

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOSUÈ BARBATO**
Indirizzo Via Fratelli Bencivenga n.29
Città 81034 - Mondragone (CE)
Telefono 347-6951304
Fax 0823-1557191
P. Iva 04233930611
E-mail giosuebarbato@gmail.com
Posta elettronica certificata giosue.barbato@pec.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita 14/03/1987 – Formia (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

da novembre 2021 – in corso
Acquolina & Love srl
Assistenza legale e stragiudiziale

da ottobre 2021 – in corso
Risorse Attive Srl
Assistenza legale e stragiudiziale

da novembre 2020 – in corso
Azienda Zootechnia Ponte Reale srl
Assistenza legale e stragiudiziale

da agosto 2021 – in corso
Acquolina & Company S.r.L
Assistenza legale e stragiudiziale nel Diritto Civile, contrattualistica, recupero credito

da marzo 2016 – in corso
Studio Legale Fiduciario
Avvocato Renato Magaldi, Piazza Carità n. 32 - Napoli

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio legale
Collaborazione professionale, giudiziale e stragiudiziale nel Diritto Civile, in particolare in Diritto Assicurativo, Amministrativo, recupero credito, contrattualistica, esecuzioni mobiliari e immobiliari, Diritto del Lavoro (materia assistenziale e previdenziale nonché materie contributive e retributive nel rapporto tra datore di lavoro e lavoratore).
Assistenza legale e stragiudiziale per conto di:

- **GENERALI ITALIA S.p.A.;**
- **GENERTEL S.p.A.;**
- **UNIPOL SAI S.p.A.;**
- **FONDO DI GARANZIA VITTIME DELLA STRADA;**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- ASSICURATORI DEI LOYD'S OF LONDON;
- BERKSHIRE HATAWAY

da marzo 2016 – in corso

Avvocato Mariano Agrusta. Piazza Slavo D'Acquisto n. 32 – Napoli

Studio Legale Fiduciario

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio legale

Collaborazione professionale, giudiziale e stragiudiziale nel Diritto Civile, in particolare in Diritto Assicurativo, Amministrativo, recupero credito, contrattualistica, esecuzioni mobiliari e immobiliari, Diritto del Lavoro (materia assistenziale e previdenziale nonché materie contributive e retributive nel rapporto tra datore di lavoro e lavoratore).

Assistenza legale e stragiudiziale per conto di:

- GENERALI ITALIA S.p.A.;
- FONDO DI GARANZIA VITTIME DELLA STRADA;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LEADERSHIP;
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE SVILUPPATE COME COORDINATORE CITTADINO DI UN IMPORTANTE SOGGETTO POLITICO ITALIANO, RUOLO CHE HA DETERMINATO MATURAZIONE DEL SENSO DI RESPONSABILITÀ VERSO IMPEGNI E PERSONE. GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO, MATURATA NELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE PER SOSTENERE DIVERSI ESAMI DEL CORSO DI LAUREA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Tipo A – Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL PRESENTE CURRICULUM, VALEVOLE COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONTIENE DATI PERSONALI, PER IL TRATTAMENTO DEI QUALI IL SOTTOSCRITTO SI RIMANDA ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CONSENTENDO CHE ESSI VENGANO DIVULGATI PER GLI SCOPI AMMESSI DALLA MEDESIMA LEGGE.

Giosuè Barbato

Avv. Margherita Basso
Nata a Napoli il 23/02/1970
Avv.margheritabasso@libero.it
+393403570341

Profilo

Laureato in Giurisprudenza con punteggio di 99/110. Competente in materia di Diritto di famiglia, lavoro e infortunistica stradale, libero professionista con riconosciute doti di intelligenza emotiva e gestione del tempo.

Esperienza Lavorativa

Avvocato presso

Studio Legale Vincenzo Ceraldi Avvocato

Novembre 1996 giugno 2000 – Presente

Mondragone, Caserta, Italia

Gestione della redazione degli atti di citazione e interpellazioni e dell'assistenza nei procedimenti di risarcimento danni da sinistro stradale, nonché difesa del cliente nel corso di verifiche fiscali da parte della Guardia di Finanza..

Avvocato civilista presso il proprio studio legale dal

Gennaio 2000 –

Napoli, Mondragone (CE), Italia

Consulenza e assistenza in materia di diritto di famiglia e diritto del lavoro infortunistica stradale. Contenzioso tributario, patrocinando sentenze di primo e secondo grado.

