

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome

PROF. TAMMARO CARMELO D'ANGELO

Indirizzo

DOMICILIO: VIA ROMA 202, CAP 80020 FRATTAMINORE (NA)

Telefono

339 8692463

Fax

081 5021314

E-mail

dangelo.tammaro@hotmail.it

Data di nascita

23-11-1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- *Primario Unità Operativa di Urologia della Clinica Padre Pio di Mondragone dal 2008 a oggi.*
- *Direttore Sanitario della Clinica Padre Pio di Mondragone dal 20-07-2008 al 10-12-2008*
- *Consulente Urologo della Marina Militare Americana ( U.S. Naval Hospital Naples, Italy )*
- *Consulente Urologo dei Testimoni di Geova*
- *Consulente Urologo Clinica Pineta Grande Castel Volturno*
- *Primario Unità Operativa di Urologia della Clinica Salus di Mondragone dal 1996 al 2008*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Clinica Padre Pio di Mondragone (CE) Accreditata S.S.N.

• Tipo di azienda o settore

Erogatore di Prestazioni Sanitarie

• Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato di Primario dell'Unità Operativa di Urologia

• Principali mansioni e responsabilità

Primario di U. O. di Urologia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Specializzazione in Urologia conseguita presso l'Università degli studi di Napoli con votazione 70/70*
- *Specializzazione in Chirurgia d'Urgenza e Pronto Soccorso conseguita presso l'Università degli studi di Napoli con votazione 68/70*
- *Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli studi di Napoli con votazione 110/110*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Università degli Studi di Napoli Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Partecipazione al corso "La violenza sugli operatori sanitari"  
Roma **16/12/2018 ed anni successivi fino 2021**
- Partecipazione al corso "Il codice di deontologia medica"  
Roma 16/12/23018
- Partecipazione al corso "I marcatori tumorali" Roma **16/12/2018/2021**
- Partecipazione al corso "Il Programma Nazionale Esiti: come interpretare e usare i dati" Roma 16/12/2018
- Partecipazione al corso "JACC ON LINE" 2016 Torino, 21/10/ 2016
- Partecipazione al corso "Allergie e intolleranze alimentari" Roma, 20/10/2016
- Partecipazione al corso "L'infezione da virus Zika" Roma, 14/08/2016
- Partecipazione al corso "I possibili danni dell'udito: il medico competente del lavoro" Roma, 14/08/2016
- Partecipazione al corso "Elementi di Medicina del Lavoro nella gestione dell'Attività Professionale del Medico" Roma 14/08/2016
- Partecipazione al corso "Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti – Il modulo – la comunicazione medico – paziente e tra operatori sanitari", Roma, 14/08/2016
- Partecipazione al corso "Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti – I modulo Elementi Teorici della comunicazione" Roma, 27/12/2015
- Partecipazione al corso "Salute e ambiente: pesticidi, cancerogenesi, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici e antibioticoresistenza" Roma, 27/12/2015
- Partecipazione al corso "JACC ON LINE 2015" Torino, dicembre 2015
- Partecipazione al corso "Ebola", Roma, 27/12/ 2014
- Partecipazione al corso "Il dolore: riconoscimento, valutazione e gestione" Roma 25/12/2014
- Partecipazione al corso "JACC ON LINE 2014" Torino 10 dicembre 2014
- Partecipazione alla manifestazione Cosmofarma Exhibition 2014 Bologna 9/10/11 maggio 2014
- Partecipazione al corso "Relatore al corso teorico-pratico "Nuovi orizzonti nella terapia medica dell'ipertrofia prostatica benigna " Mondragone, Sabato 28 Maggio 2011 Clinica Padre Pio

-Partecipazione al corso "JACC Journal online 2013" Torino  
24 novembre 2013

-Partecipazione al corso "Il programma nazionale esiti: supporto alle  
attività di audit clinico e organizzativo" Roma 17/11/2013

-Partecipazione all'evento: New perspectives in asma  
Codice evento: 57530  
Torino, 10 agosto 2013

-Partecipazione all'evento "Appropriatezza terapeutica e note AIFA"  
Roma, 08/08/2013

-Partecipazione all'evento formativo "Governare clinico: innovazioni, monitoraggio,  
performance cliniche, formazione" Roma, 01/07/2013

-Partecipazione all'evento formativo "Appropriatezza delle cure" Roma,  
09/03/2013

-Partecipazione all'evento: JACC online 2012  
Codice evento: 3- 19265  
Torino, 28 ottobre 2012

-Partecipazione all'evento: L'audit clinico  
Codice ECM: 13839  
Roma 26-10- 2012

-Partecipazione all'evento: La sicurezza dei pazienti e degli operatori  
Codice ECM: 22943  
Roma 26/10/2012

-Partecipazione all'evento: Challenges in laparoscopy & Robotics 2012  
N° evento: 3017 – 12001543  
Roma 25/10/2012

-Partecipazione al corso "RCA – Root Cause Analysis"  
GOVERNO CLINICO Evento formativo N° S 932113  
Napoli, 20/04/2012

-Relatore al Corso "Neoplasie urogenitali:  
Carcinoma renale e Carcinoma vescicale  
Il Carcinoma mammario e l'Epatocarcinoma.  
Nuovi orientamenti nella diagnosi e terapia"  
25 Marzo 2011, Sala convegni ASL (CE) Caserta.

