e visivi di prodotti e confezioni prodotti.
- Verifica dell'integrità degli imballaggi e della corretta codifica dei colli.
- Cura delle aree di lavoro e delle attrezzature, compresa la manutenzione periodica di macchinari.
- Esecuzione di misurazioni manuali su prodotti ortofrutticoli al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni di fabbricazione.
- Gestione dei campioni per i controlli statistici di qualità, in conformità alle normative vigenti e alle procedure aziendali.
- Compilazione di documentazione e schede tecniche delle attività di controllo effettuate.
- Supervisione delle operazioni di smaltimento di prodotti, materiali e attrezzature non conformi ai limiti di tolleranza, agli standard di sicurezza o ai livelli di qualità richiesti.
- Individuazione e analisi dei problemi di produzione e supporto alla direzione nell'attuazione di azioni correttive.
- Identificazione delle difficoltà di produzione, e collaborazione con i supervisor al fine di comprendere e porre rimedio ai problemi riscontrati.
- Gestione del personale e assegnazione di mansioni, turni, ferie e permessi.
- Valutazione delle performance del reparto e dei dipendenti e implementazione di misure di incentivazione.

- Partecipazione alla selezione e formazione del personale.
- Monitoraggio della corretta applicazione delle norme sanitarie e di sicurezza e del rispetto delle procedure aziendali.
- Verifica del regolare rifornimento degli espositori.
- Ispezione periodica di macchinari e attrezzature e programmazione della manutenzione ordinaria.
- Redazione dei report relativi alle attività e ai risultati raggiunti dal reparto.

09.2011 - 05.2013

Collaudatore hardware

Microrom Srl - Oradea, Romania

- Responsabile Collaudatrice dei filtri per telecomunicazione.
- In questo periodo ho acquisito competenze nel testare i malfunzionamenti dei componenti destinati ad aziende terze
- Modifica di dispositivi elettronici o riprogettazione di parti obsolete mediante la reingegnerizzazione delle schede.
- Programmazione di dispositivi di controllo automatizzato con linguaggi grafici o testuali seguendo metodologie logiche facilmente comprensibili per agevolare modifiche o correzioni.
- Modifica di prodotti esistenti quali processi incrementandone le prestazioni o integrando funzionalità aggiuntive.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Attenta organizzazione e pianificazione di collaudo identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Garanzia di efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica e alla padronanza di inglese e ungherese.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.

02.2010 - 06.2011

Responsabile team

Ristorante Taverna - Oradea, Romania

- Responsabile di un Team di lavoro composto da dieci dipendenti, organizzazione e coordinamento sala, in questo periodo ho maturato una forte propensione al lavoro di squadra e alla gestione del personale e ai rapporti umani
- Riduzione dei tempi di esecuzione di [\[Periodo\]](#) risultante nella diminuzione dei tempi di consegna e nella fidelizzazione dei clienti.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

Istruzione E Formazione

30/06/2015

Laurea in Servizi Sociali Livello 3 QEQ, Socio Umane , Università di Oradea - Oradea , Romania
Tesi di Laurea in Misure Alternative alla Detenzione

- Diploma Servizio Sociale

24/06/2017

Master in Management dei Servizi Sociali Livello 2 QEQ, Management dei Servizi Sociali, Università di Oradea - Oradea, Romania
Master in Management dei Servizi Sociali Livello 2 QEQ

Informazioni Personali

Patente di guida B

Lingue

Lingua madre rumeno
Lingue straniere COMPRENSIONE PARLATO PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto Lettura Interazione Produzione orale
Inglese C1 C1 B2 B2 B1
Italiano C1 C1 C1 C1 B2
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue, Contenuti
Sicurezza
Risoluzione di
Problemi
Utente autonomo Utente autonomo Utente autonomo Utente base
Utente base

Competenze Linguistiche

Rumeno: LINGUA MADRE

Italiano: B2

Intermedio superiore

Ungherese: A2

Elementare

Inglese: B2

Intermedio superiore

Pisoi Ioana Gabriela

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Informazioni personali

NOME / COGNOME Michele Pizzella

LUOGO E DATA DI NASCITA Gaeta (LT), 15/07/1989

INDIRIZZO Via Bergamo 63, 81034, Mondragone (CE)

TEL 3339977943

E-MAIL mic.pizzella@gmail.com

SKYPE Michele Pizzella



Dichiarazioni personali

Ingegnere Civile con specializzazione in strutture. Ho una forte volontà di affermarmi nel mondo del lavoro facendo leva su solide basi teoriche associate a passione, intraprendenza e determinazione. Sono affascinato dalla “ricerca della soluzione”: analizzare un problema e progettare una soluzione adeguata ritengo che sia non solo il compito, ma anche la gratifica più grande per un ingegnere.