Educazione

Settembre 1989– marzo 1996, ***Laurea Magistrale in Giurisprudenza***

Università degli Studi di Napoli Federico II NAPOLI

Tesi di Laurea in Diritto AMMINISTRATIVO dal nome "LA TRASPARENZA NEI PUBBLICI APPALTI"

Conseguito voto di 99/110,

Certificazioni Professionali

Aprile 2000— Iscrizione all'albo degli avvocati

Giugno 2003 –conseguita specializzazione in diritto dei minori e della famiglia

Competenze Professionali

Procedimenti di Risarcimento dei danni

Procedimenti in materia di diritto famiglia e volontaria giurisdizione

Procedimenti in materia di diritto del lavoro

Buone competenze di comunicazione scritte e verbali

Intelligenza emotiva

Ricerca

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003."



Gianluca Bencivenga

Formia (LT) 29/12/1986

Via dei Ciclamini, 36

81034 Mondragone (CE)

3403876717

gianlucabencivenga@hotmail.it

avvocatobencivenga@pec.it

Istruzione

- **18 Luglio 2013** - Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'*Università di Siena*. Tesi in Procedura Penale, "*Gli Arresti Domiciliari*".
- **2006** - Maturità di Tecnico Commerciale indirizzo giuridico economico-aziendale (IGEA) conseguita presso l'I.T.C.T. "*Nicola Stefanelli*" di Mondragone.
- **19 Gennaio 2017** - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma. Il 19 maggio 2019 trasferimento all'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.
- **dal 2014 al 2015** - MASTER in "*Cooperazione allo sviluppo internazionale*" presso Pontificia Università Lateranense e FOCSIV. Incentrato sulla cooperazione allo sviluppo, la politica, l'economia e il diritto internazionale. Strumenti e Pratiche nel rapporto tra le catene di valore globali e le comunità locali. Cooperazione di comunità e dello sviluppo territoriale inclusivo e internazionalizzato; durata 18 mesi.

Esperienze lavorative

- **dal 2013 ad oggi** - Avvocato penalista operante prevalentemente nel settore del Diritto Penale prestando assistenza e difesa in particolare per reati contro la Pubblica Amministrazione, contro la Persona e il Patrimonio, reati finanziari e societari, reati Ambientali, Inquinamento e Violazione Edilizia, reati riguardanti gli stupefacenti, reati associativi e misure di prevenzione, reati tributari, di

Formazione professionale

- **Dal 2013 al 2017** – Pratica forense presso Studio Legale “*Tortolano*” con sede in Napoli al Centro Direzionale Is. E/4 Pal. Fadim e presso Studio Legale “*M.Gabriella Cetroni Ciraolo*” con sede in Roma, via nazionale, 54 orientata esclusivamente nel settore del diritto penale.
- **dal 2014 al 2019** - Consulente giuridico presso l'Ufficio Caritas-Diocesi di Sessa Aurunca. Socio “*Policuore*” Coop. Soc. *Onlus* della Caritas Diocesana di Sessa Aurunca.
- **dal 2017 al 2018** – Corso di perfezionamento in Scienza Penalistiche Integrate a.a. 2017/2018 afferente al Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli diretto dal Prof. Sergio Moccia.

Formazione personale

- **dal 2014 al 2015 - STAGE** presso Caritas Diocesana di Napoli, consistente in attività di affiancamento al personale nelle attività d'ufficio, con particolare riguardo alla direzione e allo sportello legale, passando dall'esperienza *on desk* all'esperienza *on field*. Durata 4 mesi;
 - **dal 2011 al 2012** - LLP ERASMUS presso *l'Universidad de Castilla-la Mancha* Campus Ciudad Real. Durata 6 mesi;
 - **Maggio 2011** - Corso di Aggiornamento Professionale in *Diritto e Tecnica dell'Investigazione* afferente alla facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena. Direttore del Corso Prof. Gianmarco Baccari e Prof. Paolo Tonini. Durata 6 mesi;
-

Capacità relazionali e organizzative

- **dal 2009 al 2013** - Consigliere di Dipartimento di Giurisprudenza Università di Siena. Durata 4 anni;
- **dal 2009 al 2012** - Capogruppo Consiliare del Consiglio Studentesco Università di Siena. Durata 3 anni; Membro Commissioni Consiliari: “*Statuto e Regolamenti*”, “*Tutorato*” e “*Contributi Studenteschi*”;
- **dal 2010 al 2013** - Ufficio Orientamento e Tutorato Università di Siena per iniziative promosse dall’Ateneo e dai dipartimenti;
- **dal 2011 al 2013** - Presidente Associazione Studentesca “*Amici...in Siena*” afferente agli organi collegiali dell’Università di Siena.