- Partecipazione al corso “Nuovi orizzonti nella terapia medica dell’IPB Diagnostica medica di Mercogliano (Avellino), 01 Dicembre 2010
- Partecipazione al “Festival della salute “ Viareggio, 21-25 Settembre 2010
- Partecipazione al corso “Challenges in laparoscopy & robotics” Roma, Marriott Hotel 10-12 Giugno 2010
- Partecipazione al corso “International meeting on Gynaecological Surgery” Avellino, 5-8 Maggio 2010
- Relatore al corso “Il recupero funzionale della pelvi: Trattamenti Integrati” Napoli, 22 Gennaio 2010
- Partecipazione al XIX Congresso Nazionale AIUG Napoli, 22-24 Novembre 2009
- Partecipazione al “Festival della salute” Viareggio, 24-27 Settembre 2009
- Partecipazione al corso teorico-pratico di “Endourologia flessibile dell’alta e bassa via escrettrice” Foggia, 16-18 Settembre 2009
- Tutor del corso “Pocket Urologist” Mondragone, 22 Maggio 2009
- Relatore al corso “Incontri clinico-radiologici: I traumi renali” Castel-Volturno, 2 Marzo 2009
- Partecipazione al corso “I risultati funzionali della chirurgia genito-urinaria e del pavimento pelvico” Padova, 27-28 Febbraio 2009
- Partecipazione al corso “I° Challenge toscano di chirurgia laparoscopica e robotica dell’apparato urinario ” Grosseto, 12-13 Settembre 2008
- Frequenza (durata di 30 ore) al corso “Adobe Premiere” per digitalizzazione dei filmati di sala operatoria. Caserta, Agosto 2008

- Relatore al III Congresso Nazionale UR. O. P.  
Avellino, 27-29 Giugno 2008
- Partecipazione al corso "Challenges in laparoscopy & robotics  
Roma, 5-7 Giugno 2008
- Tutor "Pocket Urologist 2008"  
Mondragone, 2 Aprile 2008
- Partecipazione al 55° Congresso Nazionale SUICMI  
Napoli, 28-29 Febbraio - 1 Marzo 2008
- Partecipazione al II Congresso Nazionale UR. O. P.  
S. Giovanni Rotondo (FG), 16-18 Novembre 2007
- Docente del corso UROPRACTITIONER organizzato dalla  
Società Italiana di Urologia  
Mondragone, 27 Giugno 2007
- Tutor Pocket Urologist 2006 "*Incontri medico-scientifici ECM  
Rapporti e sinergie tra il medico di medicina generale e  
l'urologo*"  
Mondragone, 18 Ottobre 2006
- Partecipazione al corso "Update on urological practice and  
other focus on prostate cancer"  
Jesi, 25 Settembre 2006
- Partecipazione all'evento formativo: "Il laser endovascolare  
e l'angioscopia nella patologia venosa"  
Avellino-Mercogliano, 28-29 Aprile 2006
- Partecipazione al corso *URO LEAGUE Italia vs USA*  
*La cistectomia e la derivazione urinaria*  
Napoli, 26-28 Aprile 2006
- Partecipazione al corso "Europe meets the Washington  
University School of Medicine"  
Reggio Emilia, 4-6 Dicembre 2005
- Partecipazione al 3° corso teorico-pratico monotematico del  
l'Associazione Campana di Urologia  
Caserta, 29-30 Settembre 2005
- Partecipazione al corso "Chirurgia endourologica renale"  
Napoli, 28 Settembre 2005
- Master-class on Laparoscopic Radical Prostatectomy  
Paris 12, 13 e 14 Settembre 2005

- Partecipazione al corso "Tecnologie mini-invasive a confronto nel trattamento del carcinoma prostatico"  
Rionero in Vulture (PZ), 6-7 Maggio 2005
- Partecipazione al corso "ADVANCED LAPAROSCOPIC TEACHING COURSE"  
Strasburgo, 20 Aprile 2005
- Partecipazione al corso "ADVANCED TRAINING COURSE IN LAPAROSCOPIC UROLOGICAL SURGERY"  
Strasburgo, 18-19 Aprile 2005
- Partecipazione al convegno "Advanced Laparoscopic Italian Teaching Course"  
Acquaviva delle Fonti (BA), 30 Novembre-4 Dicembre 2004
- Partecipazione al corso "Chirurgia della prostata"  
Napoli, 17 Novembre 2004
- Partecipazione al corso "Chirurgia della vescica"  
Napoli, 10 Novembre 2004
- Partecipazione al corso "Chirurgia della vescica"  
Napoli, 27 Ottobre 2004
- Partecipazione all'XI° Congresso Nazionale AURO. It  
Lecce, 6-9 Ottobre 2004
- Partecipazione al corso teorico-pratico:  
IPERTROFIA PROSTATICA BENIGNA OGGI  
Napoli, 1-2 Ottobre 2004
- Partecipazione al Congresso della Sezione Campano-Calabra della SIA. "L'andrologia come la vediamo... come la viviamo."  
Napoli, 9 Luglio 2004
- Partecipazione al corso "UROLOGIA PRATICA TRAINING SULLA BIOPSIA DELLA PROSTATA"  
Napoli, 24 - 25 Giugno 2004
- Partecipazione al corso "Challenges in laparoscopy"  
Roma, 2-3-4 Giugno 2004
- Partecipazione al seminario "Disfunzioni vescico-sfinteriche: attualità terapeutiche basate sull'evidenza"  
Reggello (FI), 23-24 Aprile 2004
- Partecipazione al corso teorico-pratico:  
"Incontinenza urinaria e patologie del pavimento pelvico nella donna"  
Napoli, 26-27 Settembre 2003

