



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Caserta

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

DELIBERAZIONE N. 3 del 22 GENNAIO 2026

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 11,00, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 02 luglio 2025, su proposta del Ministero dell'interno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

| COMPONENTI | Presente | Assente |
|--------------------|----------|---------|
| BIAGIO DEL PRETE | X | |
| FILIPPA COSTANTINO | X | |
| GENNARO DE SANTIS | X | |

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- il Comune di Mondragone (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 26 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "*dissesto finanziario*", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- con D.P.R. in data 02 luglio 2025 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (di seguito C.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 11 luglio 2025 si è perfezionata la procedura di notifica del suindicato decreto ai componenti della Commissione: dott. Biagio Del Prete e dott.ssa Filippa Costantino;
- in data 14 luglio 2025, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al componente dell'Organo straordinario di liquidazione: dott. Gennaro De Santis;



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

- l'Organo straordinario di liquidazione si è insediato, nei termini stabiliti dall'art. 252, comma 2, del TUOEL, in data 14 luglio 2025, come verbalizzato nella delibera n.1 del 14 luglio 2025 che qui si richiama integralmente;

VISTI

- l'articolo 253, comma 1, del TUOEL, secondo cui l'organo straordinario della liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, **può utilizzare il personale** ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'articolo 253, comma 2, del TUOEL, secondo cui l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario della liquidazione idonei locali ed attrezzature **nonché il personale necessario**;
- l'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, che stabilisce *"Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese al personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione."*;
- il parere del Ministero dell'Interno, di cui alla ministeriale n. 0035416 del 24 marzo 2017, in merito alle modalità atte a riconoscere un compenso aggiuntivo per il personale titolare di posizione organizzativa cui viene assegnata un'attività di supporto alla CSL, secondo il quale: *"ai titolari di posizione organizzativa può essere corrisposto il trattamento economico per lavoro straordinario soltanto per le fattispecie tipiche individuate dalla contrattazione collettiva nazionale mentre l'ulteriore attività lavorativa prestata rispetto al limite minimo di 36 ore settimanali e connessa allo svolgimento di compiti a supporto dell'OSL può trovare ristoro nel riconoscimento di una ridefinizione in aumento del valore economico della retribuzione di posizione precedentemente assegnata al personale incaricato di posizione organizzativa, nei limiti previsti dall'articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese di personale. L'ente, nell'ambito della procedura di graduazione delle posizioni organizzative, potrà pertanto individuare nuovi fattori gestionali connessi all'attività di supporto all'OSL e relative pesature, effettuando una ricalibratura in aumento del valore della posizione organizzativa. L'aumento del valore della posizione organizzativa strettamente connessa al fattore gestionale di supporto all'OSL e la parte connessa di retribuzione di risultato, potrà essere erogata dal Comune con accollo della spesa a carico della gestione liquidatoria, previa intesa tra comune ed organo straordinario della liquidazione sulle specifiche modalità operative."*;



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

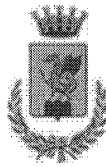
Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

CONSIDERATO che:

- questa Commissione straordinaria di liquidazione ha richiesto all'Ente, sin dalla data del proprio insediamento, di cui alla delibera n. 1/CSL del 14 luglio 2025 e con nota n. 9/OSL del 27 novembre 2025, l'assegnazione di personale a supporto della stessa;
- l'Amministrazione Comunale, con nota prot. n. 1484/2026 del 12 gennaio 2026, ha comunicato i seguenti nominativi dei dipendenti individuati per l'ufficio di supporto all'attività di questo Organo:
 - dott. Mario Polverino – Funzionario di Elevata Qualificazione P.O. – Responsabile Area II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati (coordinatore);
 - dott.ssa Filomena Tartaglia – Funzionario – Ara II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati – Ufficio Ragioneria/Economato;
 - dott. Fabio Spatrisano – Funzionario Area VI Tributi;
 - dott. Antonio Tarantino – Istruttore – Area I Affari Generali, Servizi Demografici, Gestione del Contenzioso, Personale;
- 1) di dare atto che le risorse umane sopra individuate potranno essere integrate e/o sostituite all'occorrenza;
- 2) di stabilire per il personale di ruolo non responsabile di posizione organizzativa, impegnato in attività di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, la possibilità di svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 30 (trenta) ore mensili, con onere a carico della gestione della liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del DPR n. 378/1993, e compatibilmente con le disposizioni previste dal CCNL enti locali, in relazione agli specifici profili professionali;
- 3) di stabilire un compenso a favore del Responsabile di P.O. dott. Mario Polverino, integrando l'indennità di funzione annua già percepita, nella misura pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità di funzione ed il massimo contrattuale;
- 4) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del TUEL n. 267/2000”;

