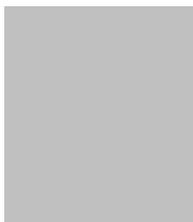


INFORMAZIONI PERSONALI



Angelucci Antonietta

-  Via Garibaldi 29, 81034, Mondragone (CE)
-  Sostituire con numero telefonico  3408345713
-  antonietta.angelucci96@gmail.com
-  [Sostituire con sito web personale](#)
-  [Sostituire con servizio di messaggistica istantanea](#) Sostituire con account di messaggistica

Sesso F Data di nascita 03/01/1965 Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Insegnante di scuola Primaria Diploma di Maturità Magistrale Laureanda in Pedagogia

Docente di Scuola Primaria a tempo indeterminato presso il 1° Circolo Didattico Statale Mondragone (CE) dall' A.S. 1994/1995 a tutt'oggi.
Servizio di Scuola Primaria a tempo determinato dall' A.S. 1986/1987 all' A.S. 1993/1994 presso 1° e 3° Circolo Didattico Statale Mondragone (CE).

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Insegnante di scuola Primaria

Presso 1° Circolo Didattico Statale Mondragone – Piazzale G. Rodari, 1 – 81034 - Mondragone (CE)
– tel. 0823/586702

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

- Diploma di Maturità Magistrale – Istituto Magistrale Statale “Taddeo da Sessa”, Sessa Aurunca (CE) – A.S. 1982/1983 Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
- Superamento Concorso Magistrale – per esami e titoli, bandito con D.M. 23 marzo 1990 dal Provveditorato agli Studi di Caserta – rilasciato in data 21/11/1991
- Abilitazione Concorso Magistrale – Provveditorato agli Studi di Napoli – rilasciato il 14/11/1985
- Abilitazione – Insegnamento scuola Materna – Provveditorato agli Studi di Caserta rilasciato il 13/11/1985
- Idoneità Concorso V° qualifica funzionale del personale A.T.A. – Provveditorato agli Studi di Caserta rilasciato in data 23/06/1988
- Diploma di Specializzazione Polivalente – Provveditorato agli Studi di Caserta rilasciato in data 15/07/1995
- Attestato Trinity Grade 6 – June 2002
- Corso di Sperimentazione e preparazione all'insegnamento – Metodo Kergomard – Istituto “P.A. Farinaro” Villaricca – 02/01/1991

- Corso di Sperimentazione per Insegnanti – Metodo Agazzi – Centro di Istruzione Borgo Nuovo- Napoli – A.S. 1987/1988
- Aggiornamento per L'insegnamento di storia e geografia – Castel Volturno (CE) A.S. 1985
- Corso di formazione sulle tecnologie informatiche C. Volturno – A.S. 1997
- Corso di Aggiornamento - Programmazione e valutazione – A.S.1997
- Formazione DM 61 – Punto.edu – A.S. 2004
- Aggiornamento Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – C.Volturno – A.S. 2004
- Aggiornamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro – Mondragone – A.S. 2004/2005
- Corso di Primo Soccorso - A.S. 2005
- Aggiornamento / Formazione D.S.A. / A.S. 2011/2012
- Aggiornamento – Immigrazione interculturale – Yalla – A.S. 2014
- Attestato di Idoneità – Addetto Antincendio – Caserta – A.S. 2016
- Aggiornamento – Mondragone...e la linea del tempo – A.S. 2016
- Aggiornamento – Programma Operativo Nazionale – Mondragone – A.S. 2017
- Aggiornamento sull'autismo – A.S. 2018
- Aggiornamento – didattica per competenze e innovazione metodologica – A.S. 2017
- Aggiornamento per l'utilizzo della LIM
- Aggiornamento – La Resilienza – A.S. 2018
- Aggiornamento Progetto Stem Up – A.S. 2021/2022

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Sostituire con la lingua

--

Sostituire con la lingua

--

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnamento.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

MONDRAGONE 19/05/2022

Antonietta Angelucci

Antonio Belli
Via Padule 50
81034 Mondragone
(CE) Caserta
Telefono: 393/93.63.808
Nato il 23/09/1978 a Napoli
Cittadinanza italiana
Patente di guida B e A



DIPLOMA

1997

Diploma Superiore Technico Commerciale I.T.C. Nicola Stefanelli Mondragone

CONOSCENZE

Informatiche

Word, Excel, Power Point, Cubic, Microsoft, Outlook, Outlook Express, Internet

Linguistiche

Italiano – Francese

ESPERIENZE

LAVORATIVE

Impiegato amministrativo presso “Ospedale San Raffaele di Milano”

Impiegato amministrativo presso “Balteau in Belgio”

Impiegato amministrativo presso “Della Morte S.P.A. Napoli”

Intermediario assicurativo presso “UnipolSai S.P.A. sedi: Mondragone, Castel Volturno, Sessa Aurunca e Villaricca”

CARATTERISTICHE

Dinamico, ambizioso, tenace e socievole.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in applicazione della legge 675/1996.