Lingue

- Inglese: Buona conoscenza.
- Spagnolo: Buona conoscenza.

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office: utilizzo quotidiano di Word, Excel e Power Point.
- Buona conoscenza sistemi operativi Macintosh e Windows.
- Certificazione ECDL Full (European Diving Licence).



Francesco Colamatteo

Data di nascita: 21/07/1970

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



via Bari, 26,
81034 Mondragone, Italia



fc70@inwind.it



(+39) 3938580067

ESPERIENZA LAVORATIVA

1996 – ATTUALE – Mondragone, Italia

Imprenditore

Autoscuola Colamatteo

2020 – ATTUALE – Falciano del Massico, Italia

Presidente

Consorzio 4 Tempi

2003 – ATTUALE

Educatore stradale

2016 – 2017 – Italia

Consigliere Comunale, Capogruppo Consiliare

Comune di Mondragone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 – ATTUALE

Insegnante di teoria

1993 – ATTUALE

Istruttore di guida

1988 – Sessa Aurunca, Italia

Diploma di Geometra

ITCG "G. Florimonte"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Google / Social Network / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Mozilla Firefox / Buone capacità di gestione autonoma nei compiti assegnati / Capacità di organizzazione e gestione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Colamatteo', with a stylized, cursive script.

Francesco Colamatteo



📍 Via Monte Mileto, numero 15, 81034, Mondragone (CE).

☎ +39 3884791195

✉ dimarcostefania9291@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 07/11/1992 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 2011 al 2017

Impiegata presso FE.N.P.I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 2011 con votazione 83/100

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze organizzative e gestionali

- Ho un buon approccio nell'organizzazione lavorativa per eseguire le mansioni richieste.

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale di qualunque file

Patente di guida

B conseguita nell'anno 2011 a Maggio

Vincenzo Esposito

05/07/1984 | Via San Francesco d'Assisi 31 | Mondragone, CE 81034 | 3397400820 |
e-mail: vincenzo.esposito2@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno

dal 2011 al 2012 e dal 2021 – in corso

Dipendente – Difesa del suolo/Tutela del patrimonio ambientale ed agricolo;

Campania Bonifiche Srl – Centro studi sulle bonifiche nell'Italia meridionale (Cesbim)

dal 2013 al 2020

Incarico - collaborazione alla stesura del progetto di fattibilità tecnico economica di riqualificazione del complesso Regi Lagni – Vena – Soglitelle – Lago Patria, sviluppato su incarico dell'Ente Riserva Naturale Foce Volturno – Licola – Patria;

Incarico - collaborazione alla redazione del "Masterplan Litorale Domitio-Flegreo" promosso della Regione Campania;

Incarico - redazione delle consulenze tecniche di parte in difesa del Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno;

Dipendente - collaborazione al "Progetto scarichi" (ricognizione delle opere di bonifica/identificazione delle superfici impermeabilizzate del comprensorio);

ISTRUZIONE

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Caserta: Iscrizione albo settore Architettura (A);

Laurea specialistica in Architettura (Classe di laurea specialistica 4/S - architettura e ingegneria edile) - Seconda Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Architettura;

Laurea triennale in Scienze dell'architettura (Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) - Seconda Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Architettura;

Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Mondragone.

CORSI E CERTIFICAZIONI

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) - Istituto Tecnico Statale "Nicola Stefanelli" - Mondragone (CE) – 2006

COMPETENZE INFORMATICHE

Applications/Tools: Sistema Operativo Windows; Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint); Autocad; Photoshop;

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Federica Franceschetti
Indirizzo(i)	Via Salerno, 2 - Mondragone (CE)
Telefono(i)	3891943309
E-mail	fedefranceschetti99@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/03/1999
Luogo di nascita	Aversa (CE)

Istruzione e formazione

Date	Dal 2013/14 al 2017/18
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Linguistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Mondragone
Date	Dal 2019 al 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Motorie (L-22)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Pegaso
Date	Dal 2021/22 in corso
Titolo della qualifica	Laurea in Management dello Sport e delle Attività Motorie (LM-47)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Pegaso

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Spagnolo, Francese: scolastico

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE, SPAGNOLO

FRANCESE

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B1		B1
	B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di comunicazione e collaborazione, di gestione di gruppi di lavoro e spirito di iniziativa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed ottime capacità dell'utilizzo del computer e di tutte le sue componenti.