RITENUTO che appare opportuno, per un migliore e più celere svolgimento delle attività di propria competenza, costituire un gruppo di lavoro a supporto di questa Commissione in considerazione della oggettiva complessità della documentazione agli atti dell'ufficio relativa alla massa passiva della liquidazione, anche alla luce della documentazione e della evidente difficoltà di assolvere a tali impegni durante il normale lavoro d'ufficio;

ATTESA la necessità e l'urgenza di provvedere;



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

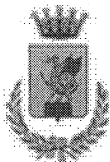
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

Con voto unanime dei presenti

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di costituire nell'ambito dell'ufficio della Commissione straordinaria di liquidazione, il gruppo di lavoro di supporto alla propria attività di gestione della liquidazione, coordinato dalla Segretaria Generale: dott.ssa Annamaria Merola, costituito dalle seguenti unità di personale:
 - dott. Mario Polverino – Funzionario di Elevata Qualificazione P.O. – Responsabile Area II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati (coordinatore);
 - dott.ssa Filomena Tartaglia – Funzionario – Ara II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati – Ufficio Ragioneria/Economato;
 - dott. Fabio Spatrisano – Funzionario Area VI Tributi;
 - dott. Antonio Tarantino – Istruttore – Area I Affari Generali, Servizi Demografici, Gestione del Contenzioso, Personale;
3. di disporre che la composizione del predetto gruppo di lavoro potrà essere variata in relazione alle specifiche esigenze della Commissione straordinaria di liquidazione in base allo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo che si renda di volta in volta necessaria per l'espletamento del mandato della Commissione;
4. di attribuire al dipendente: dott. Mario Polverino, Responsabile Area II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati, titolare di posizione organizzativa, per la collaborazione che presterà all'interno del gruppo di lavoro, un incremento dell'indennità di posizione integrando l'indennità di funzione annua già percepita, nella misura pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità di funzione ed il massimo contrattuale;
5. di attribuire alle seguenti unità di personale, per le prestazioni straordinarie effettivamente rese:
 - dott.ssa Filomena Tartaglia – Funzionario – Ara II: Finanze, Contabilità, Società e Organismi Partecipati – Ufficio Ragioneria/Economato;
 - dott. Fabio Spatrisano – Funzionario Area VI Tributi;
 - dott. Antonio Tarantino – Istruttore – Area I Affari Generali, Servizi Demografici, Gestione del Contenzioso, Personale;
6. di stabilire che gli oneri finanziari (lavoro straordinario ed oneri riflessi, ecc..) da attribuire alle suddette unità di personale derivanti dai precedenti punti nn. 4 e 5 saranno a carico della gestione liquidatoria e la relativa liquidazione verrà disposta con apposito atto di questo organo, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, esclusivamente a supporto di questa CSL, a firma del Responsabile competente dell'Ente;
7. di trasmettere la presente deliberazione, per gli adempimenti consequenziali, al Segretario Generale;
8. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Caserta

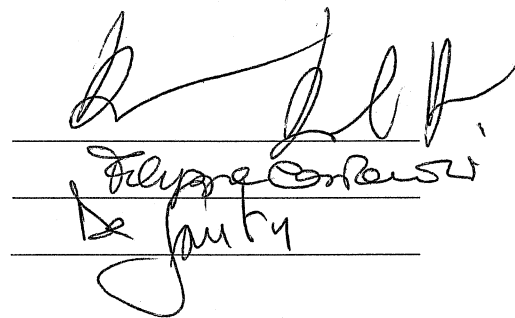
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

Alle ore undici e quarantacinque il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| Il Presidente | Dott. Biagio Del Prete |
| Il Componente | Dott.ssa Filippa Costantino |
| Il Componente | Dott. Gennaro De Santis |



Three handwritten signatures are present, each on a horizontal line. The top signature is the most stylized. The middle signature appears to read 'Filippa Costantino'. The bottom signature appears to read 'De Santis'.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 02/07/2025

Registro Generale n. 3 del 22-01-2026

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune dal **22-01-2026** per rimanervi **15** giorni consecutivi.

Mondragone, li 22-01-2026

IL RESPONSABILE

Dott. ANTONIO TARANTINO