Esperienze professionali

- Collaborazione presso Ingeolabio Studio Ingegneri Associati

Principali mansioni:

- modellazione architettonica, strutturale e MEP in ambiente Autodesk Revit;
- modellazione FEM tramite il software Sismicad – Concrete;
- redazione di computi metrici e relazioni specialistiche;
- verifiche statiche e dimensionamento elementi strutturali secondari;
- assistenza al DL in rilievi geometrici, indagini preliminari sulle strutture e al controllo del cantiere.

DATA Novembre 2020 – In corso

- Collaborazione per la modellazione di stazioni radio base in ambiente Autodesk Revit presso Crea Engineering Srls

DATA Ottobre 2020 – Novembre 2020

- Collaborazione per la redazione di elaborati grafici in ambiente Autodesk Revit presso Ati Project srl

DATA Giugno 2020 – Novembre 2020

Istruzione e formazione

- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna sez. A settore A dal 21.01.2021 al n. 10242/A
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile

DATA Gennaio 2020

ISTITUTO Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

VOTO 104/110

TESI “Valutazione della duttilità residua di pile in C.A. degradate” [Rel. Prof. Ing. Achille Paolone]

Nel lavoro ho analizzato, tramite analisi pushover, il comportamento strutturale di pile di un viadotto autostradale soggette a degrado non uniforme indotto da corrosione. Lo studio ha mostrato come la distribuzione e l'intensità del fenomeno corrosivo influenzino le caratteristiche di resistenza e di duttilità degli elementi.

- Laurea Triennale in Ingegneria Civile

DATA Maggio 2014

ISTITUTO Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Abilità e competenze

Specializzazione nella progettazione e verifica strutturale di opere in C.A, C.A.P. e acciaio, modellazione agli elementi finiti, analisi sismiche lineari e non lineari. Nozioni nel campo delle opere in sotterraneo e delle opere di sostegno, nella progettazione idraulica e viaria. Modellazione BIM.

Abilità e competenze specifiche:

- ☐ Rapidità di esecuzione dei lavori.
- ☐ Facilità di apprendimento.
- ☐ Multidisciplinarietà e capacità di adattamento in diversi ambiti lavorativi.

Abilità e competenze informatiche:

- | | |
|---|--|
| ☐ Autodesk Autocad 2d (ottime) | ☐ Opensees (ottime) |
| ☐ Autodesk Autocad Civil 3d (ottime) | ☐ SAP2000 (ottime) |
| ☐ Autodesk Revit (buone) | ☐ Sismicad – Concrete (buone) |
| ☐ Mathematica (buone) | ☐ Primus (ottime) |
| ☐ Matlab (buone) | ☐ Velux (buone) |
| ☐ Microsoft Office (eccellenti) | ☐ Dialux (buone) |

Abilità e competenze organizzative e sociali:

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Attitudine al lavoro in team. Ottime capacità di relazionarmi, interagire e creare rapporti con i colleghi.

Abilità e competenze linguistiche:

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese (Livello intermedio)

Ulteriori informazioni

PATENTE DI GUIDA B

CORSI DI AGGIORNAMENTO Corso BIM Specialist base presso gruppo A-sapiens

INTERESSI PERSONALI Appassionato di cinema, arte, mitologia greca e di vari sport (vela, calcio, crossfit)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai fini della ricerca e selezione del personale in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e secondo le prescrizioni del D.Lgs.196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.



ANNUNZIATA RICCARDO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile di sala presso St Justin (Mondragone)
2017 / in corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Linguistico Galileo Galilei in Mondragone

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ottime capacità di pianificazione del lavoro
- Energica e collaborativa
- Capacità di problem solving
- Resistenza allo stress
- Capacità di comunicazione

CONTATTI:

Cellulare: 389 1922038
Indirizzo: via Tito Livio, 81034,
Mondragone (CE)
Email: nancyriccardo1@icloud.com

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scialdone Antonella
Indirizzo	Via Garigliano n.14 A
Telefono	Mondragone 81034
Fax	3479771482
E-mail	antonella1988scialdone@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 / 08 / 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Marzo 2018 a Settembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Di Giovanni Pasquale srl
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiera scaffalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

eccellente
eccellente
Eccellente

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[lente, ad esempio persone di r.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

MAURO VALENTE

IT Specialist



Via Beato Padre Pio, 13 Mondragone (Ce)



+39 346 3590343



mauro.valen@yahoo.it



PROFILE

Entusiasta, motivato, da sempre appassionato di elettronica, ha iniziato la sua carriera durante gli studi, integrando le conoscenze tramite studio privato. Curioso, ostinato e con grande attenzione all'innovazione, lavora con grande dedizione ed integrità privilegiando gli interessi aziendali.