INFORMAZIONI PERSONALI



DANIELA BROSCO

📍 Via Fabio Filzi n°3, 81034 Mondragone (CE)

☎ 0823-1541723 📠 327-1840502

✉ Broscodaniela7@gmail.com

💬 WHATTSAPP 327-1840502

Sesso Femminile | Data di nascita 14/03/1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Casalinga
Diploma in ragioneria
Lavoro a tempo indeterminato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 2009 – a 2016)

Lavoro presso studio **Commerciale Napolitano**

Mondragone, Via Padule snc

▪ Dichiarazioni dei redditi, pratiche pensionistiche-

Attività o settore Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 2003 – a 2009)

Titolare di attività commerciale uso alimentare

Vendita al dettaglio di prodotti alimentari in Mondragone, Corso Umberto 1° n°134

▪ Vendita al dettaglio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buona
Francese	Discreto	Buono	Discreto	Buono	Buona

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nel settore vendite

Competenze organizzative e gestionali

▪ Ottime capacità organizzative e di gestione del personale

Competenze professionali ▪ buona dei processi di controllo delle attività in corso

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Ottime	Ottime	Discreto	Discreto	Buono

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze ▪ Botanica e gestione delle aree verdi

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Cognome	BROSCO
Nome	DANIELA
nato il	14-03-1981
(atto n.	1025 P. 1 S. A)
a	CASERTA (CE)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MONDRAGONE (CE)
Via	VIA F. FILZI, 3 int. 1
Stato civile	CONIUGATA
Professione	OPERAIA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,65
Capelli	NERI
Occhi	VERDI
Segni particolari	



Firma del titolare: *Del le Brocco*
MONDRAGONE 01-12-2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Brocco Antonio




TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



BROSCO

DANIELA 14/03/1981

BRSDNL81C54B963H SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001500127853775 30/07/2019

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale BRSDNL81C54B963H Sesso F

Cognome BROSCO
Nome DANIELA
Data di scadenza 30/07/2019
Luogo di nascita CASERTA
Provincia CE
Data di nascita 14/03/1981

SCADE IL 14-03-2026

Dir. C.I. E.5.16
 Dir. Segreteria E.0.34

AX5447755

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
 MONDRAGONE (CE)

CARTA D'IDENTITA'
 N° AX5447755

DI
 BROSCO
 DANIELA

LP25-104 - DCV - ROMA



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

THE MINISTRY OF PUBLIC EDUCATION - MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
MINISTERIUM FÜR ÖFFENTLICHEN UNTERRICHT - MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ANNO SCOLASTICO 1999 / 2000
SCHOOL YEAR - ANNÉE SCOLAIRE - SCHULJAHR - AÑO ESCOLAR

ISTITUTO *Tecnico Commerciale*
SCHOOL (tipo di istituto)
ÉTABLISSEMENT (kind of school)
SCHULE (type d'établissement)
INSTITUTO (Schulart)
INSTITUTO (tipo de instituto)

"*Micola Stefanelli*" di *Mondragone*
(denomination) (name of school) (località) (site)
(nom de l'établissement) (town) (sitio) (city)
(Benennung) (localidad)
(nombre)

DIPLOMA

DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDIO DI
DIPLOMA CERTIFYING THE RESULTS OF THE STATE EXAM AT THE END OF THE COURSE OF STUDIES IN
DIPLOME ATTESTANT LA RÉUSSITE À L'EXAMEN D'ÉTAT DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES, SÉRIE
DIPLOM ÜBER DIE BESTANDENE STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG AN DER OBERSCHULE
DIPLOMA DE SUPERACIÓN DEL EXAMEN DE ESTADO QUE FINALIZA LOS ESTUDIOS DE