Patente

AM B

Luigi Mordacchini

Data di nascita: 8/05/1986 - FORMIA (LT)
Indirizzo: via Alcide De Gasperi
81034, Mondragone (CE)
Recapiti telefonici: 338-5035968
E-mail: luigi.mordacchini@email.it
Pec: luigimordacchini@pec.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Febbraio 2021 a Marzo 2021: Docente progetto "Verso l'Autonomia" - Azione a percorso di orientamento al lavoro - della durata di 150 ore in DAD - Organismo formativo Ass. Futura - Francolise (CE). Tematiche affrontate: Esplorazione del sistema produttivo locale, tendenza generale della domanda di professionalità, contratti e normativa, obblighi del datore di lavoro, obblighi del lavoratore, sicurezza sui luoghi di lavoro, il modello di gestione ed organizzazione, T.U. sulla sicurezza sul lavoro - Dlgs 81/08, il lavoro nella legislazione italiana, disciplina del rapporto di lavoro, Dlgs 81/15, modalità di accesso, responsabilità e disciplina delle imprese, la tutela penale del lavoro.
- Dal 14/12/018: Avvocato iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Tribunale di S. Maria C.V. (CASERTA), specializzato in diritto e procedura sia penale che civile. Attualmente con studio autonomo sito in Mondragone (CASERTA) alla Via A. De Gasperi n.21.
- Dal 22/1/2015 al 13/12/2018 : Avvocato stabilito presso uno studio legale specializzato in diritto e procedura penale. Gestione annuale di lavoro pari a mille udienze l'anno, quale sostituto processuale e cento quale avvocato nominato. Coordinamento del lavoro di studio e gestione di risorse junior quali praticanti avvocati. Programmazione dell'attività quotidiana dello studio (gestione delle udienze, degli atti e delle scadenze). 5. Attività primaria svolta: diritto e procedura penale, diritto e procedura civile (area d'interesse diritto delle assicurazioni con specifica in contrattualistica ed infortunistica stradale).
- Dal 2014 al 22/1/2015 : Praticante Avvocato presso uno studio legale sito in Mondragone (CASERTA). Gestione e coordinamento dell'archivio e redazione di atti e pareri legali. Studio della casistica e assistenza (quale praticante) all'attività giuridica. Attività primaria svolta: diritto e procedura penale, diritto e procedura civile.
- Da Novembre 2011 a Gennaio 2014: Praticante Avvocato presso uno studio legale sito in Sparanise (CASERTA). Redazione di atti e pareri legali. Studio della casistica e assistenza (quale praticante) all'attività giuridica. Attività svolta: diritto e procedura penale, diritto e procedura civile con area d'interesse specifica in diritto societario delle imprese, contrattualistica e diritto delle assicurazioni.

ISTRUZIONE

- | | |
|------------|---|
| 14.12.2018 | Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. quale Avvocato Ordinario n. 0619/18 |
| 22.01.2015 | Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. quale Avvocato Stabilito n. 0105/15 |
| 28.10.2014 | Iscrizione presso Illustre Ordine degli Avvocati di Santa Cruz della Palma (Spagna) quale Abogados (Avvocato esercente n. 1424) |

03.07.2014 **Omologazione del titolo di studio (Laurea in Giurisprudenza) in Spagna (conferimento "credencial")**

15.05.2012: **Corso di Alta Formazione per Mediatori** presso Concordia Polis (Società iscritta presso il Ministero della Giustizia al n. 182) con sede in S. Maria C.V.

05.12.2012: **Abilitazione all'attività forense – patrocinio legale – quale praticante Avvocato abilitato** (presso Ordine Avvocati SMCV)

02.11.2011: **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG – 01).** Tesi in Diritto Ecclesiastico

2000-01/2005-06: Diploma **Maturità Scientifica** "G. Galilei".

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Ottimo

Ottima padronanza dei principali pacchetti informatici sia in sistema Windows sia in sistema MAC. Utilizzo dell'intero pacchetto Office ed esperto navigatore della rete internet. Tali competenze si sono sviluppate soprattutto nell'esercizio della libera professione di Avvocato.