- Partecipazione al corso teorico-pratico:  
"Campus Magna Grecia - Endourologia"  
Rocca di Neto(KR), 15-16 Settembre 2003
- Partecipazione al 76° Congresso Nazionale di Urologia  
Firenze, 14-18 Giugno 2003
- Partecipazione al " XIII Congresso Meet the Professor "  
Roma, 11 Giugno 2003
- Partecipazione al IX Convegno Annuale delle Sezioni  
Campania & Basilicata  
Caserta, 7 Dicembre 2002
- Partecipazione al corso "Opzioni terapeutiche nel carcinoma  
Prostatico"  
Jesi 29-30 Novembre 2002
- Partecipazione al "3° International Meeting of Laparoscopic  
Surgery"  
Castel Volturno(CE), 11-12 Luglio 2002
- Partecipazione al XVII Congresso Nazionale di Omeopatia,  
Omotossicologia e Medicina Biologica  
Roma, 8 Giugno 2002
- Partecipazione al corso di Medicina Estetica  
Jolly Hotel Midas Roma, 7-8-9 Giugno 2002
- Partecipazione al corso Laparoscopic Training Center  
CORSI PRATICI DI LAPAROSCOPIA  
Università Cattolica del Sacro Cuore "A. Gemelli "  
Roma, 30 Maggio-1 Giugno 2002
- Partecipazione al corso di aggiornamento sull'Ossigeno-Ozono  
Terapia  
CMR di Sant'Agata dei Goti (Bn), 23 Febbraio 2002
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Il Carcinoma vescicale:  
fatti e controversie"  
Napoli, A.O.R.N. "Cardarelli", 13 Dicembre 2001
- Partecipazione al convegno "Medicina Nucleare e Sistema  
nervoso Centrale "  
Caserta, 20 Aprile 2001
- Frequenza al Training individuale di chirurgia endoscopica  
in ginecologia  
Napoli, Villa del Sole, svoltosi durante l'anno 2000

- Partecipazione al corso Chirurgia in diretta "Intestino in Urologia"  
Napoli, A.O. Monaldi, 16 Novembre 2000
- Partecipazione al corso "Flebectomia ambulatoriale II° livello"  
Bologna, 5 Febbraio 2000
- Partecipazione al corso "Flebectomia ambulatoriale I° livello"  
Bologna, Sabato 29 Gennaio 2000
- Partecipazione al corso completo di Medicina Estetica - Casoria (NA)  
Docente Fulvio Vannini. Durata del corso: 3 mesi
- Partecipazione al Training Individuale di Chirurgia  
laparoscopica in ginecologia  
Napoli, Villa del Sole 07 Dicembre 1999
- Partecipazione al XXIII Congresso della Società Italiana di  
Urodinamica Bari, 26-28 Settembre 1999
- Partecipazione al Convegno Internazionale di Urologia  
"Workshop sulle derivazioni urinarie"  
Latina, Palazzo della Cultura, 3 Luglio 1999

- Diploma di Master in *Medico Manager* conseguito presso l'Accademia Italiana per le Ricerche  
Napoli, 28-06-1999
- Partecipazione al Seminario "Endoscopia Transuretrale"  
Regello (FI) 28-29 Maggio 1999
- Partecipazione alla Giornata Urologica:  
CHIRURGIA IN DIRETTA  
TECNICHE A CONFRONTO  
Napoli, A.O.R.N. CARDARELLI, 27 Aprile 1999
- Partecipazione al Convegno "Chirurgia Laparotomica Vs. Chirurgia Laparoscopica"  
Caserta, Casa di cura San Michele 20 Gennaio 1999
- Partecipazione al Forum "Le patologie dell'unità morfofunzionale vescica-prostata: opinioni a confronto"  
Napoli, 20-21 Novembre 1998
- Collaborazione alla Consensus Conference sul Varicocele  
Trieste, 8-9 Maggio 1998
- Partecipazione alle quattro sessioni del 5° Corso avanzato di chirurgia laparoscopica urologica e nuove tecnologie in urologia  
Bassano del Grappa 20-21 Aprile / 6-7-8-Luglio / 21-22 Settembre  
23-24 Novembre 1998
- Partecipazione all'Incontro "UROLOGIA IN DIRETTA"  
Napoli, 23 Aprile 1998
- Partecipazione all'Incontro "UROLOGIA IN DIRETTA"  
Napoli, 23 Aprile 1998

- Partecipazione al “Laboratorio sull’ipertrofia prostatica benigna “  
Bassano del Grappa, 11-12 Febbraio 1998
- Partecipazione ai lavori scientifici “L’Urologia di Pronto Soccorso “  
Napoli, 30 Ottobre 1997
- Partecipazione al Convegno “Attualità nella terapia delle pancreatiti”  
Napoli, Ospedale Cardarelli 5 Febbraio 1994
- Partecipazione al 17° Congresso Nazionale della  
Società Italiana di Urologia  
Cagliari, 28-30 Ottobre 1993
- Pubblicazione “ Endourological treatment of gynaecological  
ureteral lesions “  
Journal of Urology Friday, October 22, 1993
- Partecipazione al Corso “Recenti acquisizioni in Andrologia “  
Napoli, 27 Marzo 1993
- Partecipazione al 65° Congresso Nazionale della  
Società Italiana di Urologia  
Napoli, 31 Maggio-3Giugno 1992
- Partecipazione al 1° Incontro di Endourologia “tecniche a confronto”  
Napoli, 11 Aprile 1992
- Pubblicazione “Il varicocele in età pediatrica “  
Esp. Med. Nap. Vol. 7, N. 1, 1991-1992

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente ricono-  
sciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Circa 10.200 interventi di sala operatoria di alta e altissima  
Chirurgia urologica

Dal 2018 al 2022 ho introdotto in varie strutture sanitarie del-  
la Campania e Lazio numerose tecniche chirurgiche mininva-  
sive (Laser green light – Laser a Tullio – Sistema Rezum a  
vapore acqueo ad alta temperatura)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE - FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ BUONA ]

[ BUONA ]

[ BUONA ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

--[PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA - CURE - ASSISTENZA - COOPERAZIONE - NUOVA ORGANIZZAZIONE EUROPEA]

--[PRESIDENTE DI BIOTECH - ARCA, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

--[AMMINISTRATORE UNICO DI:  
D. BIOTECH & PHARMACEUTICALS SR]

--[AMMINISTRATORE UNICO DI:  
ARCA FILM SRL, SOCIETA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[BUONE CON COMPUTER E VARIE ATTREZZATURE MEDICHE-RIABILITATIVE ED APPARECCHI PER ELETTROSTIMOLAZIONE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[DISCRETE. ATTUALMENTE HO PUBBLICATO UN ROMANZO A SFONDO SOCIALE: **INCIDENTE IN SALA OPERATORIA** – Edito da ALBATROS-IL FILO ROMA. Tratta lo spinoso argomento dei trapianti clandestini di organi umani. La Prefazione è curata dal Dottor Giovandomenico Lepore, già Procuratore Capo della Repubblica a Napoli, recentemente insignito del “Premio Borsellino” a Pescara e noto per la sua strenua lotta contro la camorra.

