

Curriculum Vitae

Informazioni Personali:

Capuano Antonio , nato a Mondragone il 02/07/1972;

residente in Mondragone ;

Cell.3476240346-Email : capuanoantonio_2022@libero.it;

Facebook: Capuano Antonio.

Esperienze lavorative:

-ex appartenente all'Arma dei Carabinieri ;

-dipendente del Ministero della Giustizia;

-appartenente al ruolo degli Ispettori con qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

Formazione e Istruzione:

- maturità Scientifica; certificato ECDL; conoscenza scolastica della lingua Inglese; iscritto presso l' Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; ecc.

Impegno Politico, Culturale e Sociale:

-già assessore comunale con delega alla sicurezza, personale, agricoltura ed altro;

-già consigliere comunale;

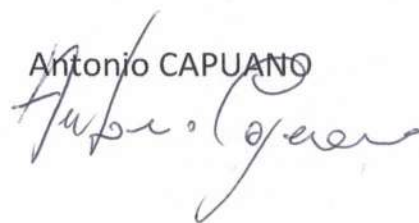
-dirigente sindacale comparto sicurezza F.P. CGIL ;

-zoofilo e particolarmente sensibile alle questioni ambientali.

Hobby:

-giardinaggio;

- lettura di libri e scritti giuridici.

Antonio CAPUANO


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luigi Caruso

Indirizzo

VIA TITO LIVIO, 1, 81034 MONDRAGONE (CE)

Telefono

3240511955

Fax

E-mail

Luigicaruso863@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Meccanico specializzato in macchine agricole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Diploma Scuola Media Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'AMBITO TECNOLOGICO E BUONE COMPETENZE NELL'USARE COMPUTER O ALTRI DISPOSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI E GENERALITA'

Avv. Emilia Cennami

n. 27.01.75 a Minturno (LT)

Residente in Mondragone (CE) alla via Gorizia 52

Email: emiliacennami @ gmail.com

n. cell. 338.6005609

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Degli Studi di Napoli "Federico II", anno accademico 1999/2000.

ATTIVITA' LAVORATIVA

Libero Professionista

Avvocato - Iscritta all'Albo presso l'Ordine di Santa Maria C.V.

Svolge la professione in proprio con studio in Mondragone (CE) alla via Gorizia 52

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ha svolto l'attività forense quale praticante avvocato abilitato al patrocinio dal 2002 al 2005.

Il 10.01.2003 è vincitrice, per la redazione della migliore difesa, del Simulacro di diritto civile indetto dal Consiglio dell'Ordine di Santa Maria C.V..

Nel 2005 inizia a svolgere l'attività forense in proprio avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione quale Avvocato.

CURRICULUM VITAE

Ha svolto e svolge la professione nell'ambito del diritto tributario e del diritto civile, trattando le seguenti materie: opposizione ad accertamenti dell'agenzia delle entrate nelle materie di competenza della giurisdizione tributaria; opposizione alle azioni di riscossione del concessionario della riscossione in materia di competenza della giurisdizione tributaria; opposizioni ad accertamenti ed intimazione di pagamento inps di competenza della giurisdizione tributaria; diritto di famiglia; diritto agrario; esecuzioni civili; diritto del lavoro e della previdenza; infortunistica stradale; opposizioni ex l. 689/81 (opp. cartelle di pagamento, verbali ed ingiunzioni di pagamento); tutela consumatori; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; ricorsi per la dichiarazione di fallimento; ricorsi di insinuazione al passivo del fallimento; ricorsi ed azioni per il recupero del TFR nei confronti di datori dichiarati falliti.

Difensore di alcuni Enti locali Comunali in procedimenti civili ed amministrativi.

FORMAZIONE

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione ed aggiornamento:

“Legislazione minorile”, “Diritto del Lavoro”, “Diritto e procedure Fallimentari”, “Diritto Processuale Civile”, “Tutela della Genitorialità e conciliazione vita lavoro”, “La nuova responsabilità sanitaria nella legge Gelli”, “Riforma dell'ordinamento professionale: nuovi profili di responsabilità e connesso procedimento disciplinare”, “L'accertamento tecnico preventivo obbligatorio ex art. 445 bis cpc”, “La nuova disciplina delle unioni civili”, “Le controversie previdenziali seriali: la disciplina delle riunioni, i crediti previdenziali ed il regime delle spese processuali”, “La responsabilità civile dell'Avvocato a due anni dell'entrata in vigore del nuovo codice deontologico”, “Distanze nelle costruzioni”, “Tempo dell'azione amministrativa - tutela della genitorialità e conciliazione vita lavoro”, “Il silenzio della Pubblica amministrazione, la nuova responsabilità sanitaria nella legge Gelli: prime riflessioni e sviluppi”, “La responsabilità civile della pubblica amministrazione”, “Il danno da nascita indesiderata”, “Figli abusati, genitori abusanti”, “Crisi da sovraindebitamento”, “La difesa orale dell'Avvocato nel passato e nel presente a tutela dei diritti del cittadino”, “Rinuncia alla proprietà”, “Il Pignoramento presso terzi e il caso del Parlamento Europeo”, “Diritto delle nuove famiglie e successioni”, “Procreazione medicalmente assistita: irrevocabilità del consenso prestato anteriormente alla fecondazione assistita alla luce del recente provvedimento del Tribunale di S. Maria C.V.”, “Green Pass e Lavoro Dipendente”, “Giornata Mondiale sulla consapevolezza dell'Autismo”, “Ordinanze Regionali e D.P.C.M.: Profili di Costituzionalità”.

Avv. Emilia Cennami

Firmato digitalmente da: Emilia Cennami
Data: 19/05/2022 17:23:58

Curriculum Vitae



DI BARTOLOMEO ENRICA



Via Pescara n.35 81034 Mondragone (CE)



cell. 3332104005

e-mail dibartolomeoenrica@ibero.it

Pec enrica.dibartolomeo@pec.it

Sesso F | Data di nascita 23/10/1986 | Nazionalità Italiana

DAL 10/10/2020
Oggi

Operatrice sportello patronato

Raccolta e compilazione delle relative pratiche previdenziali elaborate sull'apposito portale.