ALTRE ATTIVITA'

Dal 15.05.2006 al 23.02.2008: Assessore comunale presso Comune di Mondragone.
Gennaio – Maggio 2014: Attività di volontariato (presso centro antiviolenza del Comune di Mondragone).

INTERESSI E SOFT SKILLS

- Buone competenze organizzative, autonomia operativa, elevata capacità di lavoro sotto stress e problem solving.
- Facilità di adattamento ai diversi contesti lavorativi e sociali.
- Spiccata idoneità al lavoro in team.
- Esperienza maturata nell'ambito del consolidamento e fidelizzazione dei rapporti lavorativi.
- Profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nello gestire progetti di lavoro.
- Conoscitore del settore automobilistico quale estimatore di autovetture, case automobilistiche e rappresentazioni sportive ad esse collegate.
- Partecipante a numerose mostre ed eventi automobilistici (Motorshow di Bologna, Salone dell'Automobile di Torino, Francoforte e Ginevra).

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente di guida: Cat. A1 - B - C

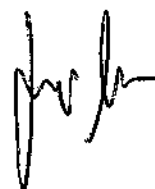
Mondragone, 11.05.2022

Luigi Mordacchini

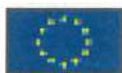
Io sottoscritto Luigi Mordacchini, nato a Formia (LT) il 08.05.1986, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae in formato europeo corrispondono a verità.

Autorizzo, altresì, il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Mondragone, 11.05.2022



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	CRISTOFORO NAPOLITANO
Indirizzo	Via Potenza, n. 33, 81034 Mondragone (CE)
Telefono	3276241019
E-mail	chrisnapolitano95@gmail.com
Luogo e data di nascita	Formia (FR) – 18 Aprile 1995
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2014 – oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Campania “Luigi Vanvitelli”
• Qualifica da conseguire	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	A.S. 2009/2010 – A.S. 2013/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioneria Istituto Tecnico “Nicola Stefanelli”, Mondragone (CE)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità
Votazione	77/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2017
Attestato	I.A.P. (Imprenditore Agricolo Professionale)
Qualifica	Imprenditore Commerciale

- Date (da – a) Dal 02 Marzo 2022 ad oggi
 - Incarico Socio titolare di quota.
 - Società FCA Invest S.r.l.
 - Oggetto Commercio al dettaglio di alimentari non
 - Attività principali svolte General Manager
-
- Date (da – a) Dal 02 Febbraio 2020 ad oggi
 - Incarico Amministratore Unico e Legale Rappresentante; socio titolare di quota
 - Società Sui. San S.r.l. Società Agricola
 - Oggetto Allevamento di scrofe da produzione (scrofaia)
 - Attività principali svolte Gestione del personale dipendente
Gestione della anagrafica animali sul Sistema Nazionale dei Servizi
Gestione degli adempimenti riguardante la gestione burocratica e amministrativa
-
- Date (da – a) Dal 01 Settembre 2019 ad oggi
 - Incarico Praticantato
 - Società Studio Commerciale Napolitano
 - Oggetto Gestione contabile aziendale
 - Attività principali svolte Gestione degli adempimenti contabili & legislativi.
-
- Date (da – a) Dal 18 Agosto 2017 ad oggi
 - Incarico Amministratore Unico e Legale Rappresentante; socio titolare di quota.
 - Società Il Podere di Gianbattista S.r.l. Società Agricola
 - Oggetto Allevamento di galline ovaiole biologiche e svezzamento suini
 - Attività principali svolte Gestione del personale dipendente
Gestione della anagrafica animali sul Sistema Nazionale dei Servizi
Gestione degli adempimenti riguardante la gestione burocratica e amministrativa.
-
- Date (da – a) Dal 17 Novembre 2017 ad oggi
 - Incarico Socio titolare di quote di partecipazione.
 - Società Ovocè S.r.l. Società Agricola
 - Oggetto Allevamento di pollame (Broiler) e bovini da carne
 - Attività principali svolte Gestione del personale dipendente
Gestione della anagrafica animali sul Sistema Nazionale dei Servizi
Gestione degli adempimenti riguardante la gestione burocratica e amministrativa.

Date (da – a)	Dal 24 Gennaio 2014 ad oggi
• Incarico	Amministratore Unico e Legale Rappresentante;
• Società	Ovosapiens S.r.l. Società Agricola
• Oggetto	Allevamento di galline ovaiole a terra e svezzamento suini
• Attività principali svolte	Gestione del personale dipendente Gestione della anagrafica animali sul Sistema Nazionale dei Servizi Gestione degli adempimenti riguardante la gestione burocratica e amministrativa.