La Presentazione dal Prof. Giovanni Cerchia, Docente di Storia contemporanea e di Storia dei sistemi politici comparati presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi del Molise. Il 02/06/2018 mi è stato conferito il Premio Speciale della Giuria in Poppi (Arezzo) della 43° EDIZIONE DEL PREMIO INTERNAZIONALE CASENTINO e successivamente il 19 agosto 2018 venivo *menzionato* al “IV Premio Internazionale Salvatore Quasimodo”.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ATTIVITÀ TEATRALE E DI CABARET PER VARI ANNI: TEATRO DELL’ASSURDO DI SAMUEL BECKETT- PLAUTO- RIFACIMENTO DELL’OPERA DI DARIO FO, “LA MORTE DEL PADRONE” – SCRITTURA DI PROPRI TESTI TEATRALI E DI CABARET]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[CONOSCENZE VARIE IN SVARIATI SETTORI: Scultura di pietra e marmo in modo particolare]

**ALLEGATI**

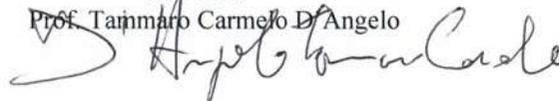
[VARI, SE NECESSARI E ALL’OCCORRENZA]

**In corso di aggiornamento per ulteriori recenti corsi e/o attività**

Mondragone 03/05/2022

IN FEDE

Prof. Taimaro Carmelo D’Angelo



INFORMAZIONI PERSONALI

**Massimiliano Bertolino**



📍 Via Duca Degli Abruzzi 172, 81034 Mondragone (Italia)

☎ +39 0823776809 📱 +39 333 324 1291

✉ [bartonmax2@yahoo.it](mailto:bartonmax2@yahoo.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 02/02/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

febbraio 2000 – gennaio 2009

**Impiegato**

Baxter Fisher & Sparice s.r.l.

Piazza Del Gesù Nuovo 33, 08100 Napoli

Assistente Art Director

**Pubblicitario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 2005 – aprile 2006

**Tecnico Pubblicitario**

Centro Studi Ilas Scuola Italiana di Comunicazione

Via De Gasperi 45, 80133 Napoli

Comunicazione – Psicologia della pubblicità - Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria – Teoria e tecnica della progettazione pubblicitaria – Marketing specializzazione – Web Advertising – Pianificazione Mezzi – Computer grafica e progettazione grafica – Inglese tecnico – Internet e web design

settembre 1986 – luglio 1991

**Maestro d'Arte Applicata**

Istituto d'Arte di Cascano di Sessa Aurunca (CE)

Competenze artistiche sia teoriche che pratiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa presso la Baxter Fisher & Sparice s.r.l.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (ex vicepresidente dell'Associazione no-profit Riviera Domitia)

Competenze professionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità relazionali acquisite nei rapporti con la clientela.

Competenze tecniche operative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza delle competenze informatiche di base e professionali

buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale e nella mia esperienza come creativo presso la Baxter Fisher & Sparice s.r.l.

Patente di guida

B

Pubblicazioni

Mostra Personale Castel Dell'Ovo (2011)

Mostra Personale "Maggio Dei Monumenti" (2010)

Mostra Personale "Maggio Dei Monumenti" (2009)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ideatore del Premio Istituzionale Venere Sinuessana "Il Passato che Premia il Presente"

Curatore della comunicazione dell'ingresso alla Diocesi di Sessa Aurunca del Vescovo Sua Eccellenza Orazio Francesco Piazza (2013)

Ideatore del logo per la celebrazione dei novecento anni della Cattedrale San Pietro e Paolo di Sessa Aurunca

Ideatore della Lampada P-LIGHT

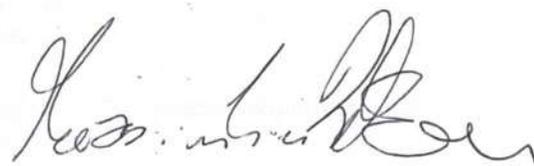
Appartenenza a gruppi / associazioni

Nessuna

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

MONDRAGONE  
04-04-2022



# ANTONIO DE MARTINO

## Contatti

- 81034, Mondragone
- sportingclub79@hotmail.it
- 3281416447
- 03/03/1979
- B

## Profilo professionale

Appassionato di fitness con più di dieci anni di esperienza nel campo della salute e del benessere. Puntuale e affidabile nonché capace di ispirare i clienti al raggiungimento di obiettivi di salute e fitness a lungo e breve termine. Sa come progettare ogni sessione in modo da soddisfare le abilità e i livelli di apprendimento di ogni individuo. Impegnato nel mantenere una condizione fisica ottimale, tale da fornire una migliore motivazione alla clientela. Trainer con ampia conoscenza del mondo del fitness, in grado di applicare forme moderne di training dedicate a persone di tutte le età e preparazioni atletiche. Nello specifico, esperienza nell'allenamento più intenso come bootcamp, Crossfit, calisthenics e high intensity interval training, così come in forme più aerobiche come zumba e power yoga. Esperienze pregresse nel mondo dell'animazione in campeggi, villaggi turistici e resort, così come nell'insegnamento degli sport acquatici. Forte orientamento e fidelizzazione del cliente, per regalare ai partecipanti un'esperienza sportiva piacevole e giocosa. Appassionato di fitness con più di dieci anni di esperienza nel campo della salute e del benessere. Puntuale e affidabile nonché capace di ispirare i clienti al raggiungimento di obiettivi di salute e fitness a lungo e breve termine. Sa come progettare ogni sessione in modo da soddisfare le abilità e i livelli di apprendimento di ogni individuo. Impegnato nel mantenere una condizione fisica ottimale, tale da fornire una migliore motivazione alla clientela.