Organizzazione documenti

Accoglienza e informazioni

Settore: previdenziale

DAL 01/05/2016
AL 31/08/2019

Gestore di struttura stabilimento balneare

Lido il Delfino srl lungomare sud 81034 Mondragone (ce)

Settore: Turistico

Dal 1/03/2012
al 10/05/2016

Segretaria/receptionist

Presso MedicalBeauty srl via M.Boccucci Mondragone (ce)

- Gestione della documentazione contabile generale
- gestione delle telefonate e appuntamenti
- mansione di segretariato(gestione dei colloqui, relazione con i fornitori, il personale interno e la clientela)

Settore: Medico&Benessere

Dal 08/04/2011 al
15/02/2012

Gestione pubblicitaria

Controllo e Pubbliche Relazioni

- Gestione di volantinaggio e manifesti pubblicitari, e relazione con la clientela

Settore: Pubblicitario

Curriculum Vitae

Dal 1/07/2012
al 31/08/2012
Dal 1/07/2013 al
31/08/2013

Animatore Turistico

Presso ENVY GROUP AGENCY

Via Rossini 5, 81034 Mondragone (ce)

- Organizzazione gestione e controllo di carattere ludico, sportivo e ricreativo, all'interno di una o più struttura balneari o locali di intrattenimento
- Intrattenimento degli ospiti soggiornanti, favorirne la conoscenza reciproca e di facilitare loro la fruizione dei servizi e delle opportunità che la struttura e l'ambiente circostante offrono

Settore: Turistico

Dal 15/04/2009 al
16/05/2011

Titolare Attività Commerciale

Denominazione: BRONX HIP- HOP STORE OUTLET di Enrica Di Bartolomeo

Via Domitiana n.237 ex 49 - 81034 Mondragone (ce)

- Definire gli obiettivi commerciali;
- Relazioni con fornitori e verifica del corretto andamento di ordini e consegne;
- Gestione degli aspetti finanziari del negozio;
- Predisposizione dei piani promozionali;
- Allestimento adeguato all'attività di vendita;
- Controllo del funzionamento degli impianti, nonché la sicurezza e la pulizia del punto vendita;
- Aggiornamenti sulla concorrenza.

Settore: Commercio al Dettaglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/07/2005

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Indirizzo Giuridico Economico Aziendale con votazione 75/100 conseguito presso l'istituto tecnico commerciale N.Stefanelli, Mondragone (ce)

RELATIVI ATTESTATI E QUALIFICHE

- EIPASS (Eurpian Informatic Passport) Patente Europea del Computer
- Corso di dattilografia
- Corso di formazione in operatore comunitario
- S.A.B (somministrazione di alimenti e bevande ex REC)
- Diploma di idoneità al maneggio delle armi (lunghe e corte)
- Licenza di porto d'armi

Competenze personali

Capacità di adattamento in nuovi contesti

Capacità di problem solving

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi

Curriculum Vitae

Resistenza allo stress
Capacità a lavorare in team
Creatività e proattività
Attenzione ai dettagli
Puntualità e precisione
Flessibilità

Competenze comunicative

Propensione all'ascolto acquisita grazie all'esperienza di Tirocinio presso il CENTRO LAILA di Mondragone.
Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
Disponibilità all'ascolto e al conforto.
Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa come animatrice turistica presso l'agenzia Envy-group.
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.
Resilienza e ottima capacità di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali.
Attitudine al contatto con la clientela, acquisita durante le diverse esperienze lavorative soprattutto durante la gestione dell'attività turistico/balneare.
Ottime capacità comunicative e relazionali.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.
Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante le mie esperienze come piccola imprenditrice sulla struttura balneare da me gestita, durante le quali ho dovuto gestire esperienze di relazioni pubblico/clientela.

Competenze Informatiche

Gestioni funzioni di base del sistema operativo;

- Videoscrittura (Microsoft Word)
- Sufficiente uso del Foglio elettronico (Microsoft Excel)
- Gestione di dati strutturati
- Presentazioni multimediali;
- Internet e Networking

Competenze relazionali e sociali

Ottime competenze relazionali con adulti e soprattutto bambini acquisite durante la mia esperienza lavorativa come animatrice, adeguandomi anche a persone di diversa cultura e religione. Inoltre il tirocinio e volontariato presso il Centro Laila di Mondragone, dove ospita minori disagiati, mi ha formata molto sia nel campo lavorativo sia nella vita personale.

PATENTE DI GUIDA CAT. A - B (Automunita)

Curriculum Vitae

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Oriano Dario

 Via dei Pini 29/a, 81034 Mondragone (Italia)

 0823974042  3396120662

 dorianodario@hotmail.com

 www.vetlife.info

Sesso Maschile | Data di nascita 09/07/1977 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Il Sottoscritto D'Oriano Dario nato a Napoli (NA) il 09/07/1977 e residente a Mondragone (CE) in Via dei Pini 29/A:

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamato dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- | | |
|------------------------------|---|
| 11 Set. 05–alla data attuale | Direttore sanitario e Titolare del Centro Medico Veterinario VETLIFE in Mondragone |
| 1 Gen. 12–alla data attuale | Consulente per molteplici attività alimentari in materia di autocontrollo metodo HACCP |
| 1 Mag. 10–30 Gen. 15 | Responsabile della salute di animali "peicolosi secondo Reg338/97" in applicazione della CITES
M.V.78 Group srl Ditellandia Parck, Mondragone (Italia) |
| 1 Apr. 08–30 Ott. 08 | Veterinario Convenzionato ASL di Salerno presso U.O.V. di Eboli |
| 12 Feb. 16–12 Ago. 17 | Apprendimento non formale art.5 Del. ASL CE n°1775/13
Asl Ce U.O.V. Area B Sessa Aurunca, Sessa Aurunca (Italia) |
| 1 Giu. 17–30 Giu. 18 | Medico Responsabile Contrattista P.S. Notturmo OVUD Facoltà Medicina Veterinaria
Università Federico II° Facoltà di Medicina Veterinaria, Napoli (Italia) |
| 12 Lug. 16–12 Set. 16 | Vincitore Borsa di Studio per attività di ricerca in "Evaluation of vaccine candidate efficacy in conventional dogs housed in area of high leishmaniasis prevalence in Southern Italy"
Università degli Studi di Napoli Federico II° Facoltà di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, Napoli (Italia) |
| 1 Dic. 18–alla data attuale | Collaboratore Veterinario
ASL CASERTA, CASERTA (Italia)