• Date (da – a)	Dal 2009 al 2009 (Periodo estivo)
• Incarico	Vendita di Tabacchi
• Società	Tabacchi
• Attività principali svolte	Assistenza alla vendita, magazzino ed ordini di merce.

• Date (da – a)	Dal 06 Giugno 2008 al 09 Settembre 2008
• Incarico	Custode ed assistente di spiaggia
• Società	Lido Belvedere
• Oggetto	Stabilimento balneare
• Attività principali svolte	Assistenza nella pulizia e nella fornitura di tutto l'occorrente per la balneazione e la permanenza in spiaggia

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese, Francese e Spagnolo (dovuto ad esperienze personali)
--------------	---

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Stage culturale con l'Istituto tecnico superiore di durata 2 settimane in Francia nel 2010

Stage linguistico con l'Istituto tecnico superiore di durata 4 settimane in Francia nel 2012

Stage lavorativo con l'Istituto tecnico superiore di durata 8 settimane in Spagna nel 2014

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 2000/NT/XP/Vista/7/10 e del pacchetto applicativo Office (**WORD, EXCEL,**).

Ottima esperienza nella navigazione in rete con i browser Internet Explorer, Mozilla, Chrome, Safari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Persona con spiccate capacità e abilità interpersonali, abile, dinamica, con ottime capacità organizzative, orientamento ai risultati, attento alla qualità, alla puntualità e alla precisione.

Spiccate capacità relazionali e di integrazione a fronte di interlocutori diversificati, buona energia e capacità di relazionarsi in un contesto a elevata responsabilizzazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B, A1 e A2)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03.

Data 11.05.2022

Firma


Curriculum Vitae

Europeo



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Luca Pagliaro**

Indirizzo(i) Via G. Oberdan n. 36
81034 Mondragone (CE)

Telefono(i) 0823978035

Cellulare 3392887755

Fax 0823978035

E-mail luca_pagliaro@libero.it

Luogo e data di nascita Mondragone (CE) 19/01/1974

C.F. PGLLCU74A19F352L

Sesso Maschile

Stato Coniugato

Settore professionale **Avvocato**

Tessera Ordine Avvocati S. Maria CV **n. 0136/2015 (duplicato)**

Polizza responsabilità professionale **Generali Ass.ni n. 390786943**

Esperienza professionale

Date 1997-2001

Lavoro o posizione ricoperti Praticante Avvocato

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Irace

Tipo di attività o settore Penale, civile, amministrativo

Date 2001- 2004

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Irace – sede di S. Maria CV (CE)
Tipo di attività o settore	Civile, amministrativo, penale
Date	2004-2007
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Addetto alla sede di Napoli dello Studio legale Irace
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Camillo Irace – Centro Direzionale Isola E/5 – 80144 Napoli
Tipo di attività o settore	Civile, amministrativo, penale
Date	2007 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato titolare di studio
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Pagliaro – Via G. Oberdan n. 36 – 81034 Mondragone (CE)
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	2015 – ad oggi
Tipo attività e settore	Docente diritto ed economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISS V. Corrado di Castel Volturno (CE)
Principali attività e responsabilità	Sezioni (Turistico, Alberghiero, Professionale)

Esperienze in campo Politico

Date	1998-1999
posizione ricoperta	Membro del consiglio di amministrazione del Consorzio intercomunale CE4 operante nel settore dello smaltimento rifiuti

Date	2000-2004
Lavoro o posizioni ricoperti	Consigliere comunale del Comune di Mondragone (CE)

Istruzione e formazione

Data	1987-1992
	Liceo Classico "A. Nifo" di Sessa Aurunca (CE)

Data 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso "Seconda Università degli Studi di Napoli"

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, amministrativo

Data 18.01.1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato

Data 18.01.1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei praticanti avvocati di S. Maria CV

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24.10.2001

Data Diploma di specializzazione in Diritto e procedura penale presso Università di Napoli Federico II scuola di specializzazione triennale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002

Data Abilitato all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori (classe A/19)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2001

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato iscrizione all'albo degli Avvocati di S. Maria CV

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
---------	----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata e confermata da molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali. Capacità di organizzare e coordinamento di attività di volontariato.
Capacità e competenze tecniche	Competenze acquisite nel corso della carriera universitaria e post universitaria nel settore giuridico-penale.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.
Altre capacità e competenze	Ottime capacità nella pratica di ogni sport ed in particolare nel calcio e nel nuoto
Patente	Automobilistica (patente B).