## Capacità e competenze

- Bodybuilding e pesistica
- Conoscenza dei principi di kinesiologia
- Attrezzistica
- Tecniche di training personalizzato
- Fitness e wellness
- HIIT

## Esperienze lavorative e professionali

### Istruttore Sala Pesi E Personal Trainer

2002.09 - Attuale

Americasportingclub, Casale di Carinola

- Valutazione della forma fisica dei clienti, inclusa l'analisi dei sette punti di misurazione del grasso corporeo, della pressione sanguigna nonché prove sul tapis roulant.
- Incoraggiamento dei clienti alla partecipazione a corsi di fitness di gruppo e ad altre attività in palestra per il raggiungimento degli obiettivi di benessere fisico.
- Stesura di schede di allenamento su misura con programmi alimentari e piani di defaticamento muscolare personalizzati in base al training.
- Organizzazione di lezioni di High-Intensity Interval Training, allenamento bootcamp, Crossfit, calisthenics, ginnastica posturale, aerobica, bodybuilding, sollevamento pesi e conditioning.
- Supporto attivo al cliente nell'esecuzione sicura degli esercizi di fitness, tenendo conto delle limitazioni fisiche individuali.
- Conduzione di programmi personalizzati di allenamento per clienti privati, definendo i metodi e gli obiettivi del training.

## Istruzione e formazione

### Università degli studi di Napoli Parthenope, Napoli

Scienze motorie

Martino li 04/05/2022  
Antonio De Martino

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO DI NARDO**  
Indirizzo **VIA Domitiana, 509, 81034 – MONDRAGONE (CE)**  
Telefono **3281874118**  
Fax  
E-mail **francesco.dinardo57@libero.it**  
Nazionalità  
Data di nascita **03.01.1957 - MONDRAGONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2019 in possesso della licenza prefettizia di investigatore privato con sede in Cassino (FR)**

**Dal 2020 CTU presso il Tribunale di Salerno**

Dal 12.07.1977 all'11.10.1978 Ufficiale di Complemento (Sottotenente) dell'Esercito  
Dal 22.04.1982 al 31.08.2015:

Ministero dell'Interno – Polizia di Stato  
Sicurezza - Investigativa

Dal 1989 Specializzazione della Polizia Scientifica

Dal 1988 Grado di Sovrintendente; dal 01.09.2000 al 31.08.2015 Grado di Ispettore Capo – dal 01.09.2015 in quiescenza

1989- 1999: Videofotosegnalatore, disegnatore di identikit; ; dal 1999 al 2001 responsabile dell'Ufficio Volanti e Controllo del Territorio

Dal 2001 al 2015 Responsabile e coordinatore dell'Ufficio Polizia Scientifica presso Comm.to P.S. di Castel Volturno;

Grafologo, focal point per sistemi informatici di indagine SDI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24.01.2008 Laurea in Scienze dell'investigazione (Università dell'Aquila)

1975/1976 Diploma di perito Chimico Industriale I.T.I.S. F. GIORDANI NAPOLI

a/a 2008/2009 Corso di formazione e conseguimento dell'abilitazione come Perito Grafologo Giudiziario C.I.P.P.S.U. NAPOLI

a.a. 2005 Frequenza corso in Scienze investigative e Criminologia - Napoli

2005 - Corso di formazione specialistica in "Approccio ed interrelazione"

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO E TECNICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Esperto nella comunicazione per esperienza presso l'Ufficio denunce, sopralluogo tecnico sulla scena del crimine ed interrelazione con vittime di reati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza 30.1e come Responsabile e coordinatore del Gabinetto di Polizia Scientifica presso Q.ra di Napoli e Comm.to di Castel Volturno

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzatore esperto di software pacchetto office e Photoshop; sistema di indagine polizia giudiziaria; Fotografia B/N e colori; Configurazione posta elettronica, navigazione internet. Cablaggio e configurazioni reti LAN ; grafologo giudiziario con sistemi Grafologico, grafometrico e grafonomico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICISTA: PIANOFORTE E TASTIERE ELETTRONICHE  
DISEGNO; SCRITTURA.  
DJ PER SCUOLE DI BALLO E SALA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Tipo "B"

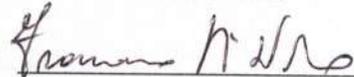
**PATENTE O PATENTI**

13.01. 2010 insignito della Croce di Bronzo per anzianità di servizio.

19.02.2010 insignito della Medaglia d'oro al merito di servizio

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dott. Francesco Di Nardo



## Dati anagrafici

Nome: Fabio

Cognome: Filosa

Luogo di nascita e data e: Teano, 23 Febbraio 1994

Residenza: Mondragone (CE), Via Posidonia, 6/4

C.F.: FLSFBA94B23L083Y

Numero di telefono mobile: 327/3871403

Email: filosofafabio@libero.it

PEC: filosofafabio@pec.it



## Titoli

**2011:** Qualifica triennale di *Operatore Chimico Biologico* – 94/100 – conseguita presso l’Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato “E. Fermi”, Formia (LT)

**9 Luglio 2013:** Diploma in *Tecnico Chimico Biologico* – 80/100 - conseguita presso l’Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato “E. Fermi”, Formia (LT)

**22 Marzo 2017:** Laurea di I livello in *Scienze e Tecniche Psicologiche*; votazione di 103/110

Tesi di Laurea in psicobiologia dal titolo “Il Ruolo delle ApoE4 nell’Eziopatogenesi della Malattia di Alzheimer” – Relatore: Prof. Alfredo Brancucci - conseguita presso l’Università “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara.