Tecnico Commerciale - Amministrativo

CONFERITO A *Brosco Daniela*
CONFERRED ON
CONFÉRÉ A
VERLIEHEN AN
CONCEDIDO A

NATA A *Caserta* (PROV. DI *CE*)
BORN IN (DISTRICT OF)
NÉE A (PROVINCE DE)
GEBOREN IN (PROV.)
NACIDO/A EN (PROVINCIA DE)

IL GIORNO *14 - 03* 19 *81*
ON
LE
AM
EL DÍA

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE COMPLESSIVA:
WITH THE FOLLOWING COMPREHENSIVE MARK:
AVEC LA NOTE GLOBALE SUIVANTE:
MIT FOLGENDER GESAMTBENOTUNG:
CON LA SIGUIENTE CALIFICACION GLOBAL:

sessantatre

(in lettere)
(in letters)
(en lettres)
(in buchstaben)
(en letras)

CENTESIMI
HUNDREDTHS
100
HUNDERTSTEL
CENTESIMAS

Mondragone addi 13 - 7 - 2000

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
PRESIDENT OF BOARD OF EXAMINERS
LE PRÉSIDENT DU JURY
DER VORSITZENDE DER KOMMISSION
EL PRESIDENTE DE LA COMISION

Nº 0178212



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE

N. STEFANELLI

Via Rocca del Dragoni, 108 - MONDRAGONE (CE) - Tel. 0823/970603 Fax 970713

Prot. n. 1656

IL PRESIDE

Viste le delibere del C.d.I. n.42 e n.44
del 18.12.1998 e del 09.03.1999, con cui
si approvavano n°5 *Corsi di Operatore
di Terminale*, della durata di n° 60 ore
ciascuno;

Visti gli atti degli esami di idoneità per il *Corso
di Operatore di Terminale*, verbale n. 75
del 14/05/99

Visti gli atti e i documenti di Ufficio:

A T T E S T A

che Breoseo Daniele
nato il 14/03/81 a Caserta

ha frequentato presso questo Istituto il

**"CORSO di OPERATORE
di TERMINALE"**

per n° 52 ore complessive, conseguendo l'idoneità
all'esame finale.

Si rilascia per gli usi consentiti.

Mondragone 14-05-99

IL DIRETTORE DEL CORSO
LA PRESIDE

prof.ssa Alexandra Natale

Natale

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **SALVATORE**
COGNOME **CAMPOLI**
INDIRIZZO **Via Stazione n°59 - 81034 Mondragone (CE)**
LUOGO DI NASCITA **Mondragone (CE)**
DATA DI NASCITA **08/05/1970**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **CMPSVT70E08F352E**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **dal 2000– a tutt’oggi** *Commerciante ramo Petroli*

Datore di lavoro **Commerciante**
Descrizione **Prodotti petroliferi ed annessi**
Principali mansioni e responsabilità **Titolare**

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto Salvatore Campoli ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **MARY**
COGNOME **CATERINO**
INDIRIZZO **MONDRAGONE (CE)**
LUOGO DI NASCITA **URACH (GER)**
DATA DI NASCITA **25/12/1975**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **CTRMRY75T65Z112G**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **2020 - a tutt'oggi** *Dipendente azienda leader in ristorazione*

Datore di lavoro **street food srl**
Descrizione **Aiuto cuoco**
Principali mansioni e responsabilità **Commesse e rapporti con committenze**

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma scuola tecnica

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto Caterino Mary ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Sesso

MARIA GIUSEPPINA CONTE

VIA LATINA N.37 – 81034 MONDRAGONE (CE)
+39 366 308 81 22
contemariagiuseppina@gmail.com
Italiana
Aversa (CE) – 4 Febbraio 1981
Femminile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2001 – 09/2002
"Centro Carni Moreda" – S. Ilario d'Enza (RE)

Impiegata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2002 – 12/2002
"Sopravvento" - Reggio Emilia

Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico
Istituto Tecnico Commerciale "Pietro Giordani" di Parma
Tecnico della gestione Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Informatica

Più che buona
(Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Front Page, Publisher, Adobe, Photoshop, Internet etc.)

Madrelingua

Italiana

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e di pianificazione di fasi lavorative di ogni genere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzo del computer più che buono con la buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Frontpage, Publisher) oltre Adobe Acrobat, Photoshop e Internet Explorer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona Capacità organizzativa di eventi turistici e/o manifestazioni di interesse sportivo, culturale (Es. manifestazioni gastronomiche tipiche, tornei e gare sportive, mostre, sacre, eventi caratteristici etc).