Progetto "Potenziamento del sistema di tracciabilità negli allevamenti zootecnici dell'ASL Caserta", (art.15 octies Dlgs 502/92). |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31 Lug. 96 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale Nicola Stefanelli con voto 49/60, Mondragone
- 17 Mar. 05 **Laurea in Medicina Veterinaria con voto 94/110**
Università degli studi di Napoli Federico II° - Facoltà di Medicina Veterinaria, Napoli
- 24 Giu. 08 **Specializzazione in Ispezione degli alimenti di origine animale con voto 42/50**
Università degli studi di Napoli Federico II° - Facoltà di Medicina Veterinaria, Napoli
- 18 Lug. 12 **Specializzazione in Malattie Infettive profilassi e polizia veterinaria con voto 108/110**
Università degli studi di Napoli Federico II°, Napoli
- 28 Lug. 05 **Abilitazione all'esercizio di Medico Veterinario**
- 21 Ott. 05–22 Ott. 05 **CONGRESSO NAZIONALE "APPLICAZIONE DEI REGOLAMENTI CE 852-853 E 854-2004 PROBLEMATICHE A LIVELLO NAZIONALE E DEGLI STATI MEMBRI"**
ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI, PIANA DI SORRENTO
- 25 Nov. 06–26 Nov. 06 **CORSO INTRODUTTIVO ALLA PRATICA CHIRURGICA**
SCIVAC - SOCIETA' CULTURALE ITALIANA VETERINARI PER ANIMALI DA COMPAGNIA, NAPOLI
- 15 Feb. 07–18 Feb. 07 **CORSO DI ECOGRAFIA DI BASE DEI PICCOLI ANIMALI**
FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA FEDERICO II, NAPOLI
- 4 Mag. 07 **CANINE VECTOR-BORNE DISEASES**
CVBD VIDEO CONFERENCE, NAPOLI
- 14 Ott. 07 **"QUALE PIANO DIAGNOSTICO IMPOSTARE PER IL MIO PAZIENTE?"**
IDEXX LABORATORIES, CASERTA
- 25 Gen. 08–27 Gen. 08 **ENDOCRINOLOGIA DEL CANE E DEL GATTO**
CLINICA VETERINARIA "L'ARCA", NAPOLI
- 23 Feb. 08–24 Feb. 08 **CONGRESSO ANNUALE "IL PAZIENTE POLITRAUMATIZZATO"**
AIVPA - ASSOCIAZIONE ITALIANA VETERINARI PICCOLI ANIMALI, PERUGIA
- 27 Set. 08–28 Set. 08 **CORSO INTRODUTTIVO ALLA MEDICINA D'URGENZA**
SCIVAC - SOCIETA' CULTURALE ITALIANA VETERINARI PER ANIMALI DA COMPAGNIA, ROMA

- 22 Gen. 10 **TRATTAMENTO DELL'EMERGENZE CARICO-RESPIRATORIE**
ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI LATINA, LATINA
- 20 Feb. 10–21 Feb. 10 **CONGRESSO NAZIONALE IN "GASTROENTEROLOGIA"**
AIVPA - ASSOCIAZIONE ITALIANA VETERINARI PICCOLI ANIMALI, BENTIVOGLIO (BO)
- 30 Gen. 10–31 Gen. 10 **PATOLOGIE TRAUMATICHE DELLO SCHELETRO APPENDICOLARE**
SCIVAC - SOCIETA' CULTURALE ITALIANA VETERINARI PER ANIMALI DA COMPAGNIA, POZZUOLI (NA)
- 20 Giu. 13–21 Giu. 13 **CORSO DI BASE PER IL CONTROLLO DELLA DISPLASIA DELL'ANCA E DEL GOMITO, DELLA LUSSAZIONE DELLA ROTULA**
FSA - FONDAZIONE SALUTE ANIMALE, CREMONA
- 1 Giu. 14–9 Lug. 14 **CORSO ECM SULLA TERRA DEI FUOCHI**
ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DI CASERTA, CASERTA
- 12 Set. 15–28 Ott. 15 **" Norma UNI EN Iso 19011:2012 e le attività di audit. Audit su OSA"**
ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DI CASERTA, CASERTA (Italia)
- 1 Lug. 15–16 Dic. 16 **Corso di Perfezionamento in Qualità e Sicurezza nella Ristorazione Collettiva Commerciale e Sociale**
Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, Napoli (Italia)
- 5 Dic. 18 **Ruolo dei Servizi Medici e Veterinari nella gestione delle emergenze non epidemiche della provincia di Caserta**
ASL Caserta, Caserta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di Responsabile Medico Veterinario presso l' OVUD, Università Federico II di Napoli ,Dipartimento di Medicina Veterinaria, ed in oltre, nella gestione ultra decennale della propria struttura Veterinaria dedicata alla cura degli animali da compagnia.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FILOSA EMILIA
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 81034 MONDRAGONE (CE)
0823/977100 - 3890903828

emiliafilosa@virgilio.it

Italiana
23/01/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2015 da Giugno 2013 a Gennaio 2014 da Gennaio 2014 a Settembre 2014.

Rosario Severino, Via Lungomare C. Federico, 20 Mondragone (CE) – Marco Del Prete, Via Gaeta Mondragone (CE)
Centro Campano S.a.s., Comunità alloggio le A.L.I.
Dipendente a tempo indeterminato con mansioni di Assistente Sociale.
Volontariato. Assunzione con contratto a progetto con mansioni di Educatrice.
Affiancamento nella quotidianità a minori residenti nella comunità con problematiche familiari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017- 2007-2014-2006/2007-2002/2003

Corso di Specializzazione in Tecnico Esperto in analisi applicata del comportamento (ABA) presso UNINT Università degli studi internazionali di Roma.
Corso di Laurea in scienze del servizio sociale presso l'Università Federico II di Napoli.
Liceo psico pedagogico Galileo Galilei, Mondragone (CE).
Professionista qualificato nella realizzazione di progetti educativi basati sui principi dell'analisi del comportamento e supervisionato da un BCBA (Board Certified Behavior Analyst)
Materie umanistiche e giuridiche mirate alla formazione professionale di assistente sociale.
Prevalenza di materie umanistiche.

Corso di Specializzazione Laurea Diploma.

Iscritta Albo B degli Assistenti Sociali della Campania.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE DOVUTE IN PARTE AD UNA PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE E IN PARTE AGLI ANNI DI STUDIO UMANISTICO MIRATI ALL'ASCOLTO E ALL'ATTENZIONE DELL'ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SIA NELLE COSE PIÙ SEMPLICI CHE IN QUELLE PIÙ COMPLESSE INERENTI L'AREA DELLA PROGETTUALITÀ. L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO SVOLTA A MONDRAGONE MI HA PERMESSO DI ORGANIZZARE IL TEMPO LIBERO DEI BAMBINI CHE HANNO PRESO PARTE AI PROGETTI DEL CENTRO ASCOLTO "IL NIDO DELLA GABBIANELLA"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'AMBITO TECNOLOGICO E BUONE COMPETENZE NELL'USARE COMPUTER O ALTRI DISPOSITIVI. NEL CORSO DEI TIROCINI SVOLTI PER COMPLETARE LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA HO APPRESO COMPETENZE TECNICHE E DI ARCHIVIAZIONE SIA CARTACEA CHE IN FORMATO DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE E DI IMMAGINAZIONE NEL COMBINARE INSIEME ATTIVITÀ RICREATIVE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

CURRICULUM VITAE

GAIA FLORIO

DATI PERSONALI

NOME: Gaia Florio

EMAIL: gaiaflorio20@gmail.com

RECAPITO TELEFONICO: 3890365030

DATA DI NASCITA: 1 agosto 2001

RESIDENZA: Mondragone, (CE)

PROFILO INSTAGRAM: @gaiaflorio

ALTEZZA: 175 cm

COLORE OCCHI: Verdi

COLORE CAPELLI: Biondi

ISTRUZIONE

Settembre 2020- Oggi: Studentessa in laurea magistrale a ciclo unico presso il dipartimento di Giurisprudenza, all'università di Napoli Federico II.