**19 Novembre 2020:** Laurea di I livello in *Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia*; votazione di 110/110 e lode con menzione della commissione.

Tesi di Laurea in Diagnostica per Immagini dal titolo “Unità disco-somatica: imaging e metodiche a confronto” – Relatore: Prof. Dott. Colonnese Claudio - conseguita presso l’Università “Sapienza”, sede Neuromed-Pozzilli.

## Conoscenze linguistiche

Italiano: madrelingua

Inglese: parlato / scritto – livello buono

## Conoscenze informatiche

Certificazione Europea ECDL rilasciata dall’AICA il 3 Agosto 2006

Uso applicativi Office: ottimo

Uso internet: ottimo

## Esperienze pre-lavorative

---

### Febbraio 2012 – Aprile 2012: Stage

Operatore Chimico Biologico, Pineta Grande Hospital (Castel Volturno, CE), Laboratorio Analisi.

Attività di smistamento richieste esami, processamento esami ematochimici.

### 11 giugno 2012 – 30 giugno 2012

Stage di alternanza Operatore Chimico Biologico, DILOR LAB S.A.S (Mondragone, CE), Laboratorio Analisi Qualità.

Attività di Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi.

## Convegni e relazioni

- 5-6 Maggio 2016, Roma, Società Italia di Psichiatria Giovani, *“Psicopatologia, Farmacologia e Neuroscienze: incontri possibili”*.
- 27 Aprile 2016, Chieti, Comitato Collaborazione Medica, *“I 18 mesi più importanti per mamma e bambino. Africa-Italia: due mondi a confronto”*.
- 12 Maggio 2017, Chieti, Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio in collaborazione con l’Ordine degli Psicologi Abruzzo, *“Settori, Applicazioni e Opportunità della Psicologia”*.
- 3 Marzo 2017, Chieti, Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio con il patrocinio dell’Ordine degli Psicologi Abruzzo, *“Psicologia e nuove tecnologie digitali: quali implicazioni?”*

## Attitudini personali

Nel lavoro – così come nella vita - sono una persona fortemente motivata al raggiungimento degli obiettivi prefissati, con predisposizione al lavoro e alla collaborazione dinamica di gruppo.

Sono attratto da nuove opportunità di lavoro reagendo positivamente di fronte alle problematiche inerenti a situazioni mai vissute precedentemente e sono sempre pronto ad apprendere nuovi aspetti sulla mia professione al fine di migliorare.

Sono preparato a ricevere e gestire importanti incarichi di lavoro e disponibile a fornire la mia professionalità anche al di fuori del territorio italiano sia per brevi che per lunghi periodi.

## Privacy

Autorizzo la conservazione e l’utilizzo dei dati personali in riferimento alla **legge 675/96** sulla privacy.

Firma  
Dott. Fabio Filosa



# Curriculum Vitae Europass

Esplorazione e formazione

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GALLO LORENZO**

Indirizzo(i) VIA DELLA RIFIORITA, 33 – 81034 MONDRAGONE (CE)

Telefono(i) Mobile +39 331/4446473

E-mail [gallo.lorenzo9@gmail.com](mailto:gallo.lorenzo9@gmail.com)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/07/1995

Sesso maschile

## Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione risorse umane

## Esperienza professionale

Date 01/2015

Lavoro o posizione ricoperti Studente universitario in giurisprudenza

Principali attività e responsabilità Analisi Curriculum Vitae, servizio di segreteria e gestione pratiche legali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale – via vaticale, 99 – 81033 Casal di principe

Tipo di attività o settore Settore legale

Capacità e competenze

Date 01/2015 al 12/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità SERVIZIO DI SEGRETERIA E GESTIONE PRATICHE LEGALI

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE – VIA VATICALE, 99 – 8133 CASL DI PRINCIPE (CE)

Tipo di attività o settore Settore LEGALE

Idiomi

Strumenti informatici

Altre informazioni

## Istruzione e formazione

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B Utente 2 autonomo	C Utente 1 avanzato	B Utente 2 autonomo	B1 Utente autonomo	B 1 Utente autonomo
<b>Francese</b>	B Utente 1 autonomo	B Utente 2 autonomo	B Utente 1 autonomo	B1 Utente autonomo	A 1 Utente base
<b>Tedesco</b>	A 1 Utente base	A 1 Utente base	A 1 Utente base	A1 Utente base	A 1 Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di Mediatore culturale (ore 300).  
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)  
Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

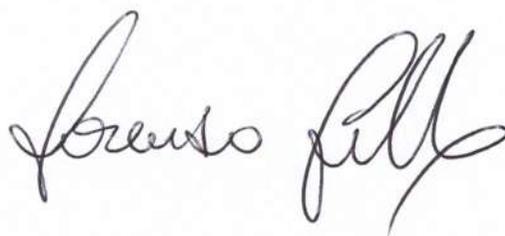
Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina dello yoga che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

Patente

Automobilistica (patente B)

Mondragone L. 06/05/2022



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GENTILE GIUSEPPINA  
Indirizzo VIA ALESSANDRO ROSSI, 120 EX 116 - 80056 ERCOLANO  
Telefono Tel. 3382420597  
Fax  
E-mail Giuseppinagente166@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/07/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1992-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AORN Osp. Cardarelli di Napoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
  - Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del percorso di pre-ricovero dei pazienti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Alfredo Nobel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Primo Livello Coordinamento delle funzioni infermieristiche
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Inglese]

Buona.