PATENTI

Categorie "AM- B"
Patente n. U198C8303K
Rilasciata dal MIT-UCO il 23.09.2021

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge
"Codice in materia di protezione dei dati personali".*

F.to *Maria Giuseppina Conte*

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **De Martino Pasqualino**

Indirizzo(i) Via Elena 25 – Mondragone (CE)

Telefono(i) 347 7416022- 0823973599

E-mail pasqualinodemartino@virgilio.it
Dott.demartino@pcert.postecert.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/03/1968

Sesso M
Laureato in Medicina e Chirurgia il 13/02/1997 SUN Napoli, iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Prov di Caserta al n°5246.
Presidente Provinciale dell'Associazione Medico Sportiva Casertana
Vicepresidente della F.M.S.I. Regione Campania
Iscritto nell'elenco regionale Campania, dei medici Specialisti in Medicina dello Sport per rilascio certificazioni sportive
Specialista convenzionato per la branca di Fisiatria presso ASL Caserta e ASL Avellino

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Latina, specialista ambulatoriale per la branca di Fisiatria, dal 01/03/04 al . Dal 01/10/2008 trasferimento presso ASL Avellino.

Tipo di attività o settore	Medico Specialista Convenzionato Fisiatria
Date	Dal 01/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Convenzionato Branca FKT ASL Caserta, per complessive .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Caserta " – P.O. San Felice a Canello, coordinatore delle Attività di FKT , per utenti esterni e per gli interni
Date	Ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista convenzionato FKT Asl AV, DSB Cervinara, settimanali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ottobre 2017, ASL Ce , DS 18 per complessive
Date	Dal 01/07/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Asl Caserta DS Teano . SUN NAPOLI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dall'aa 2005 all'aa 2009
Date	Professore a Contratto SUN Napoli. Affidamento dell'insegnamento in Fisiologia Umana, presso corso di Laurea in Infermieristica , Ospedale Rummo di Benevento
Lavoro o posizione ricoperti	

**Istruzione e
formazione**

Date **13/02/1997**

Titolo della qualifica
rilasciata Laurea in Medicina e Chirurgia

Date **30/10/2001**

Titolo della qualifica
rilasciata Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione Seconda Università degli Studi di Napoli

30/10/2008

Specializzazione in Medicina dello Sport

Seconda Università degli Studi di Napoli

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Scritto e Parlato

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CORSI SEGUITI VALIDI PER IL PROGRAMMA ECM

- **IL MEDICO TRA CORPO E ANIMA**
- **LA MENTE E IL CORPO**
- **NUTRIZIONE CLINICA: ATTUALITA' E PROSPETTIVE**
- **RJCERCA SCIENTIFICA ED ALTA 'FORMAZIONE COME STRUMENTO DI SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO D'ITALIA**
- **PROSPETTIVE PER L'IRPINIA**
- **MOTIVAZIONE E TECNICHE DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO**
- **COUNSELING E RELAZIONE D'AIUTO: UN PROGETTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE**
- **IL MOBBING: DALLA PREVENZIONE ALLA GESTIONE**
- **INFEZIONI OSPEDALIERE**
- **MARKETING DI SE STESSI : MODELLI DI MANAGEMENT INNOVATIVI IN SANITA**
- **MOTIVAZIONE E TECNICHE DI GESTIONE GRUPPI**
- **SINDROMI CORONARICHE ACUTE.**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta Rosalba Aversa nata a Baronissi, il 20/04/1971, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiara Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DATA**FIRMA**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **ELENA**
COGNOME **DE PASQUALE**
INDIRIZZO **81034 Mondragone (CE)**
LUOGO DI NASCITA **Gaeta (LT)**
DATA DI NASCITA **12/05/2003**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **DPS LNE 03E12 D843R**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **a tutt'oggi** *Studentessa*

Datore di lavoro **Istituto Turistico**
Descrizione **4°anno**
Principali mansioni e responsabilità **Studentessa**

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma in corso

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

La sottoscritta Elena De Pasquale ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **ANTONIO**
COGNOME **FULCO**
INDIRIZZO **Corso Umberto n°225**
LUOGO DI NASCITA **Mondragone (Ce)**
DATA DI NASCITA **02/09/1968**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **FLCNTN68P02F352S**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	anno 2019 – ad oggi
Datore di lavoro	I.N.P.S..
Descrizione	Pensionato
Periodo	anno 2000– 2019
Datore di lavoro	Ditta edile
Descrizione	Impiegato tecnico di cantiere edile
Principali mansioni e responsabilità cantiere	Gestione commesse, responsabile operai, direzione di