Mondragone li 10.05.2022

Il sottoscritto Avv. Luca Pagliaro autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy

Avv. Luca Pagliaro



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	PERSECHINO MARCO
Indirizzo	VIA ROSSINI N. 2 CAP 81034 MONDRAGONE (CE)
Telefono	388 81 92 501
E-mail	persechinomarco@yahoo.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	16/04/1991
Luogo di nascita	FORMIA (LT)
Sesso	MASCHIO

Esperienza professionale

Tipo di Professione	IMPRENDITORE
Lavoro o posizione ricoperti	TITOLARE D'IMPRESA
Nome Azienda	CORNETTERIA MINICIOTTOLO DI PERSECHINO MARCO
Indirizzo di lavoro	VIA DOMITIANA N. 578 e VIALE MARECHIARO N. 37 CAP 81034 MONDRAGONE (CE)
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE
Lavoro o posizione ricoperti	SOCIO
Nome Azienda	CAFÉ' DO MAR
Indirizzo del lavoro	VIALE MARECHIARO N. 3 MONDRAGONE (CE)
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE
Lavoro o posizione ricoperti	SOCIO
Nome Azienda	BLAM EXEperience
Indirizzo del lavoro	VIA TRENTO S.N.C. FALCIANO DEL MASSICO (CE)
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "NICOLA STEFANELLI"

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) PIAZZA CARMELA

Indirizzo(i) Via P. Micca n. 21
81034 Mondragone (CE)

Cellulare 3409679164

Data di nascita 28.02.1966

Sesso Femminile

Stato Coniugata

Lavoro Casalinga

Istruzione Diploma scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata e confermata da molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al lavoro domestico e alla gestione dei figli.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

Patente Automobilistica (patente B).

Mondragone li 11.05.2022

La sottoscritta Piazza Carmela autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy

Piazza Carmela



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Prisco Emiliana
Indirizzo(i)	Via Padova, 17
Telefono(i)	+39 339 178 4826
E-mail	emilianaprisco6@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/02/1977
Luogo di nascita	Formia
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Circolo didattico Mondragone
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

Istruzione e formazione

Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Educazione ind. Psicologico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Formazione Primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università " Suor Orsola Benincasa " Napoli

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Spagnolo, Tedesco: scolastico

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

SPAGNOLO, TEDESCO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buona		Buona		Buona		Buona		Buona

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Enzo Sassonia

Via Castelvolturmo – 81034 Mondragone (CE) –

Mobile 339 5060442 –

enzosassonia@gmail.com

enzo.sassonia@geopec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/04/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/06/2009 AD OGGI

Enzo Sassonia, geometra

Studio Tecnico

Geometra iscritto all'albo

Svolgimento attività professionale di geometra iscritto all'Albo Provinciale dei Geometri di Caserta con il numero 3349.

Progettazione di nuova edilizia - fabbricati per civile abitazione, locali ad uso commerciale e artigianale. Progetti opere pubbliche. Direzione lavori e contabilità per imprese di costruzioni. Progettazione e direzione lavori degli interventi di ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma del 9.9.1998 L.61/98 e L.226/99. Perizie estimative – giurate.

Predisposizione elaborati per il rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria Condono Edilizio L.47/85 L. 724/94 L. 326/2003 e succ. mod. ed integ. Frazionamento di terreni. Riporto in mappa ed accatastamento di fabbricati. Variazioni catastali. Rilievi topografici con strumentazione automatica. Riconfinamenti di terreni. Coordinamento sicurezza sui cantieri D. L.vo 81/08 e succ. mod. ed integr., elaborazione di certificazione energetica (APE) ai sensi del DPR n. 75/2013 e succ. mod. ed integr.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 al 2009

Geom. Campoli Gennaro

Studio Tecnico

Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Geometra

Tirocinio per l'abilitazione alla libera professione di Geometra effettuata a Mondragone (Ce) presso lo studio del geometra Campoli Gennaro.