EDUCATION

Laurea Triennale in Ingegneria Elettronica

Università di Napoli Federico II / 2009 - in corso

Diploma

Liceo Scientifico "G. Galilei" / Mondragone / 2004 - 2009

SKILLS

Problem solving

Team management

Public Speaking

Flessibilità

Velocità di apprendimento

Project Management

Time Management

Configurazioni HD/SW

OSs Microsoft, Android,

IOS, Linux

Active Directory

C++

SQL

Virtual Machine

Networks

Information Security

EXPERIENCE

Aug 2020 - Present

IT Specialist

Sole365 / Napoli

Il ruolo consiste nel supportare le workstation, installare e configurare hardware e software, diagnosticare problemi di rete, aiutare i colleghi ad accedere alle risorse condivise, lavorare direttamente sui server aziendali (fisici, virtuali e infrastruttura cloud) e reti, implementare nuove automazioni, gestire e mantenere gli account sia di Google che dell'Active Directory etc. Mi occupo di gestire la sicurezza del network aziendale così come di installare e configurare periferiche, come stampanti e scanner, condivisi tra più utenti. Garantisco la sicurezza e l'integrità dei dati durante migrazioni, backup, ma anche nell'utilizzo giornaliero e sfrutto le mie conoscenze di database e linguaggi di programmazione per garantire l'accesso ai dati dal network aziendale, prioritizzando la sicurezza e l'information hiding laddove richiesto.

2016 - Aug 2020

IT Coordinator

Camomilla Italia / Napoli

Come IT Coordinator ero responsabile dell'implementazione, la manutenzione e la gestione dell'infrastruttura e dei servizi IT, di garantire la fruizione dei servizi all'intera struttura aziendale (headquarters e retail), di gestire e monitorare i contratti con i fornitori e di formare il personale tramite corsi in classe. Innovazione e nuove implementazioni erano discusse giornalmente direttamente con il CEO. A partire da Settembre 2017, collaborando con l'e-commerce Manager, ho gestito, lato IT, l'implementazione del click&collect per l'online store aziendale.

MAURO VALENTE

IT Specialist

EXPERIENCE

2015 - 2016

ICT Support Engineer

Camomilla Italia / Napoli

Lavorando al fianco dell'IT Manager in un gruppo di due persone per 220 negozi, mi occupavo di: preparazione manutenzione ed installazione dell'apparato IT dei punti vendita, partendo dall'UPS fino ad arrivare alla stampante fiscale e POS; preparazione e manutenzione dei pc aziendali della rete interna; help-desk di primo livello per le risorse interne e lo staff di vendita; manutenzione dell'Active Directory; Ho gestito autonomamente i seguenti progetti: configurazione ed installazione dei dispositivi utilizzati dal sistema per l'archiviazione digitale, implementazione del sistema di ottimizzazione automatizzato per i database SQL della rete vendita. Gestendo una rete vendita così fitta ho imparato a gestire momenti di stress e sviluppato doti di Problem Solving.

Durante questo periodo ho configurato la grande maggioranza dei pc aziendali.

2014 - 2015

Technician

Futur Net / Mondragone

Lavoro part-time in un centro servizi per telefonia e apparati informatici. Mi occupavo principalmente di riparazioni e di rapporti con la clientela.

REFERENCES



Moto



Viaggi



Musica



Cinema

CERTIFICATIONS

- Cambridge's First Certification in English, ora chiamata B2 First
- Mini Master in operative protection of Data and Security of Informations by Swascan recognized by TUV

REFERENCES

Aniello Di Dato

System Admin
P : 3406283476
E : a.didato@camomillaitalia.com

Pasquale Testa

IT Manager
P : 3395840503
E : pasqualetesta@sole365.it

LANGUAGE

English

B2 - FCE (B2 First)

French

scholastic knowledge