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

MADRELINGUA **ITALIANO**

PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto **Antonio Fulco** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Domicilio

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

GALLO MARIA CRISTINA
VIA SETTEMBRINI, 62- 81034 MONDRAGONE (CE)
328 6312480



Italiana

RIVOLI (TO) IL 28/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

06/06/2015 AD OGGI
Cooperativa "SosTeniamo" Mondragone - via XI Febbraio, 14/bis

Operatrice generica c/o struttura residenziale per disabili psichici

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

DA DICEMBRE 2013 A TUTT'OGGI
Vigili del fuoco

Volontaria vigili del fuoco in congedo

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

DA MAGGIO 2012 A NOVEMBRE 2013
Associazione ONLUS - Mondragone (CE)

Volontaria

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

DA ANNO 2009 A ANNO 2011
Privata

Lezioni di doposcuola

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DA ANNO 2007 A ANNO 2008
Negozio

Abbigliamento
Commessa

• Date (da - a)
• Tipo di impiego

DA ANNO 2005 A ANNO 2006
Baby sitter

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

DA ANNO 2000 A ANNO 2014

Impresa edile - Edilimpresa F.lli Gallo s.n.c - Collegno (To)

Segretaria - Impiegato amministrativo con mansioni di contabilità e gestione marketing
Dal 2004 con mansioni amministrative e di contabilità in modalità telematica

1998 - 2000

IMPRESA EDILE - GRUGLIASCO (TO)

Segretaria - Impiegato amministrativo con mansioni di contabilità e gestione marketing

1995/96

Diploma di ragioneria e perito commerciale conseguita c/o ITC "Elio Vittorini" - Gugliasco (TO)

DICEMBRE 2011

Attestato "OPI" - operatore dell'infanzia conseguito c/o "Crash" Scuola di Formazione Professionale di Santa Maria Capua Vetere (CE)

ITALIANA

Persona abile, dinamica, con spiccate capacità e abilità interpersonali, paziente ed adattabile ad ogni esperienza lavorativa purché garantisca l'ampliamento delle mie capacità. Sono sempre alla ricerca di nuove esperienze lavorative.

Sufficiente conoscenza pacchetto office - internet - gestione posta elettronica

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003

Mondragone, _____

Maria Cristina Gallo

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **GAROFALO**
COGNOME **MICHELE**
INDIRIZZO **81034 MONDRAGONE (CE)**
LUOGO DI NASCITA **FORMIA (LT)**
DATA DI NASCITA **16/04/1972**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **GRFMHL72D16D708K**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **2010 - a tutt'oggi** *Impiegato ministero del lavoro ROMA*
Datore di lavoro Ministero del lavoro
Descrizione Impiegato di concetto
Principali mansioni e responsabilità gestione risorse.

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma scuola tecnica

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto Garofalo Michele ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE

LEONE ANNA

NATA A FORMIA IL 08/06/1984, RESIDENTE IN
MONDRAGONE VIA ELENA N° 15

TEL 3348553925

EMAIL: ANNALEONE1984@GMAIL.COM

ATTIVITA SCOLASTICA TERZA MEDIA PRESSO
SCUOLA MICHELANGELO BUONARROTI 1996/97

ATTIVITA' LAVORATIVA: AIUTO CUOCO PER
CIRCA UN ANNO PRESSO HOTEL INTERNATIONAL
NEL 2003

CAMERIERA DI SALA PRESSO RISTORANTE IN
FORMIA NEL 1999

ATTIVITA' PRESSO SUPERMERCATO

ATTUALMENTE NON SVOLGE ATTIVITA
LAVORATIVA , MADRE 4 FIGLI.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **MAZZA**
COGNOME **LUCA**
INDIRIZZO **MONDRAGONE (CE)**
LUOGO DI NASCITA **CAPUA(CE)**
DATA DI NASCITA **22/10/1980**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **MZZLCU80R22B715M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **2020 - a tutt'oggi** *Dipendente azienda mazza srl*

Datore di lavoro **Mazza srl**
Descrizione **azienda leader lavorazione carpenteria in legno**
Principali mansioni e responsabilità **Commesse e rapporti con committenze**