Redazione pratiche edilizie e catastali, dalla progettazione all'ottenimento della Concessione Edilizia. Pratica effettuata anche in rilievi catastali, topografici e cantieri edili.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013

Ing. Maurizio Landolfi nella qualità di responsabile del procedimento

Ellemme Impianti S.p.A. con sede in Acerra (NA)

Incarico professionale

Rilievo dei cunicoli e sovrastante strada per la progettazione delle scale di emergenze presso l'azienda ospedaliera di rilievo Nazionale Antonio CARDARELLI di Napoli.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2013

Ing. Cesare Ferone nella qualità di responsabile del procedimento

Arethusa s.r.l. con sede in Casoria (NA)

Incarico professionale

Rilievo topografico mediante strumentazione GPS dei tratti di strada di Via Cigliano e Via Pisciarelli siti in Pozzuoli (NA) con elaborazione e redazione di Planimetrie di rilievo, profili longitudinali strade e sezioni trasversali.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014

Dott. Giovanni Falconi nella qualità di responsabile del procedimento

Consorzio di Bonifica della Conca di Agnano e dei Bacini Flegrei con sede in Napoli – Centro Direzionale , Isola F/2

Incarico professionale

Coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione per Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle sezioni idrauliche di Alcune opere pubbliche di bonifica ubicate nel fondo valle del comprensorio consortile, danneggiate a seguito degli eventi meteorici particolarmente intensi verificatosi nel periodo novembre 2013 – aprile 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18/12/2013

Beta Formazione

Corso di Formazione per Tecnici Certificatori Energetici ai sensi del DPR 75/2013

Attestato di frequenza con superamento esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

19/03/2011

Slab sas e dall'Organismo Paritetico Regionale Campania

Corso per Coordinatori in fase di Progettazione ed esecuzione ai sensi del D. Lgs n. 81/08

Attestato di frequenza con superamento esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1997 – Luglio 2002

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ G. Florimonte” di Sessa Aurunca (CE)

Topografia, Costruzioni, Estimo e Diritto

Diploma di Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29/11/2005

Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore - M. Buonarroti di Caserta

Abilitazione - Esame di Stato - Sessione 2005

Diploma di Abilitazione all'Esercizio della libera professione di Geometra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/02/2021

Unione Professionisti

Corso di Formazione per Consulente Tecnico D'Ufficio (CTU)
della durata di 20 ore

Attestato di frequenza con superamento esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

09/06/2021

Confederazione Nazionale del Lavoro (CNL)

Corso per aggiornamento per il Coordinatore per la Progettazione e l'esecuzione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e D. Lgs n. 106/2009 e smi

Attestato di frequenza con superamento esame finale

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In seguito alle mie esperienze lavorative e al carattere socievole ho maturato un'ottima capacità d'interazione con altre persone. Il continuo contatto con il pubblico mi ha insegnato ad individuare e soddisfare esigenze e bisogni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso del tempo ho imparato non solo ad organizzarmi e a gestirmi autonomamente a seconda delle situazioni e delle necessità che si sono presentate, ma grazie all'entusiasmo e alla dinamicità che mi contraddistinguono, ho imparato ad organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate in modo soddisfacente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del computer: windows, del "pacchetto office", internet, posta elettronica, ma anche di quelli professionali quali autocad per i disegni architettonici, Primus per la contabilità dei lavori, Certus per la redazione dei piani di sicurezza, Termo per la certificazione energetica degli edifici ed altri per lo svolgimento della professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la lettura

PATENTE

A (motoveicoli senza limitazione) B (automobilistica)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 22/02/2022



Data di nascita: 27/04/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 3921053817 | compagniasvizzera@gmail.com | Via dei Tulipani n.1, 81034, Mondragone, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

15/04/2015 – ATTUALE – Mondragone, Italia
IMPRENDITORE – COMPAGNIA SVIZZERA SRLS
 Amministratore

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/2001 – 10/09/2007 – Mondragone, Italia
DIPLOMA DI RAGIONIERE – Istituto Tecnico Commerciale N. Stefanelli

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
 Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza Microsoft Office, Posta elettronica, Social Network

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Girolama Stefanelli

NOME: Girolama

COGNOME: Stefanelli

LUOGO DI NASCITA: Castellammare del Golfo (TP)

DATA DI NASCITA: 19/10/1969

INDIRIZZO: Viale Europa, 87 - Mondragone 81034

NUMERO DI TELEFONO: 3276124443

EMAIL: parisi.salvatore62@virgilio.it

Patente: B

ISTRUZIONE

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE

"Don Adelchi Fantini"

MONDRAGONE

Mondragone, 11/05/2022

Girolama Stefanelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.