Giugno 2020: Diploma in maturità scientifica presso il liceo scientifico "Galileo Galilei" di Mondragone (CE), in data 27/06/2020.

Buona conoscenza dell'inglese in livello intermedio.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giugno 2020-Oggi: Fotomodella;

- Shooting fotografico campagna primavera estate;
- Shooting fotografico swimwear e beachwear (4giveness, Elisabetta Franchi, BikiniLovers);
- Shooting fotografico beauty;
- Shooting fotografico fashion;
- Shooting fotografico per trattamenti di estetica;
- Shooting fotografico Hair Model (Wella, Redken);

Marzo 2022-Oggi: Hostess;

- Hostess per meeting aziendale Renovars, con mansioni di accredito ed accoglienza partecipanti, consegna gadget e riempimento moduli.

- Hostess presso la fiera SiFerr, in località della Mostra D'Oltremare a Napoli (NA), con mansioni d'immagine, accredito nuovi clienti, compilazione moduli e consegna di gadget.
- Hostess presso un corso di formazione SOMATOLINE, con mansioni di organizzazione della sala, dei materiali e di segreteria con accredito partecipanti.
- Hostess presso boutique di lusso LVMH (Louis Vuitton Moët Hennessy) in Via dei mille, Napoli (NA), con mansioni di accoglienza, servizio bevande e supporto allo staff.



RENATO FRANZESE

Data di nascita: 27/05/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



VIA GIACOMO MATTEOTTI N
16,
81034 MONDRAGONE, Italia



RENYFRANZESE91@GMAIL.COM



(+39) 3517259737

ESPERIENZA LAVORATIVA

14/04/2011 – 02/08/2011 – MONDRAGONE, Italia

Tecnico di impianti solari

S.R.L. S.M.E.E. - SOCIETA' MERIDIONALE ENERGIA ED

Realizzazione e installazione di impianti, apparecchi elettrici e quadri, a bassa o alta tensione, sempre tenendo conto delle esigenze della clientela. Progettare impianti tecnici e di conseguenza conoscenza alla perfezione della disposizione corretta di cavi, contatti, conoscenza delle cerniere e dei componenti elettrici, saper stimare i costi del lavoro per poter fare preventivi ai suoi clienti.

21/10/2013 – 27/11/2013 – FORMIA, Italia

Autista privato

S.R.L. GIADA

Guidare il veicolo con efficienza e in sicurezza; mantenere alta la concentrazione alla guida; rispettare le norme stradali di sicurezza, di trasporto persone e di circolazione delle merci; garantire l'incolumità dei passeggeri e l'integrità delle merci trasportate.

04/10/2014 – 11/05/2016 – Mondragone, Italia

barista

ditta tavoletta Francesca bar Moulin Rouge

- Accoglienza dei clienti.
- Presa in carico delle ordinazioni.
- Preparazione di caffè e cappuccini.
- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il menù del bar.
- Servizio al bancone e ai tavoli.
- Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti.

01/06/2016 – 08/08/2016 – Mondragone, Italia

Addetto al rifornimento scaffali di supermercato

MD Discount

Disporre e ruotare le merci sugli scaffali, identificare e rimuovere i prodotti scaduti e pulire il negozio dopo l'orario di servizio, garantendo che gli scaffali siano pienamente riforniti per il giorno successivo. Utilizzo dei piccoli carrelli elevatori per spostare le merci e scale per raggiungere gli scaffali alti. Impartire inoltre istruzioni ai clienti per individuare prodotti specifici.

Prezzatura dei prodotti esposti e aggiornamento dei prezzi.

Applicazione di dispositivi antitaccheggio.

28/08/2018 – 07/01/2019 – MONDRAGONE, Italia

Operaio

CIL IMPIANTI E COSTRUZIONI S.R.L.

operazioni di monitoraggio riguardo un corretto funzionamento, controllo di tutti gli strumenti di lavoro, verifica la qualità del prodotto o del servizio finito. Mantenere la pulizia degli **impianti** e svolgere le operazioni di manutenzione dell'impianto.

18/09/2019 – 29/06/2021 – MONDRAGONE, Italia

● noleggio e vendita auto

DITTA PASSERO CIRO

Erogazione dei servizi di assistenza al driver sia in front office (per es. consegna auto nuova, in preassegnazione o sostitutiva) sia in back office (richieste telefoniche di supporto dei driver nel territorio di competenza) nel rispetto delle procedure e degli obiettivi qualitativi e di efficienza definiti.

Esperienza pregressa in apertura e chiusura dell'ufficio di noleggio. Accoglienza bisarche (verifica delle procedure di scarico dei nuovi veicoli), gestione del parco auto disponibile in loco per i servizi di preassegnazione auto e assegnazione auto sostitutiva. Assistenza telefonica al driver e consegna veicolo. Prenotazione veicolo sostitutivo presso altre società di noleggio se non erogabile dal Parco di Servizio. Gestione agenda manutenzioni programmate. Coordinamento e monitoraggio fermo tecnico. Consegna auto presso clienti o officine/ lavaggio.

Test driver di auto lussuose .