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma scuola tecnica

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto Luca Mazza ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **MENALE**
COGNOME **GIOVANNI**
INDIRIZZO **MONDRAGONE (CE)**
LUOGO DI NASCITA **MONDRAGONE (CE)**
DATA DI NASCITA **14/09/1963**
NAZIONALITÀ **Italiana**
C.F. **MZZLCU80R22B715M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **2010 - a tutt'oggi** *carpentiere edile*

Datore di lavoro **costruzioni srl**
Descrizione **azienda leader in edilizia**
Principali mansioni e responsabilità **Caposquadra, gestione operai e rapp committenze.**

TITOLI DI STUDIO ED AGGIORNAMENTI

Diploma scuola tecnica

MADRELINGUA **ITALIANO**
PATENTE **A-B**

INCARICHI VARI

Il sottoscritto Menale Giovanni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto fin qui esposto corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Mondragone 01/05/2022

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di domicilio
Cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Sesso

ANTONIO PAGLIARO

VIA ARAGONESI N.4 – 81034 MONDRAGONE (CE)
+39 340 53 65 840
+39 0823 176 11 26
antpag2004@gmail.com
Italiana
Mondragone (CE) – 10 Novembre 1970
Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

11/1988 – 10/1995

Studi Tecnici vari

Collaborazione con vari Studi Tecnici (Geometri, Ingegneri, Periti Agrari ed Architetti), nella qualità di: contabile, disegnatore sia manuale che multimediale, direttore tecnico e della sicurezza nei cantieri, rilevatore topografico, nonché svolgimento di operazioni catastali varie, espropri per conto del comune, piani particellari, tabelle millesimali e tutto quant'altro concerne la professione di geometra

Geometra

Responsabile delle pratiche assegnate

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

11/1995 – 03/1997

Impresa Edile "SEMAR sud" - Via Gaeta snc - Mondragone (CE)

Impresa Edile

Direttore tecnico in cantiere dell'impresa atta alla realizzazione di opere in c.a. e/o muratura (esempio: ristrutturazione parziale del tetto del mercato ortofrutticolo di Mondragone nell'anno 1996)

Direttore tecnico, responsabile del personale, della contabilità di cantiere e della sicurezza in cantiere

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

04/1997 – 08/1999

Castaldo Legnami s.r.l. - Via Mediterraneo snc – Afragola (NA)

Ditta specializzata nella realizzazione di opere in legno per esterni (gazebo, porticati, moduli abitativi di qualsiasi misura anche a più piani, arredo giardino, parchi giochi sia pubblici che privati, etc.)

Responsabile unico del punto vendita di Cassino (FR)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del personale, della contabilità fiscale, della contabilità di cantiere, della sicurezza Progettista su misura di opere in legno e direttore dei lavori in loco

- Date (da – a) 09/1999 – 07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formass s.a.s. – Via Bellavista, 4 – Bacoli (NA)
- Tipo di azienda o settore Gestione dei tributi locali ordinari e recupero di evasione (ICI, TARSU ed altri tributi locali) per conto della ditta facente parte del consorzio misto pubblico privato denominato “GEST.IN. – Gestione Integrata dei Servizi” per conto dei comuni consorziati con l’ausilio di programmi informatici atti a tali scopi, nonché responsabile delle unità lavorative dislocate presso gli uffici Tributi degli stessi comuni consorziati
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico e del personale
- Date (da – a) 08/2004 – 05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Siciliano Costruzioni S.r.l.” - Via XI Febbraio n. 2 – Mondragone (CE)
- Tipo di azienda o settore Impresa con specializzazioni su:
 - costruzioni e ristrutturazioni di edifici civili (cat. SOA: OG1)
 - costruzioni e rifacimento di strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane (cat. SOA: OG3)
 - costruzioni e ristrutturazioni di acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione (cat. SOA: OG6)
 - costruzione e ristrutturazione di opere marittime e lavori di dragaggio (cat. SOA: OG7)
 - costruzione e ristrutturazioni di impianti tecnologici (cat. SOA: OG11);
 - costruzione e ristrutturazioni di opere di ingegneria naturalistica (cat. SOA: OG13)
- Tipo di impiego Tecnico di cantiere con particolare riguardo al personale ed alla sicurezza e relativa stesura di gare d’appalto per enti pubblici e/o privati
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico, responsabile del personale e della sicurezza in cantiere
- Date (da – a) 06/2009 – 03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Napolitano S.r.l. - Via G. Parini n. 33 - Cassino (FR)
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego Tecnico di cantiere con particolare riguardo al personale ed alla sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico, responsabile del personale e della sicurezza in cantiere
- Date (da – a) 03/2010 – 02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NWG S.p.A. – Viale della Repubblica n. 227 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nel mercato della Green Economy con le divisioni:
 - NWG Fotovoltaico per le energie rinnovabili;
 - NWG Electric Car per l’auto elettrica
 - NWG Academy per la formazione degli Energy Broker
- Tipo di impiego Energy Broker IVD Indipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Italia
- Date (da – a) 03/2014 – 09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza tecnica
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza associato (Geometri, Ingegneri, Periti Agrari ed Architetti),
- Tipo di impiego Contabilità di cantiere, disegnatore, direttore tecnico e della sicurezza nei cantieri, rilevatore topografico, nonché svolgimento di operazioni catastali varie.
- Principali mansioni e responsabilità Tutto quanto concerne la professione di geometra
- Date (da – a) 10/2017 – 11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avangard S.r.l. – Via Andrea D’Isernia n. 24 – Napoli (NA)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nel mercato dell’efficiamento energetico per le abitazioni private