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione e gestione di strutture di tutela delle fasce sociali deboli

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative di predisposizione degli esami diagnostici, acquisite nei Reparti di Medicina Generale, Ginecologia, Ematologia, Servizio Strategico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer Word

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

## ALLEGATI

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

Mondragone Li 30/04/2022

IN FEDE



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **INDACO DANIELA**  
Indirizzo **VIA BOCCUCCI, 29 - 81034 MONDRAGONE**  
Telefono **3898843149**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CASALINGA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Scuola Media**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

### [Indicare la lingua]

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare

Computer Word

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

Mondragone Li 02/05/2022

IN FEDE



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1997 – a oggi)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1997– a oggi)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**PAGLIARO ANTONIO**

**VIA DELLE PADULE 97/C MONDRAGONE (CE) 81034  
3346338065**

**tonifly71@gmail.com**

Italia  
15/10/1971

Assistente capo coordinatore della Polizia Penitenziaria in servizio C/O la casa Circondariale di Napoli Poggioreale "Giuseppe Salvia"

Ministero della Giustizia  
Napoli, NA |1997 - ad oggi

Istituto penitenziario Napoli Poggioreale  
Polizia Penitenziaria

Assistente Capo Coordinatore della Polizia Penitenziaria operante c/o reparto Matricola

Profilo professionale meticoloso capace di adattare con successo gli stili di gestione ai diversi tipi di personalità dei detenuti. Leader persuasivo in grado di ottenere rispetto e obbedienza anche dai detenuti più difficili, competenze eccellenti, capacità di risoluzione dei problemi tecnica di contenimento, pianificazione strategica e osservazione, familiarità con le procedure giudiziarie, conoscenza delle leggi statali organizzazione e conoscenza dei disturbi comportamentali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Professionista esperto nella gestione di criminali pericolosi e indisciplinati senza perdere di vista l'obiettivo generale di promuoverne la riabilitazione garantendo in ogni momento la sicurezza della struttura. Assistente Capo Coordinatore con buona conoscenza in ambito matricola, e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo, può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo, Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE SCOLASTICO]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità di risoluzione dei problemi, Tecniche di contenimento, Pianificazione strategica e organizzazione, Conoscenza dei disturbi comportamentali, Osservazione, Familiarità con le procedure giudiziarie, Conoscenza delle leggi statali e dell'ordinamento penitenziario.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ faccio volontariato a sostegno dei disabili e degli anziani ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ELETTRICISTA ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[COMPUTER ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[BREVETTO DI VOLO PER PARAPENDIO A MOTORE E DELTAPLANO A MOTORE BIPOSTO ]

### PATENTE O PATENTI

A.B.C.D.BE.CE.DE

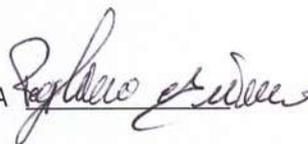
### ULTERIORI INFORMAZIONI

[Sono stato sottufficiale nella Marina Militare dal 1990 al 1995, imbarcato su Nave Procida, poi su Nave Numana a La Spezia ]

Mondragone li

28-04-2022

FIRMA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[PERSECHINO MYRIAM ALESSANDRA]**  
Indirizzo **[VIA COSENZA, 26 CAP 81034 MONDRAGONE]**  
Telefono **3483210942**  
Fax  
E-mail **alessandramyriampersechino@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[ 12/03/1997 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [                    ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Diploma di Maturità Scientifica]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico Statale G. Galilei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Inglese B2]

[Medio.]

[MEDIO]

[Medio]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[STUDENTESSA PRESSO FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA UNIVERSIT' DI NAPOLI FEDERICII]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Competenze organizzative acquisite presso la cooperativa sociale Biotech-Arca di Gricignano di Aversa]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Computer Word]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

## ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Mondragone Li 02/05/2022

IN FEDE

Alessandro Myriam Paschino

# CURRICULUM VITAE

ALESSANDRA MYRIAM PERSECHINO

Studentessa

[alessandramyriampersechino@gmail.com](mailto:alessandramyriampersechino@gmail.com)

cell.: 348321094

---

## PRESENTAZIONE

Studentessa al V anno della Scuola di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Statale G.Galilei - Mondragone 2016

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo: Via Cosenza 26, 81034 Mondragone, Italia

Data di Nascita: 12/03/1997

Nazionalità: Italiana

Patente di guida: B

Genere: Donna

Stato civile: Nubile

Lingue: Inglese, B2

Mondragone li. 02/03/2022

Firma

*Alessandra Myriam Persechino*

*Alessandra Myriam Persechino*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [RUSSO MARIA]  
Indirizzo [VIA FRANCO COMPASSO, 7 – 81034 MONDRAGONE]  
Telefono 3803659221  
Fax  
E-mail neripietro58@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [22/05/1963]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [Commerciante generi alimentari–Aiutante gioielleria “Momenti preziosi” di Mondragone]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Equivalente a Scuola Media Superiore in Dermstadt - Germania]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Tedesco scolastico]

[Tedesco scolastico]

[Tedesco scolastico]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[GESTIONE E CONTABILITÀ IN MERITO IN MERITO ALL'ATTIVITÀ DI COMMERCIANTE DI GENERI ALIMENTARI]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Competenze organizzative acquisite presso la cooperativa sociale Biotech-Arca di Gricignano di Aversa]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Computer Word]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

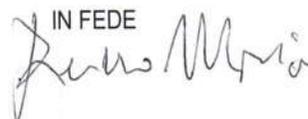
## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Mondragone Li 04/05/2022

IN FEDE  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [RUSSO PASQUALINA]  
Indirizzo [VIA CURZIO MALAPARTE SNC 81034 MONDRAGONE]  
Telefono 388 4254169  
Fax  
E-mail linarusso016@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [26/02/1966]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [EXECUTIVE CHEF LUNATENUTARESORT-ROGA RISTORANTE-TORRE ULIVA-  
MASSERIA EVENT TRENTOLA DUCENTA-IMPREDITRICE DI CENTRI DI RISTORAZIONE  
MONDRAGONE-CENTRO BENESSEREVITERBO-RISTORANTE SPA FEDERICO II  
RONCIGLIONE]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE- CENTRI BENESSERE- EVENTI  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità SXECUTIVE CHEF

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AZIENDA GIANOLA ISTITUTO MATER DIVINA GRAZIA]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Competenze organizzative acquisite presso la cooperativa sociale Biotech-Arca di Gricignano di Aversa]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Computer Word]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[PITTRICE.]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

## ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Mondragone Li 29/04/2022

IN FEDE

Russo Pasquolino

Formato europeo per il curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome: Emilio Elio SAVINO

Data di Nascita: 09/09/1951

Telefono: nessun telefono fisso

Telefono cellulare: 3392423445

Indirizzo di posta elettronica: [sorvino18@gmail.com](mailto:sorvino18@gmail.com)

Indirizzo PEC: nessuno

Incarico Attuale: Pensionato.

## ISTRUZIONE e FORMAZIONE:

Anno 1970 Diploma di Geometra

Nome e tipo d'Istituto d'Istruzione: Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Galeazzo Florimonte di Sessa Aurunca.

Qualifica conseguita: Diplomato Geometra

Frequentato l'Università degli Studi Federico II di Napoli, Facoltà di Scienze Geologiche, superato N. 8 esami.

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

Sono stato un funzionario del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Presso il Centro Prove Autoveicoli di Milano con la qualifica di Direttore Tecnico 8° livello.

Mi sono occupato principalmente di Isoterma (Trasporto di Derrate Deperibili a Temperatura Controllata), rilascio di Omologazione e di attestazioni ATP. Tra le altre mansioni mi sono occupato dell'omologazione di Caschi per Motocicli, di omologazione di seggiolini per la ritenuta di bambini, di omologazioni Motocicli e di Macchine Agricole ed Operatrici e di Camper. Taratura di Etilometri in dotazione delle forze dell'ordine. Poi in supporto ad altri Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile della Lombardia, espletamento degli esami di patente A e B.

MADRE LINGUA: Italiano

Capacità di lettura: Buono

Capacità di scrittura: Buono

Capacità di espressione orale: Buono

PATENTE: B

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Computer: Buono (Autodidatta)

Hobby: Fotografia, naturalistica e paesaggistica, che pratico nel tempo libero.  
Ambiente e sua salvaguardia. Archeologia. Mineralogia. Musica da ascoltare.

ALTRO:

Convinto Meridionalista.

MONDRAGONE li:

28/04/22

IN FEDE

Carlo E. Sanna

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[TAURINO DOROTEA ]**  
Indirizzo **[VIAQUASIMODO,9 81034 MONDRAGONE ]**  
Telefono **3341333905**  
Fax  
E-mail **Dora.taurino73@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[21/01/1973 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[ CASALINGA ]**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**[ LICENZA SCUOLA MEDIA ]**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ BUONE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Competenze organizzative acquisite presso la cooperativa sociale Biotech-Arca di Gricignano di Aversa]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Computer Word]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[RICAMO ARTIGIANALE]

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

## ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Mondragone Li 20/04/2022

IN FEDE

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VIGILANTE ELENA
Indirizzo	V. DOMITIANA N^ 255 MONDRAGONE (CE) 81034
Telefono	391/4358990
Fax	
E-mail	elenavigilantetina@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/01/1990 FORMIA (LT)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2018 AL 2019**  
Studio Legale  
Impiegata  
Dal 2016 al 2017  
Supermercato  
Ragioniera

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C Stefanelli  
il 07/2009  
Diplomata come ragioniera e perito tecnico commerciale  
Principali materie formative Economia Aziendale Matematica e Italiano  
Punteggio 70/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI BUONE AVENDO ESPERIENZE LAVORATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA ESPERIENZE CON COMPUTER CON WORD, EXCEL E ANCHE ALTRI FORMATI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CAPACITÀ AD APPRENDERE EVENTUALI NUOVI INCARICHI

PATENTE O PATENTI

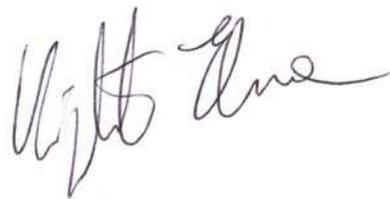
Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Mondragone L. 28/04/2022





# GIADA ZEOLI

## PERSONALE

**Nome**  
Giada Zeoli

**Indirizzo**  
via Assisi 5  
81034 Mondragone

**Numero di telefono**  
3382092225

**E-mail**  
giadazeoli@libero.it

## LINGUE

**Inglese** ●●●●●

**Spagnolo** ●●●●●

**Francese** ●●●●●

Eccellente padronanza della propria lingua.  
Capacità di relazionarsi con i clienti e di consigliare prodotti.

## EDUCAZIONE E QUALIFICHE

**Diploma Turistico** 2016 - giu 2020  
I.S.I.S.S. N.Stefanelli, Mondragone

Votazione 100/100 e lode

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Commessa**  
Mondragone

Addetta alla vendita al dettaglio di capsule, cialde e macchine da caffè.  
Addetta alla vendita di smartphone, tv e attivazioni sim.

**Barista**  
Mondragone

## COMPETENZE

System Soft, Microsoft. ●●●●●

*Zeoli Giada*