01/07/2021 – 31/08/2021 – BAIA DOMIZIA, Italia

● Addetto alla vigilanza e alla sicurezza

SOC. COOP. COOPERFELIX MULTISERVICE SOCIETÀ

Controllo e prevenzione, pattugliando il perimetro dell' area da sorvegliare e ispezionando i diversi ambienti. Far notare la propria presenza evitando comportamenti inadeguati o criminali. Garantire la sicurezza di persone e proprietà in contesti pubblici e privati: svolge azioni di prevenzione di reati e illeciti (soprattutto furti, borseggi, atti di vandalismo, introduzione di articoli proibiti) e **interviene** per mediare e risolvere le situazioni critiche che possono arrecare danni alle persone e alle cose.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● diploma di ragioneria

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

tedesco

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
B1	B2	orale B1	orale B1	B1

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
A2	A2	orale A2	orale A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Windows / Android / Microsoft Office / Social Network / InternetExplorer / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

HOBBY E INTERESSI



addetto alla sicurezza

Responsabile, determinato e pronto a intervenire per mediare e risolvere situazioni critiche che possono arrecare danni alle persone e alle cose.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Mondragone, 30/03/2022

ADRIANO MAGLIULO

27927, VIGEVANO

380 79 57 297

adriano.magliulo@icloud.com

Patente di guida: A - B



Profilo professionale

Professionista leader nel settore grazie a oltre 10 anni di esperienza in ambito creditizio. Gestione impeccabile dei processi economici e finanziari dell'azienda e grande attenzione al finanziamento di progetti innovativi. Personalità dinamica e creativa, può contare su una solida esperienza internazionale e su spiccate doti di networking professionale. Dirigente ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti nel corso di 10 anni di carriera progressiva. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

Capacità e competenze

- Abilità comunicative e di negoziazione
- Leadership e decision-making
- Planning e budgeting
- Principi di internazionalizzazione

Esperienze lavorative e professionali

AMMINISTRATORE DELEGATO

Gen 2011 - Attuale

CREDASS ITALIA SRL - ROMA

- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Definizione del business plan e program management di attività complesse.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.

- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

ASSISTENTE

Gen 2008 - Dic 2011

SEN. AVV. ANTONIO ADOLFO MARIA DEL PENNINO - MILANO

- Redazione di verbali e reportistica relativa alle riunioni interne.
- Elaborazione di presentazioni in PowerPoint, redazione di report e memo di riunioni sia con ospiti italiani che internazionali.
- Gestione e pianificazione dell'agenda dei dirigenti di riferimento e dei loro collaboratori.
- Aggiornamento e archiviazione di documenti, note spese e redazione di pratiche in generale.
- Programmazione e pianificazione di riunioni e conferenze, comprese le chiamate in videoconferenza site-to-site, contribuendo in tal modo a semplificare le operazioni di business.
- Aggiornamento del sistema al fine di organizzare la documentazione d'ufficio, massimizzare l'efficienza e aumentare la produttività.
- Organizzazione di spostamenti, visti, appuntamenti, contatti e informazioni sul paese di arrivo in vista dei viaggi di lavoro dei dirigenti di alto livello
- Collaborazione con altri membri del team amministrativo, con le risorse umane e con il dipartimento finanziario nella realizzazione di progetti ed eventi speciali.
- Apertura, organizzazione e gestione della corrispondenza di routine per conto dei dirigenti aziendali allo scopo di facilitare la comunicazione e semplificare i processi.
- Supervisione dei calendari di dirigenti e manager e assegnazione dei compiti al team di supporto amministrativo per consentire un flusso operativo ottimale.

Istruzione e formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE , 2008

NICOLA STEFANELLI - MONDRAGONE

SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE , 2011

LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA

ISCRIZIONE REGISTRO TRASPARENZA , 2018

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - ROMA

Numero di identificazione nel Registro: 2018-46251944-96

Iscrizione come società di consulenza specializzate/ studi legali/ consulenti indipendenti

CORSO DI FORMAZIONE

LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA

I CONFIDI - Aspetti tecnico giuridici

MASTER , 2011

ASSOFIN - MILANO

La Disciplina ABF e la gestione dei reclami

Aspetti tecnici e normativi sull'Antiriciclaggio e Usura nonché sulla trasparenza dei contratti bancari,

Interessi di mora, anatocismo e la correttezza nella mediazione creditizia. Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito: i Confidi - Aspetti tecnici sulle forme di finanziamento

ABILITAZIONE PROFESSIONALE, 2011

BANCA D'ITALIA - ROMA

Albo dei mediatori creditizi ex art 16 legge 7 marzo 1996 n 108

Numero d'iscrizione 145154 del 23/06/2011

ABILITAZIONE PROFESSIONALE , 2011

IVASS - ROMA

Abilitato ma non operativo alla attività di
intermediario assicurativo e riassicurativo sezione A

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

OAM - ORGANISMO AGENTI E MEDIATORI CREDITIZI - ROMA

ISCRIZIONE UFFICIO GESTIONE OAM - BANCA D'ITALIA

N A9410

CERTIFICAIONE , 2016

ASSOFIN - MILANO

La disciplina antiriciclaggio ed antiusura

i servizi di pagamento;

la disciplina in materia di protezione dei dati personali

la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica

CERTIFICAZIONE, 2012

ASSOFIN - MILANO

Trasparenza delle operazioni e servizi bancari e finanziari, risoluzione delle controversie, lotta al finanziamento del terrorismo

Privacy: norme ed operatività

Legge 231/2001:Modello Organizzativo e Codice Etico

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

C1

Inglese:

C1



Certificazioni

- PMP, rilasciata dal Project Management Institute (PMI)
- CISSP - Certified Information Systems Security Professional
- Lean Six Sigma - Black Belt

Risultati conseguiti

- Ottimizzazione dei processi: pubblicazione di un nuovo manuale per le procedure dipartimentali. Definizione dei percorsi di formazione per il personale.
- Documentazione: redazione e correzione di documenti finalizzati ad aggiornare lo staff in materia di politiche e procedure interne.

- Marketing: implementazione di strategie di marketing che hanno permesso una crescita del 200% della base clienti.

BREVE PRESENTAZIONE

Da oltre 10 anni lotto a difesa dei diritti del consumatore e dei professionisti in ambito finanziario : sono da sempre vicino alle associazioni di categoria, scrivendo diversi articoli sull'incompatibilità delle norme sul monomandato che a mio giudizio ledono la professionalità dell'Agente in Attività Finanziaria e penalizzano il consumatore finale. Sono stato relatore e revisore di alcune testate giornalistiche di settore nonché uno dei principali attori della scena liberale italiana, non a caso revisore del libro “ di che vita morire” sul testamento biologico con il Sen. Antonio Del Pennino e Carlo Maria Martini e fondatore de “ Il portale degli assicuratori “ luogo di incontro per i professionisti e non. Sono stato Consigliere Provinciale per ASSOPAM e Fondatore della Principale Associazione Italiana di Categoria ANAAF di cui ho rinunciato alla carica di Vicepresidente per lasciare il mio posto ad una donna che potesse meglio rappresentare tutte le donne che svolgono il mio mestiere.

Nella mia professione sono riconosciuto in ambito nazionale e tra le tante premiazioni la più importante per me è l'esser stato insignito per la capacità imprenditoriale dimostrata nel recruiting di profili neofiti, nella loro formazione e introduzione all'attività di promozione di prodotti finanziari.

ADRIANO MAGLIULO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMILIO MARTUCCI

Indirizzo

VIA FERDINANDO DI BORBONE, 8, 81034 MONDRAGONE (CE)

Telefono

3382794260/3477159841

Fax

08239721193

E-mail

emartucci@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Medico Convenzionato SSN Continuità Assistenziale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Frosinone

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Diploma Liceo Scientifico
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione Medicina e Chirurgia
- Abilitazione CTU Tribunale S.Maria C.V.
- Medicina Generale
- Emergenza Territoriale 118

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE DOVUTE IN PARTE AD UNA PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE E IN PARTE AGLI ANNI DI STUDIO ED IN PARTE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, MIRATI ALL'ASCOLTO E ALL'ATTENZIONE DELL'ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Volontario medico presso Centro Migrantes

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'AMBITO TECNOLOGICO E BUONE COMPETENZE NELL'USARE COMPUTER O ALTRI DISPOSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A/B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO DORA
Indirizzo	VIA SAVONA, 36, 81034 MONDRAGONE (CE)
Telefono	320/8967295
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 2001 Euronet, Mondragone, segretaria
	Da 2002 Bar Arcobaleno, Mondragone, Commessa
	Da 2017 Operatore dei servizi di ristorazione e del settore cucina
	Da 2020 Collaboratore scolastico personale ATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media conseguita presso la scuola di Frignano Maturita tecnico commerciale conseguita nell'anno scolastico 2006/2007
• Qualifica conseguita	Qualifica OSA operatore socio assistenziale conseguito il 14/05/2004 Qualifica certificazione PEDIT expert aprile 2021 Qualifica operatore socio sanitario professionale 07/04/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE

PATENTE O PATENTI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRISCO Alessandro

Indirizzo

VIA B.SPAVENTA,10 - 81034 Mondragone (CE)

Telefono

0823/971429- 366/2524268

Fax

E-mail

sedropesseo@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[04/02/1957]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/09/2000 al corrente anno scolastico (2021/2022 docente a tempo indeterminato, dal 1987 al 1999 docente a tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Istituti Tecnici e Professionali

• Tipo di impiego

Docente/libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Componente Commissione Collaudo IPIA “ L.da Vinci “ Mondragone a.s. 2011/2012
Responsabile della sicurezza (funzione sensibile) ai fini del D.Lgs 626/94 Responsabile progetto e docente Esperto corso sull’automazione civile e industriale
Funzione Strumentale Area 3 presso IPIA “ L. da Vinci” di Mondragone nell’a.s. 2005/06.
Docente Vigilante per la sede IPIA “L. da Vinci” di Mondragone 2006/07.
Componente Comitato di Valutazione IPIA “ L.da Vinci “ Mondragone a.s. 2006/2007

Ex Consigliere Comunale della Città di Mondragone

Componente Consiglio d’Istituto - ISS “ N. Stefanelli “ Mondragone (CE).

Componente Giunta Esecutiva - ISS “ N. Stefanelli”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[A.A 1991/92]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Ingegneria Elettronica, conseguita

presso l’Università degli Studi di Napoli “ **Federico II** ” – facoltà di Ingegneria.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta.

Abilitato in **Elettrotecnica ed Applicazioni** cl. concorso A035 (concorso ordinario) presso la Regione Lombardia;

Abilitato in **Elettrotecnica ed Applicazioni** cl. concorso A035 (concorso riservato) presso il CSA della provincia di Varese;

Abilitato in **Elettronica** cl. concorso A034 (concorso riservato) presso il CSA della provincia di Varese;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Docente/libero professionista
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso annuale di Perfezionamento in “**MATEMATICA e DIDATTICA**

della **MATEMATICA**”, presso l’Università dell’Insubria Mathesis sezione di Varese, centro PRISTEM-ELEUSI Università Bocconi – Milano

Corso di formazione della durata di 120 ore per Coordinatori in fase di Progettazione ed Esecuzione ai sensi dell’art.98 del d.lgs 81/08 conformi all’allegato XIV del d.lgs 81/08

Modulo A-di base – di 32 ore dal 03/12/2015 al 16/12/2015 presso IIS “ Foscolo “ Teano (CE)

Corso di formazione per “ responsabile/addetto del servizio di prevenzione e protezione” (in attuazione dell’art.32 del d.lgs n.81 del 9/4/2008 e dell’Accordo sancito il 26/01/2006)

Svolto in collaborazione con l’Organismo Paritetico ex art. 51 d.lgs.81/2008

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania -

Università degli Studi di Napoli Federico II

Svolto dal Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale

“ Raffaele d’Ambrosio” (L.U.P.T.)

Modulo B - di 28 ore dal 09/12/2015 al 18/12/2015 presso IIS “ Foscolo “ Teano (CE)

Corso di formazione per “ responsabile/addetto del servizio di prevenzione e protezione” (in attuazione dell’art.32 del d.lgs n.81 del 9/4/ 2008 e dell’Accordo sancito il 26/01/2006)

Svolto in collaborazione con l’Organismo Paritetico ex art. 51 d.lgs.81/2008

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania -

Università degli Studi di Napoli Federico II

Svolto dal Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale

“ Raffaele d’Ambrosio” (L.U.P.T.)

Corso di formazione per “ **PREPOSTO** ” di 20 ore dal 04/12/2015 al 18/12/2015 presso IIS “ Foscolo “ Teano (CE)

(in attuazione dell’art.37 del d.lgs n.81 del 9/4/ 2008 s.m.i. Conferenza Stato Regione del 21 dicembre 2011 G.U. n. 8 dell’11 gennaio 2012)

Svolto in collaborazione con l’Organismo Paritetico ex art. 51 d.lgs.81/2008

- Ufficio Scolastico Regionale per la Campania -

Università degli Studi di Napoli Federico II

Svolto dal Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale

“ Raffaele d’Ambrosio” (L.U.P.T.)

Corso di aggiornamento per docenti su “**USO del PLC**” presso IPIA “A. Ponti” Gallarate (VA)

Corso di aggiornamento per docenti su “**Risorse Hardware e Software** per l’insegnamento della Tecnica Professionale nel Settore Elettrico/Elettronico IPIA “A. Ponti” Gallarate (VA)

Corso di formazione sulla “ **Qualità secondo la ISO 9000**” presso ISIS “ G. Marconi” V.Patenora

Formazione permanente pari a 30 CFP annuali quale Libero Professionista iscritto all'Ordine professionale.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese buono elementare. elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Coordinatore presso l'ISS " N. Stefanelli" dei corsi IPIA e NAUTICO, nonché funzione di Vigilante presso IPIA " L. da Vinci ",e attività come libero professionista. Componente del Consiglio d'Istituto fino all'anno 20/21 presso l'ISS " N. Stefanelli " Mondragone (CE). Componente della Giunta Esecutiva negli anni " 2014/2015 " presso L'ISS " N. Stefanelli".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Gestione attività dello " Studio Professionale " . Responsabile laboratori Elettrici/sistemi .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Attività di Progettazione Elettrica in MT/bt e automazione nel settore civile e industriale (uso di CAD e software dedicati). Progettazione di Impianti Antincendio presso attività industriali. Progettista e collaudatore di strutture in c.a in ambito civile e industriale. Collaudatore di rete LAN presso l'Istituto ISS " N. Stefanelli " Collaudatore di impianti elettrici con strumentazione analogica digitale, interfacciabile a personal computer. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Uso di linguaggi di programmazione: Basic, Fortan e Pascal.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Mondragone li 27/05/2022

In fede
ing. Alessandro Prisco

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vincenzo Sessa
Indirizzo	VIA IOLANDA, 12, 81034 MONDRAGONE (CE)
Telefono	346/3728758 - 3317719504
Fax	
E-mail	vincenzo.sessa.01@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Laureato in Ingegneria Meccanica presso l'Università
Federico II di Napoli.

Titolare di una società di trading nel Regno Unito con
attività sospesa a seguito dell'esito del referendum sulla
Brexit, ma di cui si prevede la riapertura nel breve-medio
periodo.

Consulente industriale per conto di una società
britannica operante nella produzione di macchinari e sistemi
per l'automazione della raccolta e la separazione 'liquido-
solido' dei liquami prodotti nelle aziende zootecniche e nei
'Cattle market' di grosse dimensioni, nonché nella
realizzazione di sistemi di produzione di gas attraverso
l'utilizzo delle biomasse.

Consulente assicurativo-finanziario iscritto all'albo dei
PF tenuto dalla Consob, avendo operato per oltre venti anni
come gestore del risparmio in Zurich Sim ed in Finanza e
Futuro Banca del gruppo Deutsche Bank.

Negli anni scorsi coordinatore locale
dell'Associazione Luca Coscioni e varie volte delegato,
per conto della stessa, in seminari e conferenze tenuti
presso la Camera dei Deputati e presso la sede della
Commissione Europea a Bruxelles. Da sempre
impegnato nella difesa dei diritti umani e della libertà di
ricerca scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE DOVUTE IN PARTE AD UNA PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE E IN PARTE AGLI ANNI DI STUDIO ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI MIRATE ALL'ASCOLTO E ALL'ATTENZIONE DELL'ALTRO.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SIA NELLE COSE PIÙ SEMPLICI CHE IN QUELLE PIÙ COMPLESSE INERENTI L'AREA DELLA PROGETTUALITÀ. L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO .

OTTIME CAPACITÀ NELL'AMBITO TECNOLOGICO E BUONE COMPETENZE NELL'USARE COMPUTER O ALTRI DISPOSITIVI..

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE E DI IMMAGINAZIONE NEL COMBINARE INSIEME ATTIVITÀ RICREATIVE.

Patente di guida B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELIA SORRENTINO
Indirizzo	VIA GUBBIO, 15, 81034 MONDRAGONE (CE)
Telefono	3240893729
Fax	
E-mail	Eliasorr87@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/11/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare presso propria attività di abbigliamento e calzature dal 2006 al 2015.
Cameriera presso disco-pub "On The Road" dal 2015 al 2016.
Collaboratrice scolastica presso scuola media statale Michelangelo Buonarroti da dicembre 2017 a maggio 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE DOVUTE IN PARTE AD UNA PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE E IN PARTE AD ANNI DI ATTIVITÀ MIRATE ALL'ASCOLTO E ALL'ATTENZIONE DELL'ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SIA NELLE COSE PIÙ SEMPLICI CHE IN QUELLE PIÙ COMPLESSE INERENTI L'AREA DELLA PROGETTUALITÀ. L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'AMBITO TECNOLOGICO E BUONE COMPETENZE NELL'USARE COMPUTER O ALTRI DISPOSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE E DI IMMAGINAZIONE NEL COMBINARE INSIEME ATTIVITÀ RICREATIVE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

SIRIA TRANO

01/08/1999 – Gaeta (LT)

Mondragone (CE)

CAP: 81034

Via Elena, 81

Recapito telefonico: 3271948957

Indirizzo E-mail: Siria_trano@hotmail.it

ESPERIENZA

06/2014 – 01/2017

Animatrice presso - Le Lanterne e spettacolo

03/2017 – 08/2019

NUMA SRL

- HOSTESS PRESSO LA STRUTTURA "TENUTA VITTORIA" – SESSA AURUNCA (CE)

24/08/2020

- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – REGIONE CAMPANIA
- PROGETTO: IN COMUNE PER L' AMBIENTE
- CONSORZIO RIVIERA DOMITIA - FARMACIA " DE CESARE – MASCOLO".

01/10/2021

ASSUNZIONE PRESSO FARMACIA DE CESARE/MASCOLO - COMMESSA DI BANCO

05/01/2022 – IN CORSO

ASSUNZIONE PRESSO INCO.FARMA S.P.A – FARMACIA COMUNALE CASTEL VOLTURNO

ISTRUZIONE

30/06/2018

LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE, LICEO STATALE GALIELO GALILEI (MONDRAGONE, CE)

- Valutazione 88\100

- Partecipazione al progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO con INTESA SAN PAOLO FORMAZIONE

ANNO 2019/2020 – IN CORSO

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE E DELL' EDUCAZIONE, L-19 –
ATTUALMENTE ISCRITTA AL TERZO ANNO

PUNTI DI FORZA

- Disponibilità, pazienza e resistenza allo stress
- Capacità gestionali
- Saper distinguere LAVORO e AFFETTIVITA'
- Spigliatezza nel parlare
- Energia e solarità
- Creatività
- Apertura mentale
- Integrità



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

ZEOLI PATRIZIA

Indirizzo
Telefono

Via G. Marconi, 9 81034 Mondragone (CE)
3389068927

E-mail

zeolipatrizia@libero.it

Cittadinanza
Data di nascita
Sesso
Occupazione

Italiana
13/03/1972
F
Insegnante di scuola primaria

Esperienza professionale

- **2004/2005.** Supplenze temporanea Scuola Primaria Terracina
- **2007/2008-** I.C. V. Pollione Formia
- **2007/2008-** I.C. Principe Amedeo Gaeta
- **2007/2008-** I.C. G.Rossi- SS. Cosma e Damiano
- **2008/ 2009 -** Incarico Terracina Scuola primaria ambito linguistico antropologico.
- **2009/ 2010 -** Supplenza temporanea Minturno ambito matematico.
- **2010/2011 -** Supplenza temporanea Minturno sostegno
- **2013/2014** Incarico annuale sostegno I.C. Acquarossa Ostia(RM)
- **2014/2015-** I.C. L. Del Verme Roma
- **2014/2015-** I.C. Rocca di Papa Roma
- **2014/ 2015 -** Incarico annuale sostegno I.C. Acquarossa Ostia (RM)
- **2015/ 2016 –** Immissione in ruolo sostegno (anno di prova) I.C. Traiano Dragona (RM)
- **2016/2017-** 1° Circolo Didattico Mondragone
- **2017/2018 –** 1° Circolo Didattico Mondragone
- **2018/2019-** 1° Circolo Didattico Mondragone.
- **2019/2020-** 1° Circolo Didattico Mondragone
- **2020/2021-** 2° Circolo Didattico Mondragone
- **2021/2022 –** 2° Circolo Didattico Mondragone

Istruzione e formazione	• 1990 Diploma maturità magistrale • 1992 Diploma scuola magistrale • 1993 Diploma Montessori • 1994 Abilitazione all'insegnamento mediante Concorso scuola primaria • 1992- 1997 CURRICULUM ACCADEMICO: 21 ESAMI SOSTENUTI PER IL CORSO DI LAUREA IN PEDAGOGIA. • 2000 Abilitazione LINGUA INGLESE mediante concorso. • 2000 Abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria. • 2009-2010 Insegnamento, didattica e diversità, diversabilità, svantaggio o handicap : contenuti essenziali della formazione di base dell'insegnamento curriculare e di sostegno (Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale 1500 ore- 60 CFU)
Aggiornamenti	• 2010-2011 Didattica & formazione: metodologie, strategie e tecniche per la ricerca e l'insegnamento curriculare e di sostegno (Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale 1500 ore- 60 CFU). • 2012-2013 “La formazione metodologica e didattica per l'insegnamento” (Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale 1500 ore- 60 CFU).
Formazione Aggiornamento/Utilizzo tecnologie digitali	• 2012 Attestato EIPASS • 2015 Corso di Specializzazione Polivalente biennale per le attività di sostegno presso Università UNINT di ROMA • 2016 Corso sull'utilizzo didattico della LIM di 300 ore • 2016 Metodologie didattiche per i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) (Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale di 1500 ore- 60 CFU). • 2017 Metodologie didattiche per l'insegnamento curricolare e l'integrazione degli alunni BES (1500 ore – 60 CFU). • 2017 Corso di formazione “Salute Equità” Progetto Quadrifoglio ore 12 ASL-CASERTA • 2018 Corso di Formazione. “Metodologie didattiche innovative : utilizzo della LIM ore 10. 1°CIRCOLO DIDATTICO MONDRAGONE. • 2018 Attestato di Partecipazione “AUTISMO: l'importanza della diagnosi precoce. 1°CIRCOLO DIDATTICO MONDRAGONE • 2018 Attestato di Partecipazione. Corso in modalità e-learning della durata di ore 2 .”Creazione di esercizi interattivi di APP.” Arete' Formazione Onlus • 2018 Attestato di Partecipazione. WEBINAR ore 1”Creazione di fumetti per lo Storytelling”Arete' Formazione Onlus • 2018 Attestato di Partecipazione. WEBINAR ore 1 “Creazione di quiz e utilizzo di Kahoot”Arete' Formazione Onlus • 2018 Corso di Formazione. Autismo, ADHD e DOP:la gestione in classe dei comportamenti problema. Ore 4. 1°CIRCOLO DIDATTICO MONDRACONE
Lingue straniere	• 2018 Certificazione linguistica: lingua inglese C1. • 2018 Seminario Nazionale MIUR : La Scuola interculturale nelle periferie. Sezione 3 Gli alfabeti dell'arte: musica,danza,corpo,spazi.

- 2018 Seminario: " LA RESILIENZA che cos'è, come riconoscerla, cosa fare" della durata di 2 ore 1° CIRCOLO DIDATTICO MONDRAGONE.
- **2018** Evento formativo-base per gli insegnanti.: Linee guida per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati della durata di 2 ore e mezza.1° CIRCOLO DIDATTICO MONDRAGONE.
- **2019** Giornata di formazione per insegnanti di italiano L2 migranti per un totale di 6 ore di formazione online. ALMA Edizioni s.r.l.
- **2020** Corso di formazione in Lingua dei Segni Italiana – LIS BASE (80 ore)
Istituto Seneca – Accreditato MIUR.
- **2021- Progetto** "SCUOLA E SOSTENIBILITA"- Scuola Primaria, 12 ore
2°Circolo Didattico Mondragone
- 2021- Progetto PON** "School Lab" Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-418 Modulo italiano titolo "Scrittura Creativa" per n.30 ore
2° Circolo Didattico Mondragone
- 2021 Progetto: Piano Estate 2021** " ITALIANO SU MISURA" A.S.2021/2022
per n.20 ore 2° Circolo Didattico Mondragone.
- **2022 Progetto PON.** Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON – CA-2021-427
Titolo "La scuola delle competenze. Modulo: "Crea@tività for ever"
per n.30 ore come TUTOR 2° Circolo Didattico Mondragone.
- **2022 Progetto PON.** Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON – CA-2021-427
Titolo "La scuola delle competenze. Modulo: "Tutti in movimento"
per n.30 ore come ESPERTO 2° Circolo Didattico Mondragone.
- **2022 Progetto "T@M T@M 4.0: Il bello della nostra società"** Laboratorio Sportivo per n.50 ore come Tutor 2° Circolo Didattico Mondragone
- **2022 Progetto PON.** Codice progetto 10.1.1A- FSEPON-CA-2019-616
" Impariamo a convivere. Modulo: Orizzonti musicali " per n.30 ore come ESPERTO 2°Circolo Didattico Mondragone
- **2022 Progetto PON.** Codice progetto 10.1.1A- FSEPON-CA-2019-616
" Impariamo a convivere. Modulo: " Sport e coesione " per n.30 ore come TUTOR 2°Circolo Didattico Mondragone

INGLESE. Abilitazione concorso anno 2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2008 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

26/04/2022

PATRIZIA ZEOLI