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Advisor indipendente
Responsabile Italia

11/2021 – a tutt'oggi
Avangard S.r.l. – Via Andrea D'Isernia n. 24 – Napoli (NA)
Azienda leader nel mercato dell'efficientamento energetico per le abitazioni private
Advisor indipendente e direzione tecnica
Direttore tecnico aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

01.08.2011
AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Certificato ECDL

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

17.04.2008 al n. 548
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Consulente Tecnico d'Ufficio per conto del Tribunale

19.03.2011
F.N.A.Co.M.Ai. – F.N.A.S.L.A. – CISAL
Corso di aggiornamento per Coordinatori in fase di Progettazione ed Esecuzione ai sensi dell'art. 98 ed i cui contenuti sono conformi all'allegato XIV del d.lgs 81/08 e s.m.i..

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

12.01.2008
CLAAI
Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (modulo A)

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

16.01.2008
CLAAI
Rappresentante dei Lavoratori

30.01.2008
CLAAI
Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (modulo B – Macrosettore ATECO 3)

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

06.02.2008
CLAAI
Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (modulo C)

15.02.2008
CLAAI
Addetto al montaggio/smontaggio e trasformazione dei ponteggi

24.02.2005
F.I.R. Federazione Innovazione e Ricerca e I.S.P.E.S.L. Istituto Superiore per la Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro del Dipartimento di Napoli
Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione

16.02.2000
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "V. Bachelet" di Santa Maria a Vico (CE)
Qualifica post-diploma di Tecnico di Cantiere

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Esami di Stato – sessione 1997
Istituto Tecnico Statale per Geometri “M. Buonarroti” di Caserta
Abilitazione all’esercizio della libera professione di Geometra

- Date (conseguimento)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1989/1990
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “G. Florimonte” di Sessa Aurunca (CE)
Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Informatica

Ottima conoscenza sia a livello di software che di hardware

Madrelingua

Italiana

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio	(B1)	Livello Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali con colleghi più che buone, acquisite lavorando per anni in corrispondenza con uffici e dirigenti oltre che con colleghi di azienda.
Capacità di direzione ed ottimizzazione delle maestranze a disposizione e dei dipendenti negli ambienti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e di pianificazione di cantieri e/o fasi lavorative di ogni genere
Competenze organizzative e di pianificazione specifiche con la frequenza ad esito positivo dei Master organizzati da NWG Academy, accademia interna ad NWG S.p.A., e specificatamente aventi per oggetto:

- Master 1: Potenzialità
- Master 2: La comunicazione
- Master 3: Squadra vincente
- Master 4: Superare le barriere
- Master 5: Armonia & Benessere (effettuato all’estero)
- Master 6: Un cammino da coach
- Master 7: Arricchisci te stesso
- Master 8: SFIDA: Soluzioni e strategie
- Master per Responsabili Aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche specifiche nel settore edilizio, delle energie rinnovabili e della Green Economy.

Capacità ottime di utilizzo del computer con i sistemi operativi Windows di varia generazione fino all’ultimo Windows 10, ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Frontpage, Publisher), Adobe Acrobat, Photoshop, Corel Draw, Internet Explorer, Google Chrome e specialmente del software Autocad con possibilità di disegnare sia in 2D che in 3D.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona Capacità organizzativa di eventi turistici e/o manifestazioni di interesse sportivo, culturale (Es. manifestazioni gastronomiche tipiche, tornei e gare sportive, mostre, sacre, eventi caratteristici etc).

PATENTI

Categorie A2, A e B
Patente n. CE5702449L
Rilasciata da MC-CE di Caserta il 17.05.2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge vigente
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonio Pagliaro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMA ISIDORO**
Indirizzo **VIA FIUMARA NR.89**
Telefono **0823971320 3478395547**
Fax **0823971320**
E-mail ispalm@tin.it ispalm41@gmail.com
Pec isidoro.palma@cgn.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 SETTEMBRE 1964 TREVISO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 26/11/1986 ha iniziato l'attività di servizi forniti da Ragionieri e Periti Commerciali ad oggi, con Studio commerciale sito in Mondragone (Caserta) alla Via Fiumara 13.
- Principali mansioni e responsabilità Commercialista e revisore dei conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta dal 10/02/1988 al nr. 243;
 - Di essere iscritto nel registro dei Revisori Contabili previsto dall'Art. 8 della Legge n. 132/1977 al nr. 97598;
 - Di essere in regola con la formazione professionale obbligatoria, indispensabile per la nomina a Revisore;
 - Di essere stato Revisore dei Conti della Società Fontana Costruzioni SpA con sede in Roma dal luglio 2009 ad aprile 2013;
 - Di essere iscritto all'Albo dei Periti Tecnici del Tribunale di S. Maria C.V. dal 1989 in materia civile e penale;
 - Di essere abilitato alla vendita all'incanto di mobili ed immobili, corso organizzato dal Collegio dei Ragionieri di Caserta in collaborazione con il tribunale di S. Maria C.V. dal 16/02/2006 al 09/03/2006;
 - Di essere stato Revisore dei Conti del Comune di Mondragone dal 12/04/2010 al 31/05/2013;
 - Di essere abilitato ad esercitare la Mediazione nelle controversie civili e commerciali ai sensi del Dlgs 28/2010;
 - Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1982-1983.
 - Titolo di Ragioniere ed Esperto contabile conseguito nell'anno 1988 presso il Collegio dei Ragionieri di Caserta oggi Ordine dei commercialisti ed esperti contabili.
 - Essere stato iscritto nell'elenco dei revisori di fiducia del Fondo

Interprofessionale per la Formazione Continua "FONDOLAVORO"

- Di essere revisore dei conti presso il Comune di Cannalonga (SA) dal 01/03/2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1999 È ATTIVISTA POLITICO CON ELEZIONE A CONSIGLIERE COMUNALE DI MONDRAGONE (CASERTA) DAL GIUGNO DEL 1999 FINO A MAGGIO 2004, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER I LAVORI PUBBLICI; A LUGLIO 2004 VIENE NOMINATO ASSESSORE DEL COMUNE DI MONDRAGONE CON DELEGA ALLO SPORT, TURISMO E SPETTACOLO ED UFFICIO ELETTORALE; CON QUESTA DELEGA HA AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI CONOSCERE PERSONE NOTE DEL MONDO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1988 GESTISCE UNO STUDIO COMMERCIALE AVVALENDOSI DELL'AIUTO DI COLLABORATORI ESPERTI; DOVE SI GESTISCONO LE CONTABILITÀ DELLE IMPRESE CLIENTI, REDAZIONE DI BILANCI, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E TUTTI GLI ADEMPIMENTI CHE SERVONO A GESTIRE UN'IMPRESA.

DAL 05/12/2008 SONO SEGRETARIO GENERALE DI UN'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE REGOLARMENTE ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE TENUTO DALLA REGIONE CAMPANIA CHE SI OCCUPA DI ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI DI BENEFICENZA E DI AGGREGAZIONE TRA GESTIONE DEL TERRITORIO E CITTADINI;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

È ESPERTO NELL'UTILIZZO DI MACCHINE ELETTRONICHE, COMPUTER, SERVER DI ULTIMA GENERAZIONE, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, VIDEO SCRITTURA WORD, EXCEL.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 2/12/2000 che quanto riportato risponde a verità.

Mondragone li 19